



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий информационно-технического
отделения

Директор ГТК

Баркинхоева М.М.

/ Дзауров М.А.

от « 22 » _____ мая 2024г.

от « 24 » _____ мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.03.01 Учебная практика

по профессиональному модулю

ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля

для специальности

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)**

по программе базовой подготовки



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 27.02.07 (управление качеством продукции, процессов и услуг по отраслям), приказ Министерства образования и науки от 09.12. 2016 № 1557 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12. 2016 № 44829).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Тутаева Р.А., преподаватель информационно-технического отделения

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения

Протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от « 23 » мая 20 24 г.

© Тутаева Р.А., 2024
© ГТК, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы УП.03.01 Учебная практика	3
2. Результаты освоения УП.03.01 Учебная практика	7
3. Структура и содержание УП.03.01 Учебная практика	8
4. Условия реализации УП.03.01 Учебная практика	12
5. Контроль и оценка результатов освоения УП.03.01 Учебная практика	15

1 Паспорт рабочей программы УП.03.01 Учебная практика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ОВД): анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).

ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

1.2 Место учебной практики в структуре профессионального модуля

УП.03.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям и проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи УП.03.01 Учебная практика

С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения учебной практики должны:

иметь практический опыт:

- выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом;
- определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска;
- разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
- формулирует информационный запрос;
- извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
- проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию;
- определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу;
- выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности;
- достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных

задач;

- говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
- обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации.
- применяет антивирусные средства защиты информации;
- применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;
- использует автоматизированные системы делопроизводства;
- использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;
- разрабатывает новые методы и средства технического контроля продукции;
- анализирует результаты контроля качества продукции;
- формирует предложения по совершенствованию производственного процесса;

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- формулировать информационный запрос;
- отбирать держателей информации (библиотека, Интернет, СПС);
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни;
- применять этические нормы к практике деловых отношений;
- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;
- анализировать нормативные документы;
- определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса;
- определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса. Выбирать наилучшие доступные технологии;
- применять методические рекомендации технического регулирования и требования

стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг;

- снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров. Выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.;
- определять уровень стабильности производственного процесса;
- определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги;
- назначать корректирующие меры по результатам анализа;
- принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;
- применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- актуальные стандарты и методы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах;
- принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах. Правила обработки информации. Формы представления информации;
- закономерности и принципы процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности их реализации в контексте образования на протяжении всей жизни;
- профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности;
- основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни, основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;
- основные требования к уровню его физической подготовки к конкретной профессиональной деятельности;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- организацию межсетевого взаимодействия;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений;
- нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое

обеспечение производства;

- физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений;
- основные характеристики, параметры и области применения приборов. Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;
- методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;
- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;
- порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса;
- способы получения материалов с заданным комплексом свойств;
- правила улучшения свойства металлов;
- основы организации производственного и технологического процесса.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы УП.03.01 Учебная практика

Наименование практики	Количество часов
УП.03.01 Учебная практика	144
МДК.03.01 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	144
ВСЕГО:	144

Промежуточная аттестация по УП.03.01 Учебная практика проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период учебной практики.

2 Результаты освоения УП.03.01 Учебная практика

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модуля по основному виду деятельности (ОВД) анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
ПК 3.2.	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
ПК 3.3	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
ПК 3.4	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

3 Структура и содержание УП.03.01 Учебная практика

3.1 Тематический план УП.03.01 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПК 3.1 - ПК 3.4	УП.03.01 Учебная практика 2 недели	144	х	х	х
В том числе:		х	х	х	х
ПК 3.1 - ПК 3.4	МДК.03.01 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	144	Изучение международных стандартов ИСО 9000	Тема 1.1. Виды нормативных документов	16
			Проведение контроля изделий промышленного производства с применением измерительных инструментов	Тема 1.2. Нормативные документы на производстве	16
			Оформление документации по результатам контроля	Тема 1.3. Технологические инструкции по контролю параметров и процесса производственной продукции	16
			Составление рекламаций	Тема 1.4. Оформление письменной претензии к поставщику	16
			Описание критериев улучшения качества и способы их использования	Тема 1.5. Измерения и определения тенденций улучшения качества	16
			Построение причинно–следственной диаграммы экспертной оценки	Тема 1.6. Выявление наиболее существенных факторов, влияющих на конечный результат	16
			Составление контрольных карт по количественному признаку	Тема 1.7. Статистическое регулирование технологического процесса	16
			Определение уровня дефектности	Тема 1.8. Выбор плана контроля на основании уровня дефектности	16
			Оформление журнала результатов анализа причин несоответствий показателей качества	Тема 1.9. Управление несоответствиями	16
Всего		144	х	х	144

3.2 Содержание УП.03.01 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля			
Тема 1.1. Виды нормативных документов	Содержание учебного материала: Стандарт ИСО 9000. Значимость нормативной документации и происхождение на производстве. Работа с ТУ. Технологическая инструкция (ТИ). Технологический регламент (ТР). Технологический процесс (ТП), технологический паспорт на изделие. Паспорт качества на продукцию, паспорт безопасности.	16	3
Тема 1.2. Нормативные документы на производстве	Содержание учебного материала: Основные нормативные документы на производстве. Внутренние документы организации, основные характеристики. Организационные документы предприятия, устав. Положения. Штатное расписание и штатная численность. Должностные инструкции. Договоры. Служебные документы. Акты. Протоколы. Докладные, служебные и объяснительные записки. Справки.	16	3
Тема 1.3. Технологические инструкции по контролю параметров и процесса производственной продукции	Содержание учебного материала: Изучение технологических инструкций. Типовая технологическая инструкция (ТТИ). Технологическая инструкция изготовителя (ТИИ). Технологическая инструкция к ТУ (ТИ ТУ). План подготовки производства.	16	3
Тема 1.4. Оформление письменной претензии к поставщику	Содержание учебного материала: Правильное оформление рекламаций	16	3
Тема 1.5. Измерения и определения тенденций улучшения качества	Содержание учебного материала: Способы повышения эффективности и результативности деятельности. Внедрение средств менеджмента качества в предприятие.	16	3
Тема 1.6. Выявление наиболее существенных факторов, влияющих на конечный результат	Содержание учебного материала: Построение причинно-следственных диаграмм, основанных на диаграммах Исикавы и Парето.	16	3
Тема 1.7. Статистическое регулирование технологического процесса	Содержание учебного материала: Составление контрольных карт регулирования по количественному признаку. Карты средних арифметических значений. Карты медиан. Карты средних квадратичных отклонений. Карты размахов. Карты индивидуальных значений.	16	3

Тема 1.8. Выбор плана контроля на основании уровня дефектности	Содержание учебного материала: Выбора приемочного и браковочного уровней дефектности. Задачи на нахождение уровня дефектности.	16	3
Тема 1.9. Управление несоответствиями	Содержание учебного материала: Этапы управления несоответствиями. Анализ причин несоответствия качества. Оформление журналов по результатам анализа.	16	3

4 Условия реализации УП.03.01 Учебной практики

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям предполагает наличие учебного кабинета «Управления качеством».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Управления качеством»:

- рабочее место преподавателя;
- примерные формы и бланки технической документации;
- плакаты, наглядные пособия, схемы, технические задания;
- рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468296>

Дополнительные источники:

1. Закон РФ «О техническом регулировании» (действующая редакция).
2. ГОСТ Р 1.5 «Государственная система стандартизации РФ» Госстандарт России, г. Москва.
3. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474756>
4. Бородачёв, С. М. Статистические методы в управлении качеством: учебное пособие для СПО / С. М. Бородачёв; под редакцией О. И. Никонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-

0411-3, 978-5-7996-2810-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87874>

5. Воронцова, Н. В. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106866>

6. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92832>

7. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473157>

8. Управление качеством: учебное пособие для СПО / Н. А. Сазонникова, Е. Л. Москвичева, А. В. Керов, Г. А. Галимова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-1213-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106867>

9. Федоров, А. Ф. Контроль и регулирование параметров технологического процесса: учебное пособие для СПО / А. Ф. Федоров, Е. А. Кузьменко. — Саратов: Профобразование, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0016-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66388>

Интернет-ресурсы:

1. Росстандарт [сайт]. URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost>
2. Единая база ГОСТов РФ [сайт]. URL: <https://gostexpert.ru/>
3. Главный форум метрологов [сайт]. URL: <https://metrologu.ru/>

4.3 Общие требования к организации учебной практики

УП.03.01 Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям и реализуется концентрированно.

УП.03.01 Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.03.01 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля, разработка предложений по корректирующим действиям.

УП.03.01 Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается

обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

УП.03.01 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководители практики получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 Контроль и оценка результатов освоения УП.03.01 Учебная практика

Контроль и оценка результатов освоения УП.03.01 Учебная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках учебной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные документы; - определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса; - определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса; - выбирать наилучшие доступные технологии. Знания: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений; - нормативные и методические 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - устный опрос; - экспертная оценка дневника учебной практики; - экспертная оценка отчета по учебной практике; - оценка и анализ защиты отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет
	документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства.	
ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации. Знания: <ul style="list-style-type: none"> - способы получения материалов с заданным комплексом свойств; - правила улучшения свойства металлов; - основы организации производственного и технологического процесса 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - устный опрос; - экспертная оценка дневника учебной практики; - экспертная оценка отчета по учебной практике; - оценка и анализ защиты отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет

<p>ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг отрасли; - снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений; - основные характеристики, параметры и области применения приборов; - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - устный опрос; - экспертная оценка дневника учебной практики; - экспертная оценка отчета по учебной практике; - оценка и анализ защиты отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет
<p>ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять уровень стабильности производственного процесса; - определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли; - назначать корректирующие меры по результатам анализа; - принимать решения по результатам корректирующих мероприятий. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические; - виды документации и порядок их оформления при анализе качества 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - устный опрос; - экспертная оценка дневника учебной практики; - экспертная оценка отчета по учебной практике; - оценка и анализ защиты отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет
	<p>продукции/услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска. Разрабатывает детальный план действий и придерживается его.	наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики; - дневник учебной практики; - отчет по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Формулирует информационный запрос. Извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов. Проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию.	наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики; - дневник учебной практики; - отчет по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу.	наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики; - дневник учебной практики; - отчет по учебной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности. Достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач.	наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики; - дневник учебной практики; - отчет по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка. Обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации. Знает основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности	наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики; - дневник учебной практики; - отчет по учебной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации.	- наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики; - дневник учебной практики; - отчет по учебной практике

