



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке, реализации ОПОП 1 / 11

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета от

«29» апреля 2022 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ИнгГУ»

_____ Ф. Ю. Албакова

«29» апреля 2022 г.

**Положение
о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями
при проектировании, разработке, реализации ОПОП**



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	3
2.	ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
4.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ.....	5
7.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ.....	7
	<i>Приложения</i>	8
	<i>Приложение 1. Лист ознакомления</i>	8
	<i>Приложение 2. Лист согласования</i>	9
	<i>Приложение 3. Лист регистрации изменений</i>	11



1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ГАК – Государственная аттестационная комиссия

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ИнГУ – Ингушский государственный университет

ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа

РПД – Рабочие программы дисциплин

РУП – Рабочий учебный план

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

2 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Образовательный стандарт – это совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа – учебно-методическая документация (учебный план, примерный календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Работодатель – это физическое или юридическое лицо (организация), вступающая в трудовые отношения с работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение определяет общие требования в формировании системы взаимодействия и сотрудничества между работодателями и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИнГУ», Университет) в целях привлечения работодателей и их объединений к участию в образовательном процессе и оценке его качества.

3.2 Положение определяет задачи, функции, обязанности и организацию работы учебных подразделений Университета, выпускающих кафедр и конкретных исполнителей с работодателями и их объединениями при проектировании, разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП).

3.3 Положение разработано согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОСВО) о предоставлении представителям работодателей возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом.



4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее ФГОС 3++) <http://fgosvo.ru/fgosvo/151/150/24>;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);
- Нормативно-правовые акты РФ в области высшего образования (высшем учебном заведении) <https://old.minobrnauki.gov.ru/ru/documents/docs/index.php>;
- Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры <http://inggu.ru/sveden/normativnye-dokumenty/>.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цели взаимодействия и сотрудничества Университета с работодателями и их объединениями заключаются:

- в обеспечении востребованности основных профессиональных образовательных программ Университета у абитуриентов, студентов, работодателей;
- в обеспечении гарантии качества профессионального образования.

5.2 Основными задачами взаимодействия и сотрудничества Университета и работодателей являются:

- планирование, разработка и актуализация основных профессиональных образовательных программ с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;
- обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки студентов по направлениям (специальностям) подготовки, соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;
- участие работодателей в образовательном процессе.

5.3 Взаимодействие и сотрудничество Университета с работодателями должно осуществляться в рамках следующих основных процессов:

- проектирование и разработка ОПОП;
- реализация совместно разработанных с работодателями и их объединениями ОПОП подготовки специалистов высшего образования и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- оценка удовлетворенности работодателей качеством ОПОП.



6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА ИНГУШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

6.1 Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями возглавляет ректор Университета, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества отдельным должностным лицам и подразделениям Университета в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением.

6.2 Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Университета:

- планирование и разработка ОПОП;
- обучение студентов и учащихся;
- организация учебных и производственных практик обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся;
- оценка удовлетворенности работодателей качеством образовательных программ.

6.3 Организация конкретных форм взаимодействия и сотрудничества с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и подразделений Университета с использованием имеющихся у них ресурсов и(или) с привлечением ресурсов Университета.

6.4 Правовым основанием для сотрудничества, имеющего устойчивые долгосрочные - периодические формы, является договор/соглашение о сотрудничестве, заключенный между Университетом и работодателем в установленном порядке.

6.5 Инициатором заключения договора может выступать как работодатель, так и соответствующее должностное лицо Университета (ректор, проректор, декан/директор, заведующий выпускающей кафедрой).

6.6 В рамках организационного направления взаимодействия и сотрудничества с работодателями Университет проводит следующие мероприятия:

- мониторинг и прогнозирование потребностей экономики, запросов рынка труда в выпускниках ОПОП, реализуемых Университетом;
- заключает соглашения/договоры на целевую подготовку специалистов;
- формирует базу социальных партнеров - работодателей;
- организует конференции, круглые столы, семинары, направленные на укрепление и расширение связей Университета с работодателями;
- включает представителей работодателей в коллегиальные органы управления Университета;
- организует представительство Университета в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- проводит работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;
- проводит работу по привлечению работодателей к оказанию материального поощрения студентов, имеющих достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности (именные стипендии);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессионального образования.



6.7 Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями организует декан/директор учебных подразделений.

6.8 Учебные подразделения (факультеты/институты) Университета должны:

- разработать программу взаимодействия с работодателями;
- проводить мониторинг выполнения Программы;
- проводить мониторинг запросов рынка труда по ОПОП, реализуемым учебным подразделением, при участии других структурных подразделений Университета;
- формировать базу данных по работодателям/социальным партнерам;
- формировать бизнес окружение из работодателей - бывших выпускников;
- ежегодно проводить работу по расширению круга работодателей;
- включить представителей работодателей в коллегиальные органы управления учебного подразделения;
- организовать представительство сотрудников подразделения в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- вести работу по увеличению количества соглашений/договоров по вопросу привлечения и участия работодателей в образовательном процессе и заказов-запросов на подготовку специалистов;
- проводить совместные мероприятия с работодателями по профориентации студентов, форумов, конференций, заседаний, семинаров, круглых столов, выставок, презентаций, фестивалей, мастер-классов;
- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;
- проводить работу по изучению мнений заинтересованных работодателей, реализуемого при помощи анкетирования, глубинных интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед.

6.9 Выпускающие кафедры должны привлекать работодателей к следующим мероприятиям:

- планированию открытия новых направлений по требованиям рынка труда;
- проектированию и разработке ОПОП;
- согласованию реализуемых ОПОП;
- реализации ОПОП;
- процедуре оценки качества реализуемых ОПОП.

6.9.1 При планировании открытия новых образовательных программ работодатели могут быть привлечены в качестве:

- респондентов в опросе по востребованности образовательных программ;
- консультанта при составлении аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах;
- заказчиков специалистов по данным образовательным программам.

6.9.2 В рамках проектирования и разработки ОПОП работодатели могут быть привлечены в качестве:

- членов рабочей группы непосредственно разрабатывающих ОПОП;
- эксперта (внешнего) ОПОП.



6.9.3 Выпускающие кафедры ежегодно должны проводить согласование реализуемых ОПОП с работодателями и их сообществами.

6.9.4 Участие объединений работодателей в реализации ОПОП предполагает:

- привлечение работодателей (специалистов-практиков) к проведению учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных);
- участие представителей работодателей в научно-исследовательских семинарах в магистратуре;
- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся;
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) в рамках профориентационной работы мастер-классов, тренингов, деловых игр для обучающихся;
- совместную организацию и руководство практиками обучающихся с использованием ресурсов работодателей, являющихся руководителями баз практик;
- совместную разработку учебно-методической литературы по дисциплинам профессионального цикла и практикам;
- участие работодателей в рецензировании учебно-методической документации;
- расширение возможностей для получения обучающимися дополнительного профессионального образования, дополнительной квалификации;
- привлечение работодателей в качестве руководителей, консультантов курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- участие работодателей в итоговой государственной аттестации обучающихся (ГАК).

6.9.5 В рамках процедуры оценки качества реализуемых ОПОП, работодатели могут быть привлечены:

- в качестве экспертов при самообследовании реализуемой ОПОП;
- к экспертизе РУП, рецензированию РПД профессионального цикла и рабочих программ практик;
- к оценке отдельных учебных курсов ОПОП с точки зрения требований производства и рынка труда через посещение открытых занятий дисциплин;
- к проведению мониторинга соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик и после трудоустройства выпускников;
- к рецензированию выпускных квалификационных работ;
- к оценке компетенций выпускников, работая в составе государственных аттестационных комиссий.

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

7.1. Контроль результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в рамках существующей в Университете системы внутренней отчетности.

7.2. Все структурные подразделения и соответствующие должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно-количественные характеристики по всем осуществленным ими формам взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ
04.03.01 Химия**

Квалификация _____ Бакалавр
Нормативный срок освоения ОПОП _____ 4 года
Автор – разработчик ОПОП _____ Султыгова З.Х., Саламов А.М.

Дата заполнения: «__» _____ 202__ г.

Сведения об организациях

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
ООО «НПО «Тектоника»»	386302, РИ, г.Назрань, ул.Фабричная, 27	8(928)793-47-34	protektionikari@mail.ru
Межрайонная ветеринарная лаборатория	386101, Ингушетия Респ, Назрань г, Идриса Базоркина пр-кт, 28	8(8734)55-42-05	
Республиканская ветеринарная лаборатория	386204, РИ, г.Сунжа, ул.Демченко, 5	8(8732)72-18-47	ingvetlab@mail.ru
Министерство образования и науки РИ	386102, РИ, г.Назрань, ул. Московская, д.37	8(8732)22-11-56 /8(8732)22-11-56	mori_gov@mail.ru

Документация, представленная для согласования:

1. Рабочий учебный план, календарный график учебного процесса по направлению подготовки/специальности 04.03.01 Химия
2. Рабочие программы дисциплин, рабочие программы учебной и производственной практик, фонд оценочных средств, программа ГИА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Предприятие (организация) работодателя: _____

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки/специальности _____ разработана с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от « 12 » марта _____ 2015 г. № 210
- запросов работодателей.

2. Содержание ОПОП по направлению подготовки/специальности 04.03.01 Химия

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 04.03.01 Химия в соответствии с ФГОС ВО и присваиваемыми квалификациями:

_____ Бакалавр



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке, реализации ОПОП 10 / 11

2.3. Направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

СОГЛАСОВАНО:

«__» _____ 202__ г.

Проректор по учебной работе _____ Ф.Д.Кодзоева

Декан химико-биологического факультета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
подпись работодателя) (Ф.И.О. работодателя)

_____/_____
(подпись работодателя) (Ф.И.О. работодателя)

_____/_____
(подпись работодателя) (Ф.И.О. работодателя)



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при
проектировании, разработке, реализации ОПОП**

12 / 11