



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

врио ректора



А. А. Мамиев

«16» 06 2022 г.

Положение

о региональном центре трудоустройства выпускников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ингушский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Региональный центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, устанавливает его структуру, задачи и функции, права, ответственность Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами администрации Университета;
- иными локальными актами Университета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с учебными и научными подразделениями университета.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности Центра является содействие занятости и трудоустройству студентов и выпускников Университета.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- поиск организаций с целью временной занятости студентов, а также заключение с ними договоров по вопросам принятия на работу после окончания вуза наиболее отличившихся студентов;
- организация работы по изучению и систематизации данных о потребности рынка труда в молодых специалистах с целью дальнейшего совершенствования образовательных программ реализуемых Университетом;
- организация работы по подбору специалистов необходимых специальностей по заявкам организаций с целью последующего трудоустройства;
- обучение студентов и выпускников правилам поиска работы: составлению резюме, переговорам с работодателем, планированию карьеры;
- научное и методическое обеспечение, предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников Университета федеральным органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие со всеми организациями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

3. Структура

3.1. Деятельность Центра возглавляет Руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в его непосредственном подчинении.

3.2. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета с учетом объемов и особенностей деятельности Центра.

3.3. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

- участвует в научно-исследовательских программах и проектах Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных органов государственной власти по направлениям Центра, в методической работе по совершенствованию обучения студентов;
- изучает потребности в специальностях различных направлений и уровней подготовки на региональном и межрегиональном рынке труда;
- формирует в Университете банк данных о вакансиях по соответствующим направлениям подготовки;
- осуществляет информационное сопровождение процесса содействия в трудоустройстве;
- создает и ведет базы данных обучающихся старших курсов и выпускников Университета;
- организует проведение конференций, семинаров, Ярмарок вакансий и других мероприятий по направлениям Центра;
- участвует в «Ярмарках вакансий» по России (с участием представителей Центра и сети Интернет);
- предоставляет по медицинским и педагогическим специальностям заявки на трудоустройство выпускников в Министерство образования Республики Ингушетия и Министерство здравоохранения Республики Ингушетия;
- организует совместную работу с Министерством труда, занятости и социального развития РИ по вопросам трудоустройства выпускников Университета.

5. Права

5.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии;
- обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;
- вести переписку по вопросам входящим в компетенцию Центра;
- периодически проводить опрос студентов и выпускников Университета на предмет их профориентации;
- консультировать и информировать студентов и выпускников о состоянии рынка труда, о проблемах занятости молодых специалистов;
- участвовать в подготовке документов касающихся деятельности Центра

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается ответственность:

- за организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками Центра строго в служебных целях;
- за соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины;
- за сохранность имущества, находящегося в отделе и соблюдения правил безопасности.

6.3. Степень ответственности других работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.