

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
«30» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Магас, 2022 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ» поможет не только овладеть необходимой суммой знаний о правилах законодательной (юридической) техники, но и знаниями практических проблем законодательной деятельности и умениями проведения различных видов экспертиз законопроектов. Данная дисциплина создает необходимую основу юристам, которые столкнутся с проблемами подготовки нормативных правовых актов на практике.

Основными задачами дисциплины являются:

- усвоить понятийный аппарат планирования законодательной деятельности и прогнозирования эффективности действия законопроекта, их виды, задачи и этапы реализации;
- усвоить основные понятия, принципы, элементы и этапы технологии законодательного проектирования;
- изучить федеральное и региональное законодательство РФ о нормативных правовых актах (о процедуре подготовки, принятия и вступлении в силу нормативных правовых актов; о правовых основах законодательной (юридической) техники);
- знать требования, предъявляемые к оформлению, содержанию, структуре и формам законодательного акта;
- знать правила законодательной (юридической) техники и уметь применять их на практике; - знать общие требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов, научиться осуществлять различного рода экспертизы законопроектов;
- уметь составлять экспертное заключение на законопроект.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации» включена в раздел Б1.В.05 дисциплины (модули) образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплина «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации» состоит в логической и содержательно-методической связи с изучаемыми дисциплинами.

Связь дисциплины «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ» с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Планирование и технология законодательной	Семестр
Б1.О.02	Философия права	1
Б1.В.01	Актуал. проблемы юр. образования и науки	1
М2.Б.1	История политических и правовых учений	1
Б1.О.01	История и методология юридической науки	1
Б1.О.04	Актуальные проблемы конст. и муниц. права	1

Б1.В.02	Соврем. концепции конституционно-правовой науки Российской Федерации	2
Б1.В.03	Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации	2
Б1.В.04	Правовой мониторинг в механизме обеспечения единого правового пространства	2
Б1.В.ДВ.05.02	Конституционно-правовое регулирование и реализация личных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	2
Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ»	Семестр
Б1.В.09	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	3,4
Б1.В.ДВ.02.01	Обесп. прав человека в сфере гос.власти Уполномоченным по правам человека	3
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах РФ»	Семестр
Б1.В.ДВ.03.02	Юридическая экспертиза законов и иных нормативных правовых актов	3
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации	3

3. Результаты освоения дисциплины «Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	Знать: Структуры и системы своей профессиональной деятельности, системы Общечеловеческих ценностей; основных проявлений коррупционного поведения и возможных вариантов его предупреждения; положений нормативно – правовых актов,

		<p>составляющих основу профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Оценить значимость будущей профессиональной деятельности; определение необходимых способов предупреждения проявления коррупционного поведения; проявление основ правового сознания в социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Устойчивостью к проявлению нетерпимого отношения к коррупционному поведению; анализ ситуации с точки зрения законодательства; оценка уровня своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.</p>
ПК-1	Способностью разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать: Понятия и структуру нормативно правового акта и правовой нормы.</p> <p>Уметь: Правильно оценивать состояние правового регулирования конституционной сферы деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками анализа юридической силы конституционно-правовой нормы</p>
ПК-5	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>Знать: Выявлять факты коррупционного поведения, давать им правовую оценку, содействовать их пресечению правовыми средствами</p> <p>Уметь: Осуществлять предупреждение коррупционных правонарушений,</p>

		<p>выявлять и устранять</p> <p>причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p>Владеть: Навыками обнаружения причин и условий совершения коррупционных правонарушений, в том числе, коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов.</p>
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: Закономерности толкования нормативных правовых актов, в том числе с позиции телеологического подхода и целеобразования при расследовании преступлений.</p> <p>Уметь: Применять целеполагание в уголовно-процессуальном праве; использовать усмотрение следователя как элемент толкования права; уметь толковать нормы права при выдвижении следственных версий (включая версии квалификации).</p> <p>Владеть: Навыками формулировки тактических целей в ходе производства следственных действий; навыками использования усмотрения следователя при выдвижении следственных версий (включая версии квалификации).</p>
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>Знать: Основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов;- имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса;</p> <p>- общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; - основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых</p>

		<p>средств.</p> <p>Уметь: Определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе;- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>Владеть: Отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.</p>
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Контактная работа				Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
1.	Тема 1.	3	18	2	4			10										
2.	Тема 2.	3	18	4	4			10										
3.	Тема 3.	3	18	2	6			10										
4.	Тема 4.	3	18	4	6			10										
5.	Тема 5.	3	18	2	4			10										
6.	Тема 6.	3	18	2	6			10										
	Общая трудоемкость, в часах		108	16	32			60										
												Промежуточная аттестация						
												Форма						
												Зачет						1
												Зачет с оценкой						
												Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Законодательный процесс в субъектах РФ	1. Понятие, нормативное регулирование. 2. Понятие законодательного процесса в субъектах РФ. 3. Объекты законодательного процесса в субъектах РФ. 4. Особенности субъектного состава регионального правотворчества. Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере законотворчества. 5. Нормативное регулирование законодательного процесса в субъектах РФ. 6. Классификация нормативных правовых актов субъектов РФ, регулирующих законодательный процесс.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
2.	Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.	<p>1. Процессуальный характер и особенности законодательного процесса в субъектах РФ.</p> <p>2. Официальность и юридическая значимость законодательного процесса в субъектах РФ. Коллегиальность – отличительный признак законодательного процесса.</p> <p>3. Основные критерии разграничения законодательного процесса.</p> <p>4. Виды законодательного процесса в субъектах РФ: законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ и законодательный процесс, осуществляемый гражданами, проживающими на территории субъекта РФ, путем референдума (всенародного голосования).</p>
3.	Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.	<p>1. Понятия «законодательный п законодательным органом; промульгация закона главой исполнительной власти; опубликование и вступление в силу.</p> <p>2. Особенности процедуры принятия законов субъектов РФ, регулирующих бюджетный процесс. 2 модуль.</p> <p>3. Подготовка, обсуждение и представление законопроектов в субъектах РФ</p>
4.	Технология подготовки законопроектов в субъектах РФ.	<p>1. Понятие технологии подготовки законопроектов.</p> <p>2. Тождественность понятий технологии проектирования законов, законопроектной технологии и технологии законодательного проектирования.</p> <p>3. Основные элементы технологии законодательного проектирования: познавательный, нормативно-структурный, логико-языковой, формально-реквизитный, процедурный.</p> <p>4. Начальный элемент законопроектной технологии - «идейность законопроекта».</p> <p>5. Принципы подготовки законопроектов: принцип концентрированности действий, принцип комплексности, принцип поэтапности работы, принцип объективности, принцип научности.</p> <p>6. Этапы подготовки законопроектов: выработка идеи нового закона; формирование и предварительная деятельность рабочих групп; выработка концепции закона; составление текста законопроекта; экспертиза законопроекта.</p> <p>7. Концепция закона. Важные составляющие концепции</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>закона.</p> <p>8. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.</p> <p>9. Различные составляющие информационного обеспечения на разных этапах работы над законопроектом.</p>
5.	Обсуждение законопроектов в субъектах РФ	<p>1. Всенародное обсуждение законопроектов: сущность, значение и место в системе форм участия граждан в создании законов.</p> <p>2. Характер всенародных обсуждений, определяемый их видами и уровнями; круг субъектов; предмет всенародных обсуждений; политическое право граждан на участие во всенародных обсуждениях и его гарантии.</p> <p>3. Законодательное регулирование и практика проведения всенародного обсуждения законопроектов в советский период.</p> <p>4. Институт референдума. Институт всенародного обсуждения законопроектов в настоящее время.</p> <p>5. Правовая регламентация всенародных обсуждений на уровне субъектов РФ. Предмет всенародных обсуждений законопроектов.</p> <p>6. Субъекты инициативы проведения всенародных обсуждений в РФ.</p> <p>7. Участие общественных объединений в законодательном процессе как вид участия граждан в политике государства.</p> <p>8. Правовая регламентация и механизм участия общественных объединений в подготовке законопроектов.</p>
6.	Экспертиза законопроектов в субъектах РФ	<p>1. Понятие и значение экспертизы законопроектов.</p> <p>2. Введение института правовой экспертизы и его значение в совершенствовании законодательной деятельности.</p> <p>3. Юридическая и лингвистическая экспертизы законопроектов.</p> <p>4. Классификации экспертиз законопроектов.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов.</p> <p>6. Экспертное заключение на законопроект и порядок его оформления.</p> <p>7. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в процессе проведения экспертизы законопроектов и использования ее результатов.</p>

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) дисциплины	программы	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	Государственная служба	гражданская	Круглый стол	2

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Опрос по освоению материала	1,2	ОК-1, ПК-1
2.	Проверка тестов	1,2,	ПК-5, ПК-7
3.	Проверка рефератов	3,4	ОК-1, ПК-7, ПК-15
4.	Заслушивание докладов по индивидуальным темам	5,6	ОК-1, ПК-1, ПК-7, ПК-15
5.	Проверка тестов	3-6	ПК-7, ПК-15

Содержание, виды и методы контроля самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академически	Методы контроля самостоятельной работы
1.	Законодательный процесс в субъектах РФ	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	6	Рефераты Тестирование
2	Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	8	Рефераты Тестирование
3	Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	8	Рефераты Тестирование

4	Технология подготовки законопроектов субъектах РФ.	в	Подготовка рефератов Подготовка к круглому столу		Рефераты Круглый стол
5	Обсуждение законопроектов субъектах РФ	в	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	8	Рефераты Тестирование
6	Экспертиза законопроектов субъектах РФ	в	Подготовка рефератов, подготовка к тестированию	6	Рефераты Тестирование

Типовые тесты к модулю

Целью тестов является текущий (оперативный) контроль знаний и навыков студентов по темам дисциплины. Тесты проводятся как на семинарских занятиях, так и вне сетки расписания. правильные решения разбираются на семинарских или лекционных занятиях, а также на консультациях.

1. *Когда планирование законодательной деятельности впервые получило нормативное закрепление:*

- а) в 1994 г., в ст. 45 Регламента Государственной Думы РФ +
- б) в 1998 г., в ст. 15 Регламента Совета Федерации РФ
- в) в 2002 г., в ст.81 Регламента Правительства РФ

2. *Назовите виды планирования законодательной деятельности:*

- а) текущее
- б) перспективное +
- в) временное

3. *Планирование законодательной деятельности – это:*

- а) составление перечней законопроектов, подлежащих рассмотрению в первую очередь
- б) оставление перечней законопроектов, принятых Народным Собранием РИ в первом и во втором чтении
- в) деятельность уполномоченных органов парламента, обеспечивающая достижение долгосрочных целей и приоритетов развития законодательства и связанная с установлением порядка и очередности рассмотрения законопроектов и принятия законов +

4. *Какой из нижеперечисленных принципов не относится к принципам подготовки законопроектов:*

- а) принцип концентрированности действий
- б) принцип комплексности +
- в) принцип законности

5. *Технология подготовки законопроектов – это:*

- а) важный компонент законотворческого процесса
- б) создание новой модели поведения, опосредованной в комплексе правовых норм
- в) реализация требований технического и научного характера к разработке и оформлению проектов законов, имеющих цель обеспечить их надлежащее качество +

6. *Является ли экспертиза законопроектов одним из этапов подготовки проектов законов:*
- а) да +
 - б) нет
 - в) иногда
7. *Языковые правила законодательной техники подразделяются на:*
- а) лингвистические +
 - б) терминологические
 - в) пунктуационные
8. *Рубрикация закона – это:*
- а) разделение цельного текста на составные части в соответствии с логической структурой акта +
 - б) юридино-технический фрагмент в тексте закона
 - в) структурный элемент закона
9. *Содержит ли преамбула закона нормативные установления и предписания:*
- а) да
 - б) нет
 - в) иногда +
10. *Законодательные ошибки можно дифференцировать на:*
- а) правовые +
 - б) языковые
 - в) логические
11. *Кто является родоначальником юридической техники:*
- а) немецкий юрист Рудольф Иеринг
 - б) английский правовед И. Мак-Леод
 - в) советский государствовед А.В. Мицкевич +
12. *Согласны ли вы, что юридическая техника выступает родовым понятием по отношению к законодательной технике:*
- а) да +
 - б) нет
13. *Какое утверждение верно:*
- а) правом законодательной инициативы при принятии федеральных законов обладают законодательные органы субъектов РФ
 - б) требования к субъекту законодательной инициативы закреплены в Регламенте Государственной Думы
 - в) Совет Федерации обсуждает все законы, принятые Государственной Думой +
14. *Как называется предварительное обсуждение законопроекта:*
- а) референдум
 - б) парламентские слушания +
 - в) утверждение законопроекта
15. *Какой акт имеет высшую юридическую силу:*
- а) Международные договоры РФ +
 - б) Конституция РФ

в) постановления Конституционного Суда РФ

16. Какой акт имеет высшую юридическую силу:

- а) решение Верховного Суда РФ
- б) указ Президента РФ +
- в) конституция республики в составе РФ

17. Деятельность компетентных органов по принятию, изменению или отмене норм права:

- а) источники права
- б) законотворческий процесс +
- в) планирование законотворческой работы Народного Собрания РИ

18. Деятельность компетентных органов по принятию, изменению или отмене норм права:

- а) линия права
- б) правотворческий процесс +
- в) технология законотворческого процесса

19. Субъекты РФ вправе осуществлять собственное правовое регулирование по предметам совместного ведения до принятия федеральных законов. После принятия соответствующего федерального закона законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ подлежат приведению в соответствие с данным федеральным законом в течение:

- а) 1 месяца
- б) 3 месяца +
- в) полгода

20. Субъекты РФ вправе осуществлять собственное правовое регулирование по предметам совместного ведения до принятия федеральных законов. После принятия соответствующего федерального закона законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ подлежат приведению в соответствие с данным федеральным законом в течение:

- а) в течении года +
- б) на усмотрение законодательного органа
- в) не регламентировано

21. Правомочное заседание законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ проводится:

- а) не реже одного раза в три месяца +
- б) один раз в месяц
- в) согласно плана организационной работы

22. Правомочное заседание законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ проводится:

- а) по требованию депутатов законодательного органа
- б) при наличии вопросов для рассмотрения
- в) не реже одного раза в три месяца +

23. Основной закон субъекта РФ, поправки к нему принимаются:

- а) большинством голосов установленного числа депутатов
- б) большинством голосов от присутствующих депутатов
- в) квалифицированным большинством установлен. числа депутатов +

24. Основной закон субъекта РФ, поправки к нему принимаются:

- а) не менее 2/3 установленного числа депутатов
- б) более 2/3 от установленного числа депутатов +
- в) более 3/4 от присутствующих депутатов

25. Законы субъекта РФ принимаются:

- а) большинством голосов избранных депутатов
- б) большинством голосов от установленного числа депутатов +
- в) не менее половины голосов присутствующих депутатов

26. Законы субъекта РФ принимаются:

- а) более половины голосовавших депутатов
- б) более половины голосов списочного состава депутатов
- в) иной ответ ___ (более половины от установленного числа) +

27. ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» принят:

- а) в связи с внесением поправок в Конституцию РФ в 2020 году +
- б) в связи с потерей актуальности 184-ФЗ
- в) из-за внесения в него многочисленных поправок

28. Кто обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти в субъектах РФ:

- а) Федеральное Собрание РФ
- б) Конституционный Суд РФ
- в) Президент РФ +

29. Кто обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти в субъектах РФ:

- а) Правительство РФ
- б) Государственная Дума РФ
- в) Президент РФ +

30. Кто обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти в субъектах РФ:

- а) Совет Федерации РФ
- б) Президент РФ +
- в) Уполномоченный по правам человека в РФ

31. Организация публичной власти на федеральной территории устанавливается:

- а) 414-ФЗ
- б) специальным федеральным законом +
- в) федеральными органами исполнительной власти

32. Принципами деятельности органов публичной власти субъектов РФ являются:

- а) государственная и территориальная целостность +
- б) единство системы публичной власти +
- в) открытость

33. Принципами деятельности органов публичной власти субъектов РФ являются:

- а) обеспечение соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина +
- б) распространение суверенитета +
- в) доступность для граждан

34. Принципами деятельности органов публичной власти субъектов РФ являются:

- а) верховенство Конституции РФ, ФКЗ и ФЗ на всей территории РФ +
- б) законность +
- в) регулярная отчетность перед населением

35. Принципами деятельности органов публичной власти субъектов РФ являются:

- а) разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти +
- б) самостоятельное осуществление органами публичной части своих полномочий
- в) профессионализм сотрудников

36. Статус депутата, срок полномочий регулируется:

- а) указом главы субъекта РФ
- б) 414-ФЗ +
- в) постановлением законодательного органа субъекта РФ

37. Каков срок рассмотрения закона РФ о поправке к Конституции РФ:

- а) один месяц со дня поступления +
- б) 15 дней со дня поступления
- в) на усмотрение Совета законодательного органа

38. Проекты федеральных законов, внесенные в Государственную Думу направленные в законодательный орган субъекта РФ для представления отзывов и поправок, рассматриваются:

- а) в течение 15 дней
- б) в течение 20 дней
- в) в течение 30 дней +

Типовые вопросы к зачету

1. Законодательный процесс в субъектах РФ: понятие, нормативное регулирование.
2. Понятие законодательного процесса в субъектах РФ.
3. Объекты законодательного процесса в субъектах РФ.
4. Особенности субъектного состава регионального правотворчества.
5. Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере законотворчества.
6. Нормативное регулирование законодательного процесса в субъектах РФ.
7. Классификация нормативных правовых актов субъектов РФ, регулирующих законодательный процесс.
8. Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.
9. Процессуальный характер и особенности законодательного процесса в субъектах РФ.
10. Официальность и юридическая значимость законодательного процесса в субъектах РФ.

11. Коллегиальность – отличительный признак законодательного процесса.
12. Основные критерии разграничения законодательного процесса.
13. Виды законодательного процесса в субъектах РФ: законодательный процесс, осуществляемый законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ и законодательный процесс, осуществляемый гражданами, проживающими на территории субъекта РФ, путем референдума (всенародного голосования).
14. Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.
15. Понятия «законодательный и законодательным органом; промульгация закона главой исполнительной власти; опубликование и вступление в силу.
16. Особенности процедуры принятия законов субъектов РФ, регулирующих бюджетный процесс.
17. Подготовка, обсуждение и представление законопроектов в субъектах РФ
18. Технология подготовки законопроектов в субъектах РФ
19. Понятие технологии подготовки законопроектов.
20. Тождественность понятий технологии проектирования законов, законопроектной технологии и технологии законодательного проектирования.
21. Основные элементы технологии законодательного проектирования: познавательный, нормативно-структурный, логико-языковой, формально-реквизитный, процедурный.
22. Начальный элемент законопроектной технологии - «идейность законопроекта».
23. Принципы подготовки законопроектов: принцип концентрированности действий, принцип комплексности, принцип поэтапности работы, принцип объективности, принцип научности.
24. Этапы подготовки законопроектов: выработка идеи нового закона; формирование и предварительная деятельность рабочих групп; выработка концепции закона; составление текста законопроекта; экспертиза законопроекта.
25. Концепция закона.
26. Важные составляющие концепции закона.
27. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.
28. Различные составляющие информационного обеспечения на разных этапах работы над законопроектом.
29. Обсуждение законопроектов в субъектах РФ
30. Всенародное обсуждение законопроектов: сущность, значение и место в системе форм участия граждан в создании законов.
31. Характер всенародных обсуждений, определяемый их видами и уровнями; круг субъектов; предмет всенародных обсуждений; политическое право граждан на участие во всенародных обсуждениях и его гарантии.
32. Законодательное регулирование и практика проведения всенародного обсуждения законопроектов в советский период.
33. Институт референдума.
34. Институт всенародного обсуждения законопроектов в настоящее время.
35. Правовая регламентация всенародных обсуждений на уровне субъектов РФ.
36. Предмет всенародных обсуждений законопроектов.
37. Субъекты инициативы проведения всенародных обсуждений в РФ.
38. Участие общественных объединений в законодательном процессе как вид участия граждан в политике государства.
39. Правовая регламентация и механизм участия общественных объединений в подготовке законопроектов.
40. Экспертиза законопроектов в субъектах РФ.
41. Понятие и значение экспертизы законопроектов.
42. Введение института правовой экспертизы и его значение в совершенствовании законодательной деятельности.

43. Юридическая и лингвистическая экспертизы законопроектов.
44. Классификации экспертиз законопроектов.
45. Требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов.
46. Экспертное заключение на законопроект и порядок его оформления.
47. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в процессе проведения экспертизы законопроектов и использования ее результатов.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник. - М., Эксмо, 2017.
2. Нисневич Ю.А., Платонов В.М., Слизовский Д.Е. Законодательная деятельность. М., 2016.

Дополнительная литература

1. Карташов, В.Н. Законодательная технология субъектов Российской Федерации / В.Н. Карташов, С.В. Бахвалов; ЯрГУ. - Ярославль, 2010. – 368 с.
2. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 317 с.
3. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Григорьев. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 183 с.
4. Пискунова Е.А. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Пискунова. - М.: Юриспруденция, 2017. - 160 с. с.// URL: <http://www.iprbookshop.ru/68052.html>
5. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс] / Н.А. Власенко [и др.]. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013. с.// URL: <http://www.iprbookshop.ru/23023.html>
6. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники: практикум по курсу / С.В. Бирюков. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. -148 с. с.// URL: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>
7. Карпов Н.Н. Законодательный процесс в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Н. Карпов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 231 с. // URL: <http://www.iprbookshop.ru/34454.html>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

3. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Информационно-правовая система «Гарант» – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> . – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины (практического занятия или лабораторной работы), в которой используется ИТ	Перечень применяемой ИТ или ее частей	Цель применения	Перечень компетенций
1	Законодательный процесс в субъектах РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ПК –1;
2	Особенности и виды законодательного процесса в субъектах РФ.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»,	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ПК –1; ПК –5; ПК –15.
3	Содержание законодательного процесса в субъектах РФ.	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ПК –7; ПК –15.
4	Технология подготовки законопроектов в субъектах РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ПК –5; ПК –7; ПК –15.
5	Обсуждение	ОС Windows 7, Windows 10	Проведение	ОК –1;

	законопроектов в субъектах РФ	Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word) Электронно-библиотечная система «Юрайт»	лекционных и семинарских занятий	ПК –5; ПК –7; ПК –15.
6	Экспертиза законопроектов в субъектах РФ	ОС Windows 7, Windows 10 Программное обеспечение Microsoft Office (Excel, Power Point, Word)	Проведение лекционных и семинарских занятий	ОК –1; ПК –7; ПК –15.

7.4. Материально-техническое обеспечение _____

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-12
2.	Проектор и экран	1-12
3.	Маркерная доска	1-12

Рабочая программа дисциплины *«Планирование и технология законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации»* составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил (а): *Дикажев М.М., д.ю.н., проф.*

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»

Протокол № 10 от «20» июня 2022 года

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Батыгов З.О.
(Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Теория и история государства и права» _____

(подпись)

Батыгов З.О. 20 июня 2022 года
(Ф.И.О.) (дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета

Протокол № 10 от «26» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «29» июня 2022 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой