

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.21. ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА  
(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Квалификация выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**  
очная, очно-заочная

МАГАС, 2021 г.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Дисциплина «История менеджмента» структурирует этапы развития управленческой мысли, выделяя определённые школы, следующие друг за другом во времени и дополняющие друг друга новыми содержательными аспектами понимания управления.

**Целью** преподавания дисциплины «История менеджмента» является формирование у студентов на историческом фундаменте профессионального сознания менеджера, развитие у него чувства ответственности, навыков стратегического и масштабного мышления.

Основные **задачи** курса:

- ознакомление студентов с природой управления и историческими тенденциями его развития;
- изучение и анализ условий, а также факторов развития менеджмента;
- изучение этапов и школ в истории менеджмента;
- изучение и сравнительный анализ различных моделей менеджмента;
- изучение развития науки управления в России.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История менеджмента» является дисциплиной обязательной части структуры образовательной программы.

Изучение данной дисциплины непосредственно связано и базируется на знаниях совокупности таких дисциплин, как «Введение в профессию», «Теория менеджмента».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения дисциплины «История менеджмента», будут использованы при изучении курсов: «Исследование систем управления», «Управление человеческими ресурсами», «Инновационный менеджмент».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины «История менеджмента» студент должен приобрести следующие компетенции: УК-5, ПК-1.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Компетенция реализуется в части применения дисциплины в профессиональной деятельности УК-5. И-1. Учитывает при социальном и профессиональном общении	<b>Знает</b> - базовые ценности науки управления и опирается на них в своем развитии; - роли, функции и задачи менеджера в современной	<b>Умеет</b> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	<b>Владет</b> - базовыми знаниями школ управления

	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;	организации; - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;		
ПК- 1 способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Компетенция реализуется в части применения дисциплины в профессиональной деятельности ПК-1. И-1. знает и использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	<b>Знать</b> основные теории мотивации, лидерства и власти	<b>Уметь</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	<b>Владеть</b> методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)		<b>74</b>	<b>74</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<b>Семестр 2</b>							
1.	Тема 1. Школа научного управления	16	2		2		12
2.	Тема 2. Развитие менеджмента в трудах последователей Ф.У. Тейлора	16	2		2		12
3.	Тема 3. Административная (классическая) школа менеджмента	16	4		2		10
4.	Тема 4. Школа «человеческих отношений» и её развитие	16	2		2		12
5.	Тема 5. Основные черты менеджмента в США и Японии	14	2		2		10
6.	Тема 6. История эволюции менеджмента в России	16	4		4		8
7.	Тема 7. Роль современного менеджмента и перспективы его развития	14	2		2		10
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>18</b>		<b>16</b>		<b>74</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>							
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>			<b>34</b>		<b>74</b>

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Структура дисциплины по темам (разделам) приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1.	Тема 1. Школа научного управления	<p>Возникновение тейлоризма и его сущность. Фредерик Уинслоу Тейлор и его труд «Принципы научного менеджмента».</p> <p>Четыре научных принципа управления в тейлоризме: создание научного фундамента, отбор рабочих и менеджеров на основе научных критериев, сотрудничество администрации и рабочих в деле внедрения инноваций, равномерное распределение обязанностей между рабочими и менеджерами. Система стимулирования рабочих. Материальное вознаграждение. Психологическое воздействие на работников.</p>
2.	Тема 2. Развитие менеджмента в трудах последователей Ф.У. Тейлора	<p>1. Генри Лоуренс Ганнт и его система оперативного управления. 2. Фрэнк Гилберт и его исследования движения работников. 3. Лилиан Гилберт и её вклад в кадровое управление. 4. Гарингтон Эмерсон и его двенадцать принципов производительности труда. 5. Генри Форд как создатель теории фордизма. 6. Сущность принципов научного управления. 7. Основной вклад представителей школы научного направления в теорию менеджмента.</p>
3.	Тема 3. Административная (классическая) школа менеджмента	<p>Сущность и принципы «теории администрации». Анри Файоль и его четырнадцать принципов управления применительно к деятельности высшего звена управления: разделение труда, власть и ответственность, дисциплина, единоначалие, единство руководства, подчинение частных интересов общим, вознаграждение, централизация, скалярная цепь, порядок, справедливость, стабильность рабочего места для персонала, инициатива, корпоративный дух.</p>
4.	Тема 4. Школа «человеческих отношений» и её развитие	<p>Возникновение «неоклассической школы». Гюго Мюнстерберг. Идея гармонии труда и капитала Паркер Фоллет. «Хоторнские эксперименты» Элтона Мейо. «Человеческий фактор» в развитии менеджмента. Бихевиористское направление в менеджменте Абрахама Маслоу. Возникновение школы «поведенческих наук» и особой управленческой функции «управление персоналом». «Пирамида потребностей» А. Маслоу. Процессный, системный, ситуационный подходы к управлению.</p>
5.	Тема 5. Основные черты менеджмента в США и Японии	<p>Становление и развитие менеджмента в США. Государственное регулирование в США. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Управление и планирование в американских фирмах. Принципы стратегического управления и планирования в фирмах США. Философия японского менеджмента.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		Комплексное управление качеством. Система «Канбан». Кружки «качества». Общие принципы государственного управления в Японии.
6.	Тема 6. История эволюции менеджмента в России	Основные принципы управленческих преобразований Петра I. Место и роль земского самоуправления в системе управления России. Основные направления развития экономической мысли в СССР. Новые аспекты в управлении экономикой страны в послевоенные годы. Сущность управленческих решений в России перестроечного и постперестроечного периодов.
7.	Тема 7. Роль современного менеджмента и перспективы его развития	Основные этапы формирования менеджмента. Роль современного менеджмента. Перспективы развития менеджмента.

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете. По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
1.	Тема 1. Школа научного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12
2.	Тема 2. Развитие менеджмента в трудах последователей Ф.У. Тейлора	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12
3.	Тема 3. Административная (классическая) школа менеджмента	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
4.	Тема 4. Школа «человеческих отношений» и её развитие	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к	О: [1-3] Д: [1-3]	12

		вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
5.	Тема 5. Основные черты менеджмента в США и Японии	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
6.	Тема 6. История эволюции менеджмента в России	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
7.	Тема 7. Роль современного менеджмента и перспективы его развития	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблице 6. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.



Таблица 6

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 7.

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Школа научного управления	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-5, ПК-1 (40%)
2.	Тема 2. Развитие менеджмента в трудах последователей Ф.У. Тейлора	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-5, ПК-1 (30%)
3.	Тема 3. Административная (классическая) школа менеджмента	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-5, ПК-1 (40%)
4.	Тема 4. Школа «человеческих отношений» и её развитие	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-5, ПК-1 (50%)
5.	Тема 5. Основные черты менеджмента в США и Японии	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-5, ПК-1 (30%)
6.	Тема 6. История эволюции	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на	УК-5, ПК-1

	менеджмента в России	семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	(40%)
7.	Тема 7. Роль современного менеджмента и перспективы его развития	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-5, ПК-1 (30%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. В чём сущность тейлоризма?
2. Какова основная мысль труда Фредерика Уинслоу Тейлора «Принципы научного менеджмента»?
3. менеджмента»?
4. В чём сущность четырёх научных принципов управления в тейлоризме?
5. В чём сущность «теории администрации»?
6. Каковы принципы «теории администрации»?
7. Что представляет собой скалярная цепь?
8. Что представляет собой корпоративный дух?
9. В чём сущность государственного регулирования в США?
10. В чём сущность стратегического планирования?
11. В чём сущность текущего планирования?
12. Каковы принципы стратегического управления и планирования в фирмах США?
13. В чём заключается философия японского менеджмента?
14. Что означает «комплексное управление качеством»?
15. Что представляет собой система «Канбан» в Японии?

#### **Типовые тесты / задания**

1. Автором «бюрократической» модели организации является:
  - а) М.Вебер
  - б) Г. Саймон
  - в) Ф. Тейлор
  - г) Д. Норт
2. Хоторнский эксперимент проводился в:
  - а) 1955 г.
  - б) 1924 г.
  - в) 1930 г.
  - г) 1940 г.
3. А. Файоль является представителем школы:
  - а) административной школы
  - б) школы человеческих отношений
  - в) школы научного управления
4. Американский инженер, основоположник научной организации труда и менеджмента
  - а) Д. Макклеланд
  - б) Г. Гант
  - в) Ф. Гилберт
  - г) Ф.У. Тейлор
5. Ученый, разработавший метод повышения производительности труда, который получил

название «Система изучения движений»

а) Ф. Гилберт

б) Д. Макклеланд

в) Ф.У. Тейлор

6. 1885–1920 гг. - период существования ... школы:

а) научного управления

б) человеческих отношений

в) классической (административной)

г) неоклассической

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Сущность тейлоризма.
2. Вклад в развитие менеджмента Фрэнка и Лилиан Гилберт.
3. 12 принципов производительности труда Г. Эмерсона.
4. Основные принципы фордизма.
5. Характерные черты административной (классической) школы менеджмента.
6. Сущность 14 принципов А. Файоля.
7. Отличительные особенности школы научного направления в менеджменте.
8. Общая характеристика школы человеческих отношений.
9. Сущность и значение эксперимента Мейо.
10. Характерные черты школы поведенческих наук в менеджменте.
11. Оценка «пирамиды потребностей» А. Маслоу.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Семенов А.К. Теория менеджмента: Учебник/ А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Москва: "Дашков и К", 2017. — 492 с.
2. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: история, теория и практика: Учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – Москва: ИНФРА-М, 2012, 2013.- 256с.
3. Угурчиев, О.Б., Бероева З.М. Теория менеджмента: Учебное пособие — Москва: ИНФРА-М, 2016. — 268 с.

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник — Москва: ИНФРА- М", 2016.— 264с.
2. Егоршин А.П. Основы менеджмента: Учебник — 3-е изд. перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М", 2018. — 350с.
3. Радюкова, Я.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 297с. -

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный

ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «История менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №970.

Программу составила:

доцент Колоева Фарида Абдулхамидовна  
(Ф.И.О., должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
Протокол №8 от «17» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления  
Протокол №11 от «22» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета протокол №10 от «29» июня 2022 года