

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

« _____ » _____ 2023 г.

Положение о Медиацентре
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Медицентре (далее – Положение, Медицентр соответственно) определяет основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности Медицентра, взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Медицентр является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Медицентр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, а также локальными нормативными актами Университета, в том числе документами, определяющими стратегическое развитие Университета по направлениям, касающимся деятельности Медицентра, настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения деятельности Медицентр может пользоваться помещениями, средствами связи, оргтехникой и другими необходимыми материалами, средствами и оборудованием.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Медицентра является организация своевременного, эффективного информационного освещения значимых событий Университета; формирование устойчивого позитивного имиджа Университета.

2.2. Для достижения цели, обозначенной в пункте 2.1, ставятся следующие задачи:

- повышение уровня медиактивности Университета на региональном и федеральном информационном пространстве;
- организация системного подхода к информированию целевой аудитории о процессах, происходящих в Университете;
- формирование устойчивого позитивного имиджа Университета в медиапространстве;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи в сфере журналистики, связей с общественностью и рекламы;
- содействие в разработке и производстве информационной продукции Университета для развития имиджа и бренда Университета.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач подразделение выполняет следующие функции:

- разработка и реализация информационной политики Университета;
- анализ фактической деятельности Университета, его структурных подразделений и должностных лиц по их влиянию на общественное мнение об Университете, представление предложений по стратегии и тактике формирования позитивного имиджа Университета;

- обеспечение информационной поддержки мероприятий, событий и процессов в деятельности Университета: подготовка новостей и информационных сообщений для размещения на медиаресурсах Университета;
- производство собственной информационной продукции;
- участие в формировании рекламной стратегии по проведению рекламных кампаний Университета, разработка информационной продукции для развития имиджа и бренда Университета;
- взаимодействие от имени Университета со средствами массовой информации, пресс-службами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в целях опубликования (размещения, передачи в эфир) сообщений о деятельности Университета, организация взаимодействия ректора Университета и других должностных лиц со средствами массовой информации;
- организация пресс-конференций, брифингов и других публичных выступлений должностных лиц Университета;
- осуществление мониторинга информации об Университете, распространяемой СМИ, в сети Интернет, представление сводной информации руководству Университета;
- развитие актуальных форм медиаресурсов, печатных и сетевых средств массовой информации Университета;
- участие в образовательном процессе Университета путем предоставления возможности обучающимся получения практических навыков в сфере журналистики, технического обеспечения по разработке, производству и выпуску средств массовой информации;
- подготовка документов и прогнозных материалов по вопросам информационного обеспечения деятельности Университета.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Медиациентр, осуществляется его сотрудниками.

3.2. Штатное расписание Медиациентра утверждается ректором Университета.

3.3. Общее руководство Медиациентром осуществляет его руководитель, который несет ответственность за результаты деятельности Медиациентра.

3.4. Руководитель Медиациентра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. При отсутствии руководителя Медиациентра его права и обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. Руководитель координирует деятельность Медиациентра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.7. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации руководителя Медиациентра определяются его должностной инструкцией.

3.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации

работников Медицентра определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.9. Сотрудники Медицентра могут привлекать обучающихся Университета на добровольной, безвозмездной основе по вопросам реализации задач и функций, возложенных на Медицентр в соответствии с настоящим Положением.

IV. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Руководитель и сотрудники Медицентра в рамках исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимые для выполнения функций Медицентра.

4.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Университета.

4.3. По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Медицентра.

4.4. Информировать обо всех выявленных в пределах компетенции Медицентра недостатках и вносить предложения по их устранению, а также по улучшению работы Медицентра, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора кадров в Медицентре.

4.7. Направлять в установленном порядке сотрудников Медицентра на повышения квалификации.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на Медицентр.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

5.1. Медицентр взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации задач и функций, возложенных на Медицентр в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Медицентр взаимодействует с деканами факультетов, директорами институтов, колледжей, центров, заведующими кафедрами в части рекомендаций и консультаций по процессам работы со СМИ.

5.3. Медицентр взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и другими органами исполнительной власти по вопросам содержания образования, оформления необходимой документации по запросам.

5.4. Медиациентр взаимодействует с образовательными организациями и промышленными партнёрами в части организации сотрудничества.

5.5. Медиациентр взаимодействует с региональными и федеральными СМИ в части продвижения информационных поводов Университета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Медиациентр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение; нарушение требований законодательства Российской Федерации; за достоверность документации, подготавливаемой Медиациентром, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по цифровой трансформации	Гасаров М.Х.		
И.о. начальника юридического отдела	Кодзоев М-А.Ю.		
Начальник отдела кадров	Мартазанова Л.К.		