МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий гуманитарного отделения

Директор ГТК

Дарсигова М.И._____ от «_22_» _мая2024г.

_____/ _Дзауров М.А._

от «_24» __мая_____2024г.

Фонд оценочных средств

по производственной практике ПП.03.02

ПМ.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)

по программе базовой подготовки

Магас - 2024

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по
производственной практике ПМ.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Темурзиева М.Б., преподаватель гуманитарного отделения.

Рассмотрена на заседании гуманитарного отделения

Протокол № __8__ от «__22____» __мая__2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № __7__ от «__23__» __мая__ 20_24_г.

© Темурзиева М.Б., 2024
© ГТК,2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю (далее -ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	– знание нормативно-правовых основ планирования воспитательной работы; – умение разрабатывать план воспитательной работы в классе с учётом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников; – проведение воспитательных мероприятий различных направленностей (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, морально-этической, патриотической, интеллектуальной, трудовой); – применение современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитания.
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	– владение методиками педагогической диагностики уровня воспитанности и личностного развития младших школьников; – проведение диагностических процедур, обработка и интерпретация результатов; – составление аналитических справок по результатам диагностики; – формулирование выводов и предложений по коррекции воспитательного процесса.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	– анализ планов воспитательной работы образовательной организации; – оценка эффективности применяемых методов, приёмов и технологий воспитания; – систематизация передового педагогического опыта в области воспитания младших школьников; – разработка предложений по совершенствованию воспитательной деятельности.
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результата анализа эффективности	– самоанализ собственной воспитательной деятельности; – определение направлений профессионального

воспитательной деятельности и самоанализа	развития на основе результатов анализа; – планирование мероприятий по повышению квалификации в области воспитания.
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	– подбор диагностических методик для изучения семьи и условий семейного воспитания; – проведение диагностики, оформление результатов; – разработка и проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания, возрастного и психического развития детей; – организация и проведение родительских собраний с использованием различных форм взаимодействия.
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся, коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)	– планирование взаимодействия с родителями, педагогами и социальными партнёрами; – проведение совместных мероприятий (экскурсий, походов, праздников) с привлечением внешних организаций; – использование цифровых инструментов для организации сетевого воспитательного пространства; – проявление толерантного отношения к представителям разных культур и мировоззрений.
Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует способность анализировать воспитательные ситуации и выбирать оптимальные методы и приёмы работы в стандартных и нестандартных условиях.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет цифровые образовательные ресурсы, платформы и сервисы для поиска, обработки и представления информации при планировании и проведении воспитательных мероприятий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составляет план профессионального развития, участвует в повышении квалификации, демонстрирует навыки финансовой грамотности при организации внеклассных мероприятий (экскурсии, походы).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Участвует в совместной деятельности с коллегами, администрацией, родителями, проявляет умение договариваться, разрешать конфликты, работать в группе.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно и выразительно строит устную речь, оформляет документацию (планы, протоколы, характеристики) в соответствии с нормами русского языка, учитывает культурные особенности собеседников.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Воспитывает у обучающихся уважение к Родине, традициям, культуре; следует этическим нормам, демонстрирует осознанное поведение, учитывает межнациональные и межрелигиозные отношения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Включает в воспитательные мероприятия экологическую тематику, организует природоохранные акции, знает правила поведения при ЧС.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Соблюдает режим труда и отдыха, использует здоровьесберегающие технологии во внеурочной работе, поддерживает собственное физическое здоровье.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ведёт документацию по воспитательной работе (планы, программы, журналы) на русском языке, использует иностранный язык для чтения профессиональной литературы (со словарём).
К 2. Ориентироваться в потоке цифровой информации, находить, сохранять, представлять педагогически значимую информацию на основе углубленных знаний о способах защиты	Демонстрирует навыки безопасной работы с цифровой информацией, соблюдение правовых и этических норм в цифровом пространстве.

информации, правовых и этических норм	
ЦК 3. Уверенно ориентироваться в существующем наборе цифровых сервисов и инструментов для решения различных педагогических задач образования обучающихся	Использует современные цифровые сервисы (платформы для вебинаров, образовательные порталы) для организации воспитательного процесса.
ЦК 5. Осуществлять выбор необходимых цифровых инструментов для решения педагогических задач, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, взаимодействием с обучающимися, коллегами, родителями	Применяет цифровые инструменты для взаимодействия с родителями, коллегами и обучающимися в процессе воспитательной деятельности.
ЦК 12. Осуществлять педагогическое просвещение обучающихся и их родителей по вопросам ответственного поведения за нарушение правовых и этических норм цифрового взаимодействия, способах обеспечения цифровой безопасности	Включает в воспитательные мероприятия и родительские собрания вопросы цифровой безопасности и ответственного поведения в сети.

2. Формы контроля и оценивания элементов производственной практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации с использованием следующих форм:

- ежедневный контроль посещаемости практики (в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике в соответствии с заданиями (см. раздел 2 рабочей программы практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике);
- проверка ведения дневника практики (регулярность и полнота записей);
- проверка подготовки отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- собеседование по результатам проведённых уроков, внеурочных мероприятий, анализа документации.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме **дифференцированного зачёта** (с оценкой по 5-балльной шкале).

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, и своевременно представившие следующие документы:

- аттестационный лист руководителя практики от образовательной организации (с оценкой уровня освоения ПК);
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики;
- дневник практики с записями о выполненных работах и отметками руководителя;
- отчёт о практике, оформленный в соответствии с требованиями (содержит текстовую часть, приложения, презентационные материалы).

Зачёт проводится в форме защиты отчёта и устных ответов на контрольные вопросы комиссии (преподаватели-руководители практики). Комиссия оценивает качество представленных материалов, уровень сформированности компетенций, аргументированность выводов и предложений.

3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональная компетенция	Результаты обучения (приобретённый практический опыт)	Критерии оценки (процент правильных/выполненных действий)	Формы и методы оценки
ПК 3.1	проектирование и реализация современных программ воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса; – разработка плана воспитательной работы в классе; – проведение воспитательных мероприятий различных направленностей с учётом	91–100% – «отлично» 71–90% – «хорошо» 61–70% – «удовлетворительно» менее 60% – «неудовлетворительно»	Экспертное наблюдение, оценивание по критериям (2 балла – выполнено полностью, 1 – частично, 0 – не выполнено). Проверка конспектов, собеседование.

Профессиональная компетенция	Результаты обучения (приобретённый практический опыт)	Критерии оценки (процент правильных/выполненных действий)	Формы и методы оценки
	индивидуальных и культурных особенностей детей; – использование интерактивных форм и методов воспитания.		
ПК 3.2	анализ процесса и результатов реализации программы воспитания; – проведение педагогической диагностики уровня воспитанности и личностного развития; – обработка и интерпретация диагностических данных; – составление аналитических справок и выводов.	Аналогично	Наблюдение за проведением урока, проверка документации (планы, журналы).
ПК 3.3	систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания; – анализ планов воспитательной работы, выявление эффективных методов; – разработка предложений по коррекции воспитательной деятельности.	Аналогично	Проверка контрольно-измерительных материалов, анализ успеваемости, собеседование.
ПК 3.4	выстраивание траектории профессионального роста на основе анализа эффективности воспитательной деятельности и	Аналогично	Защита отчёта, анализ письменных отзывов на уроки.

Профессиональная компетенция	Результаты обучения (приобретённый практический опыт)	Критерии оценки (процент правильных/выполненных действий)	Формы и методы оценки
	самоанализа; – самооценка собственных профессиональных умений; – планирование мероприятий по повышению квалификации.		
ПК 3.5	педагогическое просвещение и сопровождение родителей; – подбор диагностических методик для изучения семьи; – проведение консультаций и родительских собраний; – разработка рекомендаций для родителей.	Аналогично	Представление разработанных материалов, их оценка на соответствие требованиям.
ПК 3.6	педагогическое просвещение и сопровождение родителей; – подбор диагностических методик для изучения семьи; – проведение консультаций и родительских собраний; – разработка рекомендаций для родителей.	Аналогично	Аналитическая справка, реферат, собеседование.

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

– соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

– оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;

– наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

– оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;

– оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

– запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

– количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале. Критерии выставления оценок:

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если обучающийся не выполнил

программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.

1.2. Получить на кафедре дневник по практике и рабочую программу практики.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период практики

3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.

3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.

3.3. Систематически вести дневник практики.

3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

4.1. Представить дневник и отчет о прохождении практики.

5. Правила ведения дневника

5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.

5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.

5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.