



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РР

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий гуманитарного отделения

Дарсигова М.И. _____
_____ мая 2024г.

Директор ГТК

/ Дзауров М.А. от «22» _____
от «24» мая 2024г.

Фондоценочных средств

учебной практики УП.01.01

профессионального модуля

ПМ.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

Для специальности

**44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
(Учитель начальных классов)**

по программе базовой подготовки



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по учебной практике ПМ.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

Организация–разработчик: ФГБОУВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно–технический колледж

Разработчик: Булгучева А.М., - преподаватель гуманитарного отделения.

Рассмотрена на заседании гуманитарного отделения

Протокол № 8 от «22» мая 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

©Булгучева А.М., 2024

©ГТК, 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. Общие положения

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификаций и основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

2. Формы контроля и оценивания элементов учебной практики

Элемент модуля	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП.01.01	Дифференцированный зачет	Выполнение и защита отчета

1. Задачи практики:

1. Изучение показателей, характеризующих эффективность деятельности организации;
2. Приобретение навыков проектирования и реализации процесса обучения в начальном общем образовании;
3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика УП.01.01 относится к базовой/обязательной части Блока ПМ.01 «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании» ФГОС СПО по специальности «Преподавание в начальных классах».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах. МДК.01.02 – Русский язык с методикой преподавания

МДК.01.03 – Детская литература с практикумом по выразительному чтению МДК.01.04 –

Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания

МДК.01.05 – Естествознание с методикой преподавания МДК.01.06 –

Обществознание с методикой преподавания МДК.01.07 –

Методика обучения технологии с практикумом

МДК.01.08 – Теория и методика физического воспитания с практикумом

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1. Формы отчетности студента по учебной практике

5.3.1. По итогам учебной практики (по профилю специальности) студент заполняет дневник учебной практики, составляет отчет по учебной практике и представляет заверенную в установленном порядке характеристику с места прохождения практики.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» – 90-100 баллов;
- Оценка «хорошо» – 80-90 баллов;
- Оценка «удовлетворительно» – 70-80 баллов;
- Оценка «неудовлетворительно» – ниже 70 баллов.

Приложение 1

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед прохождением практики необходимо
 - 1.1. Подробно выяснить: характер, сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре дневник по практике и рабочую программу практики.
2. Обязанности студента в период практики
 - 2.1. Систематически вести дневник практики.
 - 2.3. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
 - 2.4. Представить дневник и отчет по прохождению практики.
 - 2.5. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку в учебную часть.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ К ОТЧЕТУ)

ВИД ПРАКТИКИ: _____

ФИО Обучающегося _____

Специальность _____ (шифр, наименование) направленность (_____)

ПАМЯТКА

До начала практики Вам необходимо:

Ознакомиться с содержанием программы практики.

1. Выбрать базу практики. Обучающийся может пройти практику на базе:

- организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;

- организации, выбранной самостоятельно студентом, по согласованию с руководителем практикой, заключив индивидуальный договор;

- лабораторий филиала.

2. Получить задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от филиала.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности.

4. Заключить договор или дополнительное соглашение к договору об организации и проведении практики с организацией, в которой планируется проходить практику (в двух экземплярах). При прохождении практики на базе филиала, договор не заключается.

5. Бланки индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики можно получить у руководителя практикой.

6. После оформления индивидуального договора или дополнительного соглашения к коллективному договору на организацию и проведение практики, один экземпляр его необходимо сдать руководителю практики от университета, другой – непосредственно в организацию, являющуюся базой практики. Обучающиеся на заочной форме обучения договор оформляют до окончания сессии, предшествующей началу практики. Во время прохождения практики:

7. Своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики и заполнять дневник практики. После прохождения практики:

8. Отчет и дневник практики предоставить на проверку руководителю практики от филиала, в соответствии со сроками, указанными в программе практики.

Сведения о работе, выполненной в период прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____

База _____ практики:
(полно
договором)

е наименование организации в соответствии с

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Полученный результат

Перечень выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации: _____

(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период прохождения практики

(с указанием уровня профессионализма выполнения заданий, владения необходимыми знаниями, умениями и трудовыми действиями, самостоятельности, инициативности обучающегося, качества выполнения порученной работы, трудовой дисциплины, а также рекомендаций, пожеланий и недостатков)

[illegible]

Оценка_____

Руководитель практики от организации _____
М.П. «____»_____.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) _____
(ФИО) группы специальности _____, проходившего практику на базе
_____ по _____ 201_____ г.

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя Приобрел

(а) практический опыт:

Освоил(а) профессиональные компетенции:

Освоил(а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

ОТЧЕТ

ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ –

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____

(шифр	и	полное наименование специальности)
-------	---	---------------------------------------

_____ курса _____ группы

Местопрактики

Руководитель практики от филиала _____ (фамилия, имя, отчество должн

Руководитель практикиот учреждения (организации) _____
(фамилия,имя,отчестводолжность)

Учебно-методическое обеспечение обучения по рабочей программе

п

практики Основные

учебные издания:

1. Управление качеством: учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин; подред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., исп. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23589.

2. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Ефимов В.В. Средства и методы управления качеством: [Текст]: учебное пособие. / В.В. Ефимов. -М.: КНОРУС, 2013. -232с.

Дополнительные учебные издания:

1. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование.- 5-е изд., стер.- М: Академия, 2015.- 320 с.

2. Качурина Т.А. Метрология и стандартизация: Учебник для сред. проф. образования.- М.: Академия, 2013.-128 с.

3. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник. Кошева Я.И.П., Канкс Л.А. М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА М, 2009.-416с.

Интернет-ресурсы и периодические издания

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2011, 2008 (ИСО 9000:2005)
«Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»

2. ИСО 9000 «Общее руководство качеством и стандарты по обеспечению качества. Руководящие указания по выбору и применению»

3. ИСО 9003 «Системы качества. Модель для обеспечения качества при окончательном контроле и испытаниях»

4. ИСО 9004 «Общее руководство качеством и элементы системы качества. Руководящие указания»

1. «Информационный портал»-<http://www.aup.ru>

2. Справочно-информационная система «Консультант-Плюс»

3. ISO 9000-стандарты качества <http://www.iso9000>

