



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

Заведующий информационно-технического
отделения

Баркинхоева М.М.

от « 22 » _____ мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГТК

/ Дзауров М.А.

от « 24 » _____ мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.03.01 Производственная практика

по профессиональному модулю

ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля

для специальности

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)**

по программе базовой подготовки



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 27.02.07 (управление качеством продукции, процессов и услуг по отраслям), приказ Министерства образования и науки от 09.12. 2016 № 1557 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12. 2016 № 44829).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Тутаева Р.А., преподаватель информационно-технического отделения

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения

Протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

© Тутаева Р.А., 2024
© ГТК, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика	4
2. Результаты освоения ПП.03.01 Производственная практика	8
3. Структура и содержание ПП.03.01 Производственная практика	9
4. Условия реализации ПП.03.01 Производственная практика	13
5. Контроль и оценка результатов освоения ПП.03.01 Производственная практика	15

1 Паспорт рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная программа ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).

ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

1.2 Место производственной практики в структуре профессионального модуля

ПП.03.01 Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи ПП.03.01 Производственная практика

ПП.03.01 Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики должны:

иметь практический опыт:

- выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом;
- определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска;
- разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
- формулирует информационный запрос;
- извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;

- проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию;
- определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу;
- выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности;
- достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач;
- говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
- обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации.
- применяет антивирусные средства защиты информации;
- применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;
- использует автоматизированные системы делопроизводства;
- использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;
- разрабатывает новые методы и средства технического контроля продукции;
- анализирует результаты контроля качества продукции;
- формирует предложения по совершенствованию производственного процесса;
- уметь:**
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
 - формулировать информационный запрос;
 - отбирать держателей информации (библиотека, Интернет, СПС);
 - пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
 - планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
 - осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни;
 - применять этические нормы к практике деловых отношений;
 - составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
 - создавать презентации;
 - применять антивирусные средства защиты информации;
 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты информации;
- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;
- анализировать нормативные документы;
- определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса;
- определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса. Выбирать наилучшие доступные технологии;
- применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг;
- снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров. Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.;
- определять уровень стабильности производственного процесса;
- определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги;
- назначать корректирующие меры по результатам анализа;
- принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;
- применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- актуальные стандарты и методы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах;
- принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах. Правила обработки информации. Формы представления информации;
- закономерности и принципы процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности их реализации в контексте образования на протяжении всей жизни;
- профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности;
- основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни, основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;
- основные требования к уровню его физической подготовки к конкретной профессиональной деятельности;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- организацию межсетевого взаимодействия;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений;
- нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства;
- физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений;
- основные характеристики, параметры и области применения приборов. Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;
- методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;
- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;
- порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса;
- способы получения материалов с заданным комплексом свойств;
- правила улучшения свойства металлов;
- основы организации производственного и технологического процесса.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.03.01 Производственная практика	72	Производственная практика
МДК 03.01. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	72	
ВСЕГО:	72	

ПП.03.01 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2 Результаты освоения ПП.03.01 Производственная практика

Результатом освоения ПП.03.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям является овладение обучающимися основным видом деятельности (ОВД): анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
ПК 3.2.	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
ПК 3.3	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
ПК 3.4	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

3 Структура и содержание ПП.03.01. Производственная практика

3.1. Тематический план ПП.03.01. Производственная практика

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1 - ПК 3.4	ПП.03.01 Производственная практика, 3 недели	72	x	x	x
В том числе:		x	x	x	x
ПК 3.1 - ПК 3.4	МДК 03.01. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	72	Изучение сущности основных методов управления качеством на производстве: -организационно–распорядительные методы; -инженерно-технологические методы; -экономические методы; -социально-психологические методы. -экспертные методы. -научно-распорядительные методы. Составление схем.	Тема 1.1 Изучение сущности основных методов управления качеством на производстве	6
			Повышение конкурентоспособности: повышение технического уровня производства за счет переоснащения и модернизации, создания новых производств, внедрение в практику управления организацией статистических методов управления качеством, снижение издержек производства	Тема 1.2. Повышение конкурентоспособности	6
			Организация метрологического обеспечения и технической базы испытаний: проведение	Тема 1.3. Организация метрологического	6

			работ по метрологическому обеспечению; оснащение метрологической базы средствами измерений показателей качества	обеспечения и технической базы испытаний	
			Развитие системы оценки соответствия: проведение сертификации продукции; проведение организациями аудитов производств и систем менеджмента качества предприятий – поставщиков	Тема 1.4. Развитие системы оценки соответствия	6
			Образование и подготовка кадров: повышение квалификации руководителей и специалистов всех уровней; организация учебы вновь назначенных рабочих различного уровня; стимулирование рабочих	Тема 1.5. Образование и подготовка кадров	6
			Контроль по количественному признаку	Тема 1.6. Контроль по количественному признаку	6
			Контроль по альтернативному признаку	Тема 1.7. Контроль по альтернативному признаку	6
			Построение контрольных карт по количественному и альтернативному признакам	Тема 1.8. Построение контрольных карт	6
			Инициирование аудита	Тема 1.9. Инициация аудита	6
			Проведение анализа документации	Тема 1.10. Анализ документации	6
			Подготовка к проведению аудита на месте	Тема 1.11. Подготовка к проведению аудитов	6
			Проведение аудита на месте	Тема 1.12. Проведение аудитов	6
Всего		72	x	x	72

3.2. Содержание ПП.03.01 Производственная практика

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Коды профессиональных общих компетенций
1	2	3	4
МДК 03.01. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям			
Тема 1.1 Изучение сущности основных методов управления качеством на производстве	Содержание учебного материала: Изучение средств и методов реализации процессов управления. Административные, инженерно-технические, экономические и социально-психологические методы управления качеством.	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4
Тема 1.2. Повышение конкурентоспособности	Содержание учебного материала: Пути повышения конкурентоспособности предприятия. Изучение таких инструментов повышения конкурентоспособности, как: маркетинг, менеджмент, информационно-коммуникативные технологии и пр.	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4
Тема 1.3. Организация метрологического обеспечения и технической базы испытаний	Содержание учебного материала: Изучение нормативной базы Государственной системы обеспечения единства измерений (ГСИ) по организации метрологического обеспечения. Государственные первичные эталоны единиц величин России.	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4
Тема 1.4. Развитие системы оценки соответствия	Содержание учебного материала: История развития Единой системы оценки соответствия. Направления совершенствования систем оценки и подтверждения соответствия в России.	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4
Тема 1.5. Образование и подготовка кадров	Содержание учебного материала: Организация процесса обучения персонала. Уровни, мониторинг,	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4

	проблемы подготовки кадров.		
Тема 1.6. Контроль по количественному признаку	Содержание учебного материала: Изучение ГОСТ Р 50779.50-95. На что направлен контроль по количественному признаку.	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4
Тема 1.7. Контроль по альтернативному признаку	Содержание учебного материала: Изучение ГОСТ Р 50779.52-95. На что направлен контроль по альтернативному признаку.	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4
Тема 1.8. Построение контрольных карт	Содержание учебного материала: Понятие и цели контрольных карт. Процесс построения контрольной карты Шухарта. Анализ контрольных карт.	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4
Тема 1.9. Инициация аудита	Содержание учебного материала: Инициирование процедуры аудита. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента.	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4
Тема 1.10. Анализ документации	Содержание учебного материала: Методика аудиторской проверки. Определение соответствия системы документам и критериям аудита	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4
Тема 1.11. Подготовка к проведению аудитов	Содержание учебного материала: Подготовка аудиторского отчета.	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4
Тема 1.12. Проведение аудитов	Содержание учебного материала: Проведение аудита. Подготовка и рассылка отчета. Завершение аудита. Выполнение последующих действий по результатам аудита.	6	ОК 01 –ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 –ПК 3.4

4 Условия реализации ПП.03.01 Производственная практика

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям осуществляется на базе профильного предприятия (базы прохождения практики), с которым заключен соответствующий договор.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468296>

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 1.5 «Государственная система стандартизации РФ» Госстандарт России, г. Москва.

2. Закон РФ «О техническом регулировании» (действующая редакция).

3. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474756>

4. Бородачёв, С. М. Статистические методы в управлении качеством: учебное пособие для СПО / С. М. Бородачёв; под редакцией О. И. Никонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-0411-3, 978-5-7996-2810-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87874>

5. Воронцова, Н. В. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106866>

6. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/92832>

7. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473157>

8. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Н. А. Сазонникова, Е. Л. Москвичева, А. В. Керов, Г. А. Галимова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-1213-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106867>

9. Федоров, А. Ф. Контроль и регулирование параметров технологического процесса: учебное пособие для СПО / А. Ф. Федоров, Е. А. Кузьменко. — Саратов: Профобразование, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0016-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66388>

Интернет-ресурсы:

1. Росстандарт [сайт]. URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost>
2. Единая база ГОСТов РФ [сайт]. URL: <https://gostexpert.ru/>
3. Главный форум метрологов [сайт]. URL: <https://metrologu.ru/>

4.3 Общие требования к организации производственной практики

ПП.03.01 Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Допуском к ПП.03.01 Производственная практика является освоение МДК.03.01 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля и успешное прохождение учебной практики УП.03.01.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации, осуществляющих руководство практикой, должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021г. № 480н. Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2021г. N 64684).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.03.01 Производственная практика

Целью оценки по ПП.03.01 Производственная практика является выявление:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные документы; - определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса; - определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса; -выбирать наилучшие доступные технологии. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений; - нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка дневника производственной практики; - экспертная оценка отчета по производственной практике; - оценка и анализ защиты отчета по производственной практике; - оценка руководителя практики от Учреждения и организации; - дифференцированный зачет
ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы получения материалов с заданным комплексом свойств; - правила улучшения свойства металлов; - основы организации производственного и технологического процесса 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка дневника производственной практики; - экспертная оценка отчета по производственной практике; - оценка и анализ защиты отчета по производственной практике; - оценка руководителя практики от Учреждения и организации; - дифференцированный зачет
ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка дневника производственной практики; - экспертная оценка отчета по производственной практике; - оценка и анализ защиты

	<p>новых методов и средств технического контроля продукции/услуг отрасли;</p> <p>- снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров;</p> <p>- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.</p> <p>Знания:</p> <p>- физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений;</p> <p>- основные характеристики, параметры и области применения приборов;</p> <p>- область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;</p> <p>- пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой.</p>	<p>отчета по производственной практике;</p> <p>- оценка руководителя практики от Учреждения и организации;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.</p>	<p>Умения:</p> <p>- определять уровень стабильности производственного процесса;</p> <p>- определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли;</p> <p>- назначать корректирующие меры по результатам анализа;</p> <p>- принимать решения по результатам корректирующих мероприятий.</p> <p>Знания:</p> <p>- методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;</p> <p>- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;</p> <p>- порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса.</p>	<p>- экспертная оценка дневника производственной практики;</p> <p>- экспертная оценка отчета по производственной практике;</p> <p>- оценка и анализ защиты отчета по производственной практике;</p> <p>- оценка руководителя практики от Учреждения и организации;</p> <p>- дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом.</p> <p>Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска.</p> <p>Разрабатывает детальный план действий и придерживается его.</p>	<p>- экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике;</p> <p>- оценка руководителя практики в отзыве и характеристике;</p> <p>- успешная работа в команде при выполнении производственных заданий</p>

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Формулирует информационный запрос. Извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов. Проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию.	- экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике; - оценка руководителя практики в отзыве и характеристике; - успешная работа в команде при выполнении производственных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу.	- экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике; - оценка руководителя практики в отзыве и характеристике; - успешная работа в команде при выполнении производственных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности. Достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач.	- экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике; - оценка руководителя практики в отзыве и характеристике; - успешная работа в команде при выполнении производственных заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка. Обработывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации. Знает основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности	- экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике; - оценка руководителя практики в отзыве и характеристике; - успешная работа в команде при выполнении производственных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации.	- экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике; - оценка руководителя практики в отзыве и характеристике; - успешная работа в команде при выполнении производственных заданий