



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РР

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий гуманитарного отделения

Директор ГТК

Дарсигова М.И. _____

от «22» мая 2024г.

_____ / Дзауров М.А.

от «24» мая 2024г.

Фондоценочных средств

по производственной практике ПП.04.01

ПМ.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)

по программе базовой подготовки

Магас-2024



Фондоценочных средств разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.025.02 Преподавание в начальных классах по производственной практике ПМ.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся

Организация–разработчик: ФГБОУВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Пугоева А.О., преподаватель гуманитарного отделения.

Рассмотрена на заседании гуманитарного отделения

Протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

©Пугоева А.О., 2024
©ГТК, 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	– знание структуры и содержания ФГОС НОО и федеральной образовательной программы; – умение определять цели, задачи и планируемые результаты внеурочной деятельности; – учет интересов обучающихся и их родителей при разработке программ; – применение деятельностного подхода при проектировании внеурочных занятий.
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	– соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации внеурочной деятельности; – использование современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности; – регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся	– применение способов и методик диагностики результатов внеурочной деятельности; – полнота и обоснованность анализа результатов; – формулирование выводов и предложений по совершенствованию внеурочной деятельности.
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	– разработка учебно-методических материалов (планов, сценариев, конспектов) с учетом их целесообразности и соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;

	– применение учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся	– анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе; – систематизация педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности младших школьников; – оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности.
ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	– построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности; – самоанализ деятельности в области организации внеурочной деятельности младших школьников.
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует способность анализировать педагогические ситуации и выбирать оптимальные решения в стандартных и нестандартных условиях.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет ИКТ (электронные образовательные ресурсы, платформы, сервисы) для поиска, обработки и представления информации при организации внеурочной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составляет план профессионального развития, участвует в повышении квалификации, демонстрирует навыки финансовой грамотности при планировании внеурочных мероприятий.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Участвует в совместной деятельности с коллегами, администрацией, родителями, проявляет толерантность и умение договариваться.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно и выразительно строит устную речь, оформляет документацию по внеурочной деятельности в соответствии с нормами русского языка, учитывает культурные особенности собеседников.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Воспитывает у обучающихся уважение к Родине, традициям, культуре; следует этическим нормам, демонстрирует осознанное поведение.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применяет во внеурочной деятельности материал по экологии, ресурсосбережению, организует природоохранные мероприятия, знает правила поведения при ЧС.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Соблюдает режим труда и отдыха, использует здоровьесберегающие технологии во внеурочной работе, поддерживает собственное здоровье.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ведёт документацию по внеурочной деятельности (планы, программы, журналы) на русском языке, использует иностранный язык для чтения профессиональной литературы (со словарём).

2. Формы контроля и оценивания элементов производственной практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации с использованием следующих форм:

- ежедневный контроль посещаемости практики (в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике в соответствии с заданиями (см. раздел 2 рабочей программы практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике);
- проверка ведения дневника практики (регулярность и полнота записей);
- проверка подготовки отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- собеседование по результатам проведённых уроков, внеурочных мероприятий, анализа документации.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме **дифференцированного зачёта** (с оценкой по 5-балльной шкале).

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, и своевременно представившие следующие документы:

- аттестационный лист руководителя практики от образовательной организации (с оценкой уровня освоения ПК);
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики;
- дневник практики с записями о выполненных работах и отметками руководителя;
- отчёт о практике, оформленный в соответствии с требованиями (содержит текстовую часть, приложения, презентационные материалы).

Зачёт проводится в форме защиты отчёта и устных ответов на контрольные вопросы комиссии (преподаватели-руководители практики). Комиссия оценивает качество представленных материалов, уровень сформированности компетенций, аргументированность выводов и предложений.

3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональная компетенция	Результаты обучения (приобретённый практический опыт)	Критерии оценки (процент правильных/выполненных действий)	Формы и методы оценки
ПК 2.1	разработка программ внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС, примерных программ и интересов родителей; – проектирование внеурочных занятий с использованием современных средств обучения	91–100% – «отлично» 71–90% – «хорошо» 61–70% – «удовлетворительно» менее 60% – «неудовлетворительно»	Экспертное наблюдение, оценивание по критериям (2 балла – выполнено полностью, 1 – частично, 0 – не выполнено). Проверка конспектов, собеседование.
ПК 2.2	– проведение внеурочных занятий с соблюдением	Аналогично	Наблюдение за проведением урока,

Профессиональная компетенция	Результаты обучения (приобретённый практический опыт)	Критерии оценки (процент правильных/выполненных действий)	Формы и методы оценки
	СанПиН; – использование здоровьесберегающих и интерактивных технологий; – обеспечение безопасной образовательной среды.		проверка документации (планы, журналы).
ПК 2.3	– применение диагностических методик для оценки результатов внеурочной деятельности; – анализ результатов, формулирование выводов и предложений по коррекции.	Аналогично	Проверка контрольно-измерительных материалов, анализ успеваемости, собеседование.
ПК 2.4	разработка учебно-методических материалов (планов, сценариев, дидактических пособий) для внеурочной деятельности; – адаптация материалов под возраст и особенности обучающихся.	Аналогично	Защита отчёта, анализ письменных отзывов на уроки.
ПК 2.5	обобщение и систематизация педагогического опыта по организации внеурочной деятельности; – оценка эффективности применяемых образовательных технологий..	Аналогично	Представление разработанных материалов, их оценка на соответствие требованиям.
ПК 2.6	построение индивидуальной траектории профессионального роста на основе самоанализа; – планирование мероприятий по повышению	Аналогично	Аналитическая справка, реферат, собеседование.

Профессиональная
компетенция

Результаты обучения
(приобретённый
практический опыт)

квалификации.

Критерии оценки (процент
правильных/выполненных
действий)

Формы и методы
оценки

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствию содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценку аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале. Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил

программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо
 - 1.1. Подробно выяснить: характер сроков практики; подробный адрес базы практик.
 - 1.2. Получить на кафедре дневник по практике и рабочую программу практики.
2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан
 - 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
 - 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
3. Обязанности студента в период практики
 - 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
 - 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
 - 3.3. Систематически вести дневник практики.
 - 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
 - 3.5. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.
4. Возвратившись с практики необходимо
 - 4.1. Представить дневники отчета о прохождении практики.
5. Правила ведения дневника
 - 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
 - 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.
 - 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку учебную часть.

