



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий информационно-технического
отделения

Директор ГТК

Баркинхоева М.М. _____

_____ / Дзауров М.А. _____

от « 22 » _____ мая _____ 2024г.

от « 24 » _____ мая _____ 2024г.

Фонд оценочных средств

учебной практики УП.04.01

профессионального модуля

**ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ
СЛУЖАЩИХ**

для специальности

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» учебной практики УП.04.01.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Хамхоева З.Х., - преподаватель информационно-технического отделения.

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения

Протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от « 23 » мая 20 24 г.

Содержание

1. Цель и задачи фонда оценочных средств.....	4
2. Нормативные документы.....	4
5. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.....	5
4. Показатели и критерии оценивания компетенций	7
5. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.....	8
5.1 Текущий контроль	8
5.2 Промежуточная аттестация	
5.3 Содержание заданий по освоению практических навыков по техническому обслуживанию и регулировкам узлов и механизмов сельскохозяйственных тракторов, машин и орудий	8
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
6.1 Банк контрольных вопросов для текущего контроля знаний по учебной практике.....	9
6.2 Перечень вопросов и заданий для проведения аттестации по итогам учебной практики.....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
7.1 Основная литература.....	16
7.2 дополнительная литература	16

1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) по учебной практике освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения.

ФОС по учебной практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определенных в ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

Назначение фонда оценочных средств:

ФОС предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению учебной практики. Учебная практика освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих согласно учебному плану по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» проводится в 6 семестре. По завершению практики студенты сдают зачет с оценкой.

2. Нормативные документы

ФОС разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» № 1564 от 09.12.2016 и рабочей программой учебной практики освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Таблица 1

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой (ПК-4.1)	практико-ориентированный	практическая	текущий	<i>Выполнение практических работ и защита отчетов по практическим работам</i>
	оценочный	аттестация	промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>
Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой (ПК-4.2)	практико-ориентированный	практическая	текущий	<i>Выполнение практических работ и защита отчетов по практическим работам</i>
	оценочный	аттестация	промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>
Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами (ПК-4.3)	практико-ориентированный	практическая	текущий	<i>Выполнение практических работ и защита отчетов по практическим работам</i>
	оценочный	аттестация	промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>
Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка (ПК-4.4)	практико-ориентированный	практическая	текущий	<i>Выполнение практических работ и защита отчетов по практическим работам</i>

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет выставляется студенту, освоившему программу учебной практики и достигнувшему пороговый, либо продвинутый уровень. Достигнутый уровень обучения показывает, что студенты способны к самоорганизации и самообразованию, обладают логическим мышлением, знают основные понятия, мероприятия и содержание операций по подготовке тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе. Критерии и шкала оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2

Показатели и критерии оценки результатов обучения

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения	Шкала оценивания по пятибалльной системе
Продвинутый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - представлены отчеты по практическим работам; - защищены отчеты по практическим работам; - студент отвечает более, чем на 90% заданных вопросов из перечня п. 6.1, без сомнений демонстрирует элементы выполнения настроек и регулировок тракторов и сельскохозяйственных машин из перечня п. 6.2, не допускает неточности в формулировках, достаточно хорошо ориентируется в отчетах по практическим работам. 	5 (отлично)
	<ul style="list-style-type: none"> - представлены отчеты по практическим работам; - защищены отчеты по практическим работам; - студент отвечает более, чем на 50% контрольных вопросов из перечня п. 6.1, демонстрирует элементы выполнения настроек и регулировок тракторов и сельскохозяйственных машин из перечня п. 6.2, допускает незначимые неточности в формулировках, достаточно хорошо ориентируется в отчетах по практическим работам. 	4 (хорошо)
Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - представлены отчеты по практическим работам; - защищены отчеты по практическим работам; - студент отвечает более, чем на 30% контрольных вопросов из перечня п. 6.1, демонстрирует некоторые элементы выполнения настроек и регулировок тракторов и сельскохозяйственных машин из перечня п. 6.2, частично ориентируется в отчетах по практическим работам. 	3 (удовлетворительно)
	<ul style="list-style-type: none"> - не представлены отчеты по практическим работам; - не защищены отчеты по практическим работам; - студент не отвечает более, чем на 50% контрольных вопросов из перечня п. 6.1, не демонстрирует выполнения простейших настроек и регулировок тракторов и сельскохозяйственных машин из перечня п. 6.2, не ориентируется в отчетах по практическим работам. 	2 (неудовлетворительно)

5. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1 Текущий контроль проводится в форме защиты отчетов по практическим работам с демонстрацией выполнения полученных навыков и ответов на контрольные вопросы. Образец титульного листа представлен в приложении рабочей программы учебной практики.

5.2 Промежуточная аттестация студентов производится в форме зачета с оценкой. При этом учитываются следующие критерии: результаты текущей оценки в ходе практики; содержание, оформление и обязательная защита всех отчетов по практическим работам; ответы на дополнительные контрольные вопросы по теме практики; демонстрация полученных навыков при выполнении упражнений и заданий по регулировкам и настройкам тракторов, и сельскохозяйственных машин (содержание заданий приведено в табл. 2).

5.3 Содержание заданий по освоению практических навыков по эксплуатации сельскохозяйственной техники

Таблица 2

Разделы (этапы) практики	Содержание заданий (виды работ на практике)	Формы контроля
Выполнение работ по профессии 19205 Тракторист-машинист с/х производства	Практические задания по подготовке сельскохозяйственных тракторов к работе (техническое обслуживание, настройка, регулировка): <ul style="list-style-type: none">- операции ежедневного технического обслуживания тракторов (визуальный контроль, заправка ГСМ и другими эксплуатационными материалами)- обслуживание КШМ, ГРМ и декомпрессионного механизмов двигателей тракторов- проверка работоспособности систем смазки и охлаждения дизелей (подготовка к работе, базовые регулировки)- системы пуска двигателя (проверка и регулировка электростартеров и пусковых двигателей, контрольный запуск двигателей)- проверка и подготовка рабочего оборудования сельскохозяйственных тракторов к работе- проверка и подготовка вспомогательного оборудования сельскохозяйственных тракторов к работе	Отчеты по практическим работам
Технологические процессы ремонтного производства	Практические задания по подготовке сельскохозяйственных машин и механизмов к работе (техническое обслуживание, настройка, регулировка) Темы раздела: <ul style="list-style-type: none">- техника безопасности при подготовке сельскохозяйственных машин и механизмов к работе;- подготовка почвообрабатывающих машин к работе;- подготовка посевных и посадочных машин;- подготовка машин для ухода за посевами;- уборочные машины;- машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм.	Отчеты по практическим работам
Контроль знаний	Контрольные выполнения практических упражнений и заданий, ответы на контрольные вопросы	Зачет с оценкой

Результаты практики определяются программой учебной практики, разрабатываемой образовательной организацией. В результате освоения учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися работ, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения учебной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для отчета по практике. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по учебной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Цели и задачи практики;
- Индивидуальное задание на учебную практику;
- Текстовая часть отчета;

Отчетные документы по учебной практике состоят из:

- отзыва-характеристики;
- текстовой части отчета по практике.

Приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от образовательной организации.

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. *Введение.* Указываются общие положения об учебной практике, цель и задачи практики.

2. *Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы.* Информация о работах, выполняемых на рабочих местах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

3. *Индивидуальное задание.* Выполнение заданий по индивидуальному варианту.

4. *Охрана труда и техника безопасности.*

5. *Выводы и предложения.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом учебной практики является защита отчета в комиссии специальности 35.02.16 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с СТО 00493586-005-2018

«Порядок оформления работы на правах рукописи» на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210х297мм).

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебная практика завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний, а также отчетом. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении дифференцированного зачета проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Практическая работа при проведении дифференцированного зачета состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством категории "В" на закрытой площадке или автодроме. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством категории "В" в условиях дорожного движения.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Цели и задачи практики;
- Индивидуальное задание на производственную практику;
- Текстовая часть отчета;
- Характеристика руководителя практики от организации.

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

- приказа о зачислении на работу;
- отзыва-характеристики;
- табеля выхода на практику;
- текстовой части отчета по практике.

Приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от образовательной организации.

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. *Введение.* Указываются общие положения о производственной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией.

Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

2. *Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы.* Информация о работах, выполняемых в подразделениях. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

3. *Индивидуальное задание.* Выполнение заданий по индивидуальному варианту.

4. *Охрана труда и техника безопасности* в профильной организации.

5. *Подведение итогов практики. Выводы и предложения.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственной практики является защита отчета в комиссии специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с СТО 00493586-005-2018 «Порядок оформления работы на правах рукописи» на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210х297мм).

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Контрольные вопросы для дифференцированного зачета.

1. Обязанности водителя, причастных к дорожно-транспортному происшествию.
2. Классификация дорожных знаков. Предупреждающие знаки. Назначение. Общий признак предупреждения. Правила установки предупреждающих знаков. Действия тракториста при приближении к опасному участку дороги, обозначенному соответствующим предупреждающим знаком.
3. Знаки приоритета. Назначение. Действия водителя в соответствии с требованиями знаков приоритета.
4. Запрещающие знаки. Назначение. Общий признак запрещения. Действия тракториста в соответствии с требованиями запрещающих знаков. Исключения. Зона действия запрещающих знаков.
5. Предписывающие знаки. Назначение. Общий признак предписания. Действия водителя в соответствии с требованиями предписывающих знаков. Исключения.
6. Знаки особых предписаний. Назначение, общие признаки. Название, назначение и

- место установки каждого знака. Действия водителя в соответствии с требованиями знаков, которые вводят определенные режимы движения.
7. Информационные знаки. Назначение. Общие признаки знаков. Название, назначение и место установки каждого знака. Действия водителя в соответствии с требованиями знаков, которые вводят определенные режимы движения.
 8. Порядок выполнения поворота на перекрестке.
 9. Места, где запрещен разворот.
 10. Остановка и стоянка. Порядок остановки и стоянки. Способы
 11. постановки транспортных средств на стоянку.
 12. Общие правила проезда перекрестков.
 13. Нерегулируемые перекрестки. Перекрестки неравнозначных и равнозначных дорог. Порядок движения на перекрестках неравнозначных и равнозначных дорог.
 14. Регулируемые перекрестки. Взаимодействие сигналов светофора и дорожных знаков. Порядок и очередность движения на регулируемом перекрестке.
 15. Проезд через железнодорожные переезды.
 16. Понятия о дорожно-транспортной ситуации и дорожно-транспортном происшествии.
 17. Безопасная эксплуатация транспортных средств и ее зависимость от технического состояния механизмов и сборочных единиц машины.
 18. Требования к состоянию рулевого управления при эксплуатации транспортных средств.
 19. Требования к состоянию тормозной системы и ходовой части тра
 20. Требования к состоянию системы электрооборудования.
 21. Требования к техническому состоянию двигателя, влияющих на без
 22. Требования к прицепу, обеспечивающие безопасность эксплуатации.
 23. Проведение сердечно-легочной реанимации, устранение асфиксии при оказании первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП.
 24. Виды кровотечений. Признаки артериального, венозного кровотечения. Приемы временной остановки наружного кровотечения.
 25. Виды правовой ответственности водителя.
 26. Административная ответственность.
 27. Уголовная ответственность.
 28. Гражданская ответственность.
 29. Правовые основы охраны природы.
 30. Право собственности на транспортное средство.
 31. Страхование транспортных средств и водителя.
 32. Учебная практика завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.
 33. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении дифференцированного зачета проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Организация учебной практики

Этап практики проводится в Учебно-научном центре университета под руководством преподавателей кафедры «Автомобили и машинно-тракторных комплексов». Весь контингент (группа) делится на 6 звеньев. Один из членов звена назначается звеньевым. Практика ведется в соответствии с планом – графиком по пяти рабочим местам.

Рабочие места оснащаются современными комплектными тракторами и автомобилями, соответствующими учебными плакатами, в частности серии «Диагностирование и техническое обслуживание тракторов» наборами инструментов и приспособлений, а также эксплуатационными материалами используемыми при техническом обслуживании и регулировках.

За каждым рабочим местом закрепляются учебные мастера.

План-график чередования рабочих мест выдается руководителем непосредственно перед началом учебной практики.

В начале каждого занятия учебные мастера проводят инструктаж по технике безопасности на соответствующих рабочих местах с документальным оформлением в индивидуальной карточке студента, после чего звено студентов допускается к выполнению задания.

Отчет студента по рабочим местам должен содержать:

а) техническую характеристику трактора, автомобиля (марка, вид по назначению, завод-изготовитель, тяговый класс трактора, класс по полной массе загруженного автомобиля, основные технико-экономические показатели, особенности конструкции: тип остова, двигателя, трансмиссии, ходовой системы, механизмов (систем) управления, кабины, кузова, электрооборудования, перечень основных механизмов рабочего, вспомогательного, специального оборудования);

б) номер и год выпуска трактора, шасси автомобиля, двигателя, инвентарный номер и государственный номерной знак автомобиля, трактора;

в) краткое описание выполненных операций техобслуживания и регулировок с приведением соответствующих схем;

г) перечень операций одного из видов технического обслуживания ТО-1, ТО-2, ТО-3 или СТО (СО) - по указанию преподавателя.

В конце рабочего дня дневник-отчет предъявляется учебному мастеру для проверки и приема отчета по каждому рабочему месту. По окончании практики студенты сдают зачет.

Содержание практики

Техника безопасности на рабочем месте. Ознакомление с рабочим местом.
Уяснение задания.

Составление технической характеристики тракторов и автомобилей.
Ознакомление с рабочим местом тракториста, устройством кабины, расположением контрольно-измерительных приборов, органов управления: двигателем, трансмиссией, механизмами управления, электрооборудованием, рабочим и вспомогательным оборудованием, с устройствами для защиты тракториста от шума, вибрации, пыли, осадков, жары, холода, травм.
Ознакомление с планово-предупредительной системой технического обслуживания.

Выполнение ежесменного технического обслуживания.

Проведение технического обслуживания и основных регулировок: механизмов и систем двигателя, трансмиссии, ходовой системы, механизмов и систем управления; электрооборудования, рабочего и вспомогательного оборудования. Уяснение типичных неисправностей и их влияния на технико-экономические показатели работы трактора, автомобиля, двигателя.

Выполнение технологических регулировок ходовых систем тракторов.

Выполнение наладок и уяснение регулировок рабочего оборудования для работы с различными сельскохозяйственными машинами и орудиями.

Практическое вождение колесных и гусеничных тракторов.
Оформление и защита дневника-отчета.
Сдача зачета по практике.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Запрудский, В.Н. Управление сельскохозяйственной техникой: учебное пособие / В.Н. Запрудский, Ю.Н. Макеева, Н.В. Кузьмин; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2021. – 176с.

2. Кузнецов, А.В. Техническое обслуживание тракторов: методические указания по учебной практике / А.В. Кузнецов, А.В. Рубин, Н.В. Кузьмин; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014. – 173 с.

3. Кузнецов, А.В. Тракторы и автомобили: практикум по конструкции тракторов, их техническому обслуживанию и регулировкам / А.В. Кузнецов, А.В. Рубин; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2008. – 176 с.

6.2 Дополнительная литература

4. Филимонов, К.В. Тракторы и автомобили: банк тестовых заданий / К.В. Филимонов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014. – 208 с.

