

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнГГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнГГУ

от « 27 » 10 2023 г.

_____ Ф.Ю. Албакова

Протокол № 11

« 01 » 11 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Информационно-ресурсном центре
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

2023 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета ИнГГУ «27» октября 2023 г., протокол № 11

Председатель Ученого совета _____ Албакова Фатима Юсуповна

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «ИнГГУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом университета, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30.10.2018 г. № 807.

1.2. Информационно-ресурсный центр является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет».

1.3. Полное наименование: Информационно-ресурсный центр. Сокращенное название: ИРЦ.

1.4. Информационно-ресурсный центр (далее ИРЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее ИнГГУ, Университет) создан на основании решения Ученого совета ИнГГУ №10 от 29.09.2023 г.

1.5. Ликвидация, реорганизация ИРЦ производятся приказом ректора университета на основании решения Ученого совета ИнГГУ.

1.6. ИРЦ возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. В своей деятельности ИРЦ руководствуется:

- федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и законодательно принятыми изменениями к нему, "О библиотечном деле", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- «Гражданским кодексом Российской Федерации»;

- стандартами серии ИСО 9000, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями;

- Уставом университета;

- приказами и распоряжениями ректора;

- правилами внутреннего распорядка;

- настоящим Положением.

1.8. Ресурсы ИРЦ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора центра на имя ректора Университета.

1.9. Местонахождение ИРЦ: Республика Ингушетия, г. Магас, Идриса Зязикова, 5.

1.10. Подразделение курируется проректором по научной работе.

2. Направления деятельности

2.1. ИРЦ реализует полный цикл работ для информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса ИнГГУ.

2.2. Основные направления деятельности:

- методическое обеспечение библиотечных, библиографических и библиометрических процессов;
- обеспечение подразделений ИнГГУ, обучающихся и работников информационными, образовательными, учебно-методическими ресурсами, цифровыми интерактивными учебными и учебно-методическими ресурсами, библиотечными и библиографическими услугами;
- разработка программного обеспечения платформ проектирования образовательных ресурсов, в том числе цифровых, а также платформенных программных систем, обеспечивающих их функционирование и взаимодействие с цифровыми платформами ИнГГУ;
- разработка программных средств, протоколов для обеспечения взаимодействия и организации систем сетевого обмена и взаимодействия информационными ресурсами;
- разработка, подготовка, редактирование и издание печатных, электронных, интерактивных информационных ресурсов.

3. Структура и управление

3.1. Структура ИРЦ и штатное расписание определяется видами деятельности ИРЦ и утверждается ректором.

3.2. Виды деятельности ИРЦ осуществляются следующими структурными подразделениями:

- Научной библиотекой (НБ);
- Служба информационного, проектного и библиографического сопровождения;
- Редакционно-издательским отделом.

3.2. Руководство ИРЦ осуществляет директор ИРЦ, который руководит всеми видами деятельности и назначается ректором университета. Директор ИРЦ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ИРЦ задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

3.3. Работники ИРЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета.

3.4. Трудовые отношения работников ИРЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Работники ИРЦ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством и локальными актами университета.

3.5. ИРЦ привлекает пользователей к управлению и оценке его работы. При ИРЦ функционирует в качестве совещательного органа библиотечный совет для согласования работы НБ ИРЦ с другими научными и учебными подразделениями университета. Состав совета утверждается ректором вуза по представлению директора ИРЦ. ИРЦ ежегодно отчитывается перед пользователями. Отчёт размещается на сайте НБ ИРЦ.

3.6. Комплектование ИРЦ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и

копировально-множительной техникой, телекоммуникационной и вычислительной техникой обеспечивает руководство ИнгГУ.

3.7. ИРЦ ведет документацию и представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке курирующему проректору.

4. Функции

4.1. Основные функции, обеспечиваемые структурными подразделениями ИРЦ, являются следующие:

4.1.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, докторантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий лиц в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

4.1.2. Предоставление предыздательских, редакционно-издательских, полиграфических и консультационных услуг с целью обеспечения издания научных, учебных и учебно-методических изданий ИнгГУ.

4.1.3. Развитие, разработка и проектная деятельность по автоматизации и цифровизации процессов обеспечения информационными ресурсами ИнгГУ.

4.1.4. Организация цифрового автоматизированного взаимодействия с поставщиками информационных ресурсов (агрегаторами, образовательными информационными платформами). Разработка и введение в эксплуатацию программных средств, осуществляющих это взаимодействие.

4.1.7. Разработка, организация разработок, консультирование при разработке цифровых образовательных материалов, интерактивных образовательных систем (контента обучающих систем, средств визуализации образовательных материалов, систем разработки и управления контентом образовательных систем), средств и систем цифрового взаимодействия с информационными ресурсами с применением новых информационных технологий.

4.1.8. Обеспечение информационной и организационной поддержки образовательных, семинарских и прочих мероприятий ИнгГУ, проводимых на территории ИРЦ.

4.1.9. Обеспечение возможности самостоятельной подготовки, дополнительной образовательной работы обучающихся и работников ИнгГУ в читальных залах НТБ ИРЦ.

4.1.10. Формирование оптимального состава и объема фонда разнородных изданий с позиции экономической обоснованности и предметно-ориентированной направленности в соответствии с профилем образовательной и научной деятельности университета и информационными потребностями пользователей.

4.1.11. Организация и ведение электронного и традиционного справочно-поискового аппарата с целью многоаспектного раскрытия фонда НБ ИРЦ и эффективного поиска информации.

4.1.12. Расширение спектра библиотечных, редакционных и полиграфических услуг и сервисов, повышение их качества на основе технического оснащения ИРЦ, автоматизации и цифровизации информационных процессов.

4.1.13. Предоставление пользователям НБ ИРЦ доступа к научным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам и сервисам.

4.1.14. Воспитание информационной культуры и формирование информационной компетенции пользователей.

4.1.15. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

4.1.16. Совершенствование системы менеджмента качества (СМК) в предоставлении библиотечно-информационных, редакторских и полиграфических услуг в соответствии с политикой качества университета.

4.1.17. Совершенствование работы ИРЦ на основе внедрения современных технологий и цифровизации основных процессов в деятельности ИРЦ.

4.1.18. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, предыздательской подготовки, редакции, экспертизе качества изданий.

4.1.19. Координация и интеграция деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации России и зарубежных стран для удовлетворения потребностей читателей в информации.

4.1.20. Взаимодействие с информационно-библиотечными, методическими организациями, ассоциациями, консорциумами с целью развития отрасли образовательного и научного информационного обеспечения.

4.1.21. Организация взаимодействия с библиотеками региона с целью создания, развития и поддержки сетевых библиотек региона и развития цифровых сервисов.

4.1.22. Организация сетевого взаимодействия между библиотеками ВУЗов РФ для развития проектов цифровой экосистемы обмена знаниями.

4.1.23. Участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, совещаниях, проводимых на территории РФ с целью обмена опытом и популяризации цифровых и технических разработок ИРЦ и образовательных технологий ИнГГУ.

4.1.24. Предоставление подразделениям, работникам, обучающимся ИнГГУ и внешним организациям редакционно-издательских и полиграфических услуг.

4.1.25. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации обслуживания.

5. Полномочия

5.1. Информационно-ресурсный центр уполномочен:

5.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.1.2. Утверждать планы работ, отчеты и направлять на утверждение курирующему проректору.

5.1.3. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР вуза. Получать от структурных подразделений ИнГГУ материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ИРЦ задач.

5.1.4. Представлять высшее учебное заведение через уполномоченное лицо на основании доверенности, выданной ректором, в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности,

предыздательской и издательской деятельности, цифровизации и автоматизации процессов обеспечения информационными образовательными ресурсами.

5.1.5. Через уполномоченное лицо на основании доверенности, выданной ректором, вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

5.1.6. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.7. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.1.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного, редакционно-издательского дела, разработки и проектирования цифровых систем для обеспечения образовательными, интерактивными информационными ресурсами и средствами обеспечения взаимодействия пользователей с цифровыми образовательными ресурсами и сервисами.

6. Ответственность

6.1. ИРЦ несет ответственность за:

6.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.1.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.1.4. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.1.5. Сохранность фондов. Работники ИРЦ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.1.6. Ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета ИнГГУ.

7.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом ИнГГУ

7.3 В случаях, не предусмотренных настоящим положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом ИнГГУ и другими локальными нормативными актами ИнГГУ.

7.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.