

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел./факс: 8 (8734) 55-42-22, <http://www.inggu.ru>, e-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета
от «19» _____ 12 _____ 2025 г.
№ 15

УТВЕРЖДАЮ:

ректор
_____ Ф. Ю. Албакова

«19» _____ 12 _____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСТВЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП В КОЛЛЕДЖАХ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторстве учебных групп в колледжах ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее – Положение, Университет, ИнГУ, колледжи) разработано в целях правового регулирования работы кураторов учебных групп колледжей ИнГУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 03.09.2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения",
- Письмом Министерства просвещения РФ от 06.12.2023 г. № АБ-5037/05 «О направлении информации»;
- Уставом и локальными нормативными актами ИнГУ,
- иными нормативными актами.

1.3. Деятельность педагогического работника, осуществляющего кураторство, регулируется законодательством РФ и локальными нормативными актами ИнГУ, в том числе определяющими права, обязанности, ответственность куратора группы.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Назначение куратором осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора колледжа. Кандидатуры выбираются из числа педагогических работников колледжа, исходя из интересов образовательной организации, количественного состава студентов, с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников.

1.6. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.

1.7. Осуществление кураторства в учебных группах колледжей не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761.

1.8. Функции кураторства являются для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного

согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.9. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства регулируются Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)".

1.10. При осуществлении педагогическими работниками кураторства в учебных группах:

- возложение на педагогического работника функции куратора учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);

- доплата за кураторство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;

- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство в учебной группе или отмены кураторства в конкретной учебной группе по инициативе директора при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп;

- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работу по кураторству в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа,

1.12. Куратор работает в тесном контакте с преподавателями, родителями и лицами, их заменяющими.

1.13. Куратор содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности, вносит необходимые коррективы в систему ее обучения и воспитания.

1.14. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.15. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах,

принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

II. ЗАДАЧИ КУРАТОРА

2.1. Перед педагогическим коллективом колледжа поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками колледжа, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.2. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах колледжей относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие

способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.4. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах колледжей, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.5. Важной работой педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками колледжа.

III. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Куратор учебной группы выполняет следующие обязанности:

3.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности. Составляет годовой и месячный план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы колледжа, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.2. Создает благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.3. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.4. Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в колледже, так и в других учреждениях и организациях.

3.5. Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы

(знакомит с функциями членов совета группы, разъясняет их взаимосвязь с администрацией).

3.6. Совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организывает внеучебную деятельность студентов группы.

3.7. Ведет ведомости успеваемости и посещаемости, сводную ведомость обучающихся выпускной группы, своевременно информирует родителей и заведующего очным отделением. Изучает индивидуальные особенности обучающихся, их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.8. Руководит деятельностью Совета группы, обеспечивает процедуру назначения стипендии по результатам промежуточной аттестации.

3.9. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.10. Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже.

3.11. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

3.12. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

3.13. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электро-безопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.

3.14. Разъясняет студентам правила поведения в колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами студентов в социальных сетях, своевременно информирует директора колледжа о подозрительных проявлениях. Формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.

3.16. Организует согласно расписанию 1 раз в месяц тематический кураторский час, в соответствии с утвержденной тематикой.

3.17. Оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.18. Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.19. Ведет необходимую документацию куратора студенческой группы, в соответствии с утвержденным перечнем.

3.20. Систематически (1 раз в месяц) составляет отчет о деятельности куратора

(по установленной форме), по завершению учебного года сдаёт аналитическую справку о результатах деятельности куратора заместителю директора колледжа по СП и ВР.

3.21. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященным вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

3.22. Формирует у обучающихся интерес к избранной профессии, осознание общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень получаемых профессиональных знаний.

3.23. Содействует организации наставнической деятельности студентов в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.

3.24. Обеспечивает защиту и охрану прав студентов, особенно уделяя внимание студентам «группы риска» и студентам, оставшимся без попечения родителей. Выявляет и ведет учет студентов социально незащищенных категорий, студентов из неблагополучных семей.

3.25. Способствует сохранению контингента студентов.

3.26. Осуществляет контроль внешнего вида студентов.

3.27. Контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка.

3.28. Оформляет и ведет необходимую документацию по проведению учебно-воспитательной работы в группах:

- журнал воспитательной работы учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- календарный план воспитательной работы на месяц;
- документация классных часов;
- отчет по итогам воспитательной работы на учебный год;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- отчеты (ведомости учета пропущенных учебных часов) по посещаемости;
- протоколы родительских собраний;
- папку куратора (план воспитательной работы группы (годовой, месячный), мониторинг социально-профессиональной активности студентов, мониторинг взаимодействия с родителями);
- семестровые ведомости успеваемости студентов с учетом всех видов пересдач (с целью ликвидации задолженностей, с целью повышения оценки);
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- сведения об обучающихся и родителях с контактными данными;
- отчеты о работе.

3.29. Контролирует оформление зачетных книжек обучающихся, правильность и своевременность заполнения, обеспечивает их наличие на всех видах аттестации.

3.30. В конце каждого месяца и семестра сдает отчет заведующему отделением среднего профессионального образования в соответствии с пунктом 3.28 Положения.

3.31. Контролирует выполнение графика ликвидации задолженностей студентами специальностей.

3.32. Участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий по охране природы и т.д.

3.33. Организует педагогическое просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний.

3.34. Посещает занятия преподавателей, которые ведут занятия в группах специальности и классные часы других кураторов, с целью обмена опытом. Поддерживает постоянную связь с работниками базовых предприятий, общественными организациями.

3.35. Ежедневно куратор осуществляет следующие обязанности:

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время;
- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

3.36. Ежедневно куратор осуществляет следующие обязанности:

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- посещение учебных занятий в группе;
- проведение классных часов (по утвержденному графику).

3.37. Ежемесячно куратор осуществляет следующие обязанности:

- посещение учебных занятий в группе;
- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);
- оформление учебного журнала закрепленной учебной группы;
- решение иных вопросов.

3.38. Один раз в полугодие куратор осуществляет следующие обязанности:

- организация и проведение родительских собраний;
- анализ итогов промежуточной аттестации (формирование отчетов).

3.38. Один раз в год куратор осуществляет следующие обязанности:

- подготовка отчета работы куратора за учебный год.

3.39. Выполняет иные поручения директора, связанные с взаимодействием со студентами или родителями.

IV. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

4.1. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в

деятельности колледжа недостатков.

4.2. Присутствовать на любых занятиях и мероприятиях, проводимых преподавателями в группах.

4.3. Изучать воспитательный процесс на занятиях, проводимых преподавателями.

4.4. Информировать о поступках, дезорганизирующих учебно-воспитательный процесс.

4.5. Поощрять студентов в порядке, установленном локальными актами ИнгГУ.

4.6. Участвовать в работе педагогического совета, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата и коллективе.

4.7. Сотрудничать с психологом колледжа, со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, правоохранительных органов.

4.8. Инициировать привлечение студентов к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном локальными актами ИнгГУ.

4.9. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития колледжа.

4.10. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.

4.11. Участвовать в работе молодежных объединений.

4.12. За высокие показатели в работе куратор по представлению заведующего отделением среднего профессионального образования, ходатайства заместителя директора по УР распоряжением директора колледжа может быть награждён благодарственными письмами, грамотами.

4.13. Куратор пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

5.1. Куратор учебной группы несет ответственность за :

- нарушение Устава и иных локальных нормативных актов ИнгГУ;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных учащихся;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными актами ИнгГУ, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба ИнгГУ - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и

противопожарной безопасности.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

6.2. Со дня принятия настоящего Положения считать утратившим силу Положение о кураторстве учебных групп в колледжах ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», утвержденное 01.02.2024 г.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.