

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел./факс: 8(8734) 55-42-22, 8(8732) 22-38-54; <http://www.inggu.ru>, e-mail: info@inggu.ru

УТВЕРЖДАЮ:

ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

«_10_» _____06_____2025 г.

Изменения
в Положение о Медиацентре ФГБОУ ВО
«Ингушский государственный университет»

Внести в Положение о Медиацентре ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», утвержденное ректором 15 сентября 2023 года, следующие изменения:

1. Изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Медиацентр выполняет следующие функции:

- разработка и реализация информационной политики Университета;
- представление предложений по стратегии и тактике формирования позитивного имиджа Университета;
- планирование, организация и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие со средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления;
- взаимодействие от имени Университета со средствами массовой информации, пресс-службами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в целях опубликования (размещения, передачи в эфир) сообщений о деятельности Университета;
- подготовка новостных сообщений, пресс-релизов, комментариев и аналитических обзоров для размещения на медиаресурсах Университета, а также для СМИ о содержании решений руководства Университета, о других событиях научной, культурной и общественной жизни Университета;

- распространение в СМИ, сети Интернет, социальных сетях информации и материалов о деятельности Университета, проводимых мероприятиях ситуации в научной и образовательной сферах;
- освещение участия Университета во внешних мероприятиях;
- организация пресс-конференции, брифингов, круглых столов, встреч, интервью и других публичных выступлений должностных лиц Университета по актуальным вопросам деятельности Университета;
- осуществление мониторинга информации об Университете, распространяемой в СМИ, в сети Интернет, представление сводной информации руководству Университета;
- осуществление рассылок по электронной почте, информирующих о значимых событиях в деятельности Университета;
- создание фото- и видеоконтента, освещающих различные аспекты деятельности Университета, его распространение, обновление;
- формирование и содержание фото- и видеоархива;
- обеспечение Университета медиа-материалами, организация и участие в производстве видеофильмов, роликов, учебных и промо-материалов;
- ведение корпоративных СМИ, в том числе информирование коллектива Университета о важнейших событиях в профессиональной, научной, культурной, социальной сферах деятельности Университета;
- обеспечение деятельности и контроль работы сторонних СМИ во время их пребывания в Университете;
- развитие сотрудничества с федеральными и региональными СМИ;
- подготовка и обеспечение исполнения соглашений в сфере информационного взаимодействия;
- обеспечение взаимодействия, организация и поддержка рабочих контактов структурных подразделений и сотрудников Университета со СМИ;
- участие в формировании рекламной стратегии Университета, согласование и разработка рекламно-информационных материалов и продукции для развития имиджа Университета;
- обеспечение реализации в Университете принципа открытости информационной деятельности, предоставление информации по запросу СМИ и граждан в пределах своей компетенции;
- анализ деятельности Университета, его структурных подразделений и должностных лиц по реализации информационной политики Университета;
- координация работы структурных подразделений и контроль за выполнением планов мероприятий в рамках осуществления информационного сопровождения деятельности Университета;
- координация работы медиаресурсов Университета (официальный сайт, газета, каналы в социальных сетях и мессенджерах, факультетские и студенческие СМИ и др.);
- содействие в создании, редактировании, издании и продвижении информационных изданий Университета;

– участие в информационной поддержке официального сайта Университета в части: ведения новостной ленты сайта, размещения анонсов, новостей, репортажей, фоторепортажей, освещающих деятельность и достижения Университета и его структурных подразделений;

– поздравление партнеров Университета;

– внесения предложений по оптимизации структуры и содержания сайта Университета;

– участие в образовательном процессе Университета путем предоставления возможности обучающимся получить практические навыки в сфере журналистики;

– внедрение в деятельность новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

– подготовка аналитических материалов по вопросам информационного обеспечения и формированию позитивного имиджа Университета.

2) дополнить пункт 3.4 предложением следующего содержания:

«Руководитель Медиацентра подчиняется непосредственно ректору Университета.»