



ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

«17» апреля 2026 года

№ 102-П

Магас

Об обработке персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Политику ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» в отношении обработки персональных данных согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень должностей работников Университета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и основные задачи и функции участников системы управления процессом обработки и защиты персональных данных в Университете согласно приложению № 3.

1.4. Порядок доступа работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 4.

1.5. Правила осуществления в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных законодательством РФ согласно приложению № 5.

1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» и иных субъектов персональных данных согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (экстерна, докторанта, лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Типовую форму согласия субъекта на обработку персональных данных специальной категории согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

1.10. Типовое обязательство работника ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

1.11. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

1.12. Типовую форму отзыва согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

2. И.о. проректора по цифровой трансформации Сагову Рустаму Курейшевичу обеспечить неограниченный доступ к настоящему приказу путем размещение его на официальном сайте ИнГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Начальнику отдела кадров Мартазановой Луизе Кадыровне обеспечить ознакомление работников ФГБОУ ВО «ИнГУ», с настоящим приказом под роспись.

4. Положение «Об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 28.05.2019г. № 3 считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Ф.Ю. Албакова

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее – Политика) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих обработку персональных данных, а также рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящий локальный нормативный акт определяет политику Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – ИнГГУ, Университет), как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего:

- 1.2.1. цель обработки персональных данных;
- 1.2.2. состав и категории персональных данных, подлежащих обработке;
- 1.2.3. категории субъектов персональных данных;
- 1.2.4. действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 1.2.5. обработку запросов субъектов персональных данных.

1.3. При обработке персональных данных ИнГГУ исходит из необходимости обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Соблюдение ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных, является главным условием обработки персональных данных Университетом и обязательно для всех работников ИнГГУ.

1.5. Политика регулирует отношения между ИнГГУ и иными лицами, возникающие в связи с обработкой их персональных данных Университетом.

1.6. ИнГГУ принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

1.7. В Политику могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная редакция Политики размещается на официальном сайте ИнГГУ.

1.8. Основные термины, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики оператором является ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

субъекты персональных данных – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться работники, абитуриенты, обучающиеся и выпускники ИнГУ, участники олимпиад и других мероприятий, проводимых Университетом, а также иные лица;

работник – лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом;

обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу. Для целей Политики к обучающимся относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся Университета и колледжей Университета, независимо от их гражданства. Действие настоящей Политики распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

контрагент – совершеннолетнее лицо, заключившее с Университетом гражданско-правовой договор, либо намеревающийся заключить такой договор, а также лицо, являющееся представителем юридического лица, заключившего или намеревающегося заключить гражданско-правовой договор с Университетом;

1.9. Обработка персональных данных в Университете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в

виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

1.10. Правовые основания обработки персональных данных в ИнгГУ:

— Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и международные договоры, во исполнение которых и в соответствии с которыми Университет осуществляет обработку персональных данных в рамках своей деятельности;

— договоры, заключаемые Университетом с субъектом персональных данных;

— устав и локальные нормативные акты Университета;

— согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.11. Права субъекта персональных данных, права и обязанности Университета как оператора обработки персональных данных:

1.11.1. Субъект персональных данных имеет право:

— свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных с учетом требований ФЗ «О персональных данных» к форме и содержанию согласий на обработку персональных данных;

— направлять запросы и/или обращения, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки персональных данных, принадлежащих субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

— требовать от Университета уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав с учетом исключений, установленных ФЗ «О персональных данных»;

— обратиться с требованием к Университету прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;

— осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11.2. Университет имеет право:

— обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

— осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам/контрагентам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), а также поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам/контрагентам, иным лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований ФЗ «О персональных данных»;

— отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— самостоятельно, с учетом требований ФЗ «О персональных данных», определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для

защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;

— реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11.3. Университет обязан:

— при обработке персональных данных соблюдать требования законодательства РФ в отношении обработки и защиты персональных данных, в том числе требования, предусмотренные для сбора персональных данных;

— при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных (граждан Российской Федерации) с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— при сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Университету сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

— в случае, если предоставление персональных данных и согласия на их обработку является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и субъект персональных данных отказывается предоставить персональные данные или предоставить согласие на их обработку, разъяснить юридические последствия непредставления персональных данных и согласия на их обработку;

— в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную ФЗ «О персональных данных», с учетом установленных законодательством Российской Федерации исключений;

— принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

— выполнять обязанности по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, если такие нарушения были допущены при обработке персональных данных, а также выполнять обязанности по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— выполнять обязанности, установленные ФЗ «О персональных данных» для операторов персональных данных, в случае получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и/или отзыва согласия на обработку персональных данных;

— взаимодействовать с надзорным органом по вопросам, связанным с обработкой и защитой персональных данных, в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

— выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

1.12. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

II. Принципы обработки персональных данных в ИнГГУ

2.1. ИнГГУ осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

2.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.3. Право доступа для обработки персональных данных имеют работники ИнГГУ в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ИнГГУ принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.7. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Университетом, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных в Университете определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Университета, целей фактически осуществляемой Университетом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Университета.

3.3. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Университете, в частности в целях:

3.3.1. Соблюдения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности.

3.3.2. Осуществления кадровой деятельности.

3.3.3. Бухгалтерского учета.

3.3.4. Исполнения налогового законодательства Российской Федерации.

3.3.5. Исполнения законодательства Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации.

3.3.6. Заключение и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами. Регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых ИнГГУ выступает в качестве работодателя, включая содействие в трудоустройстве, содействие работникам в исполнении должностных обязанностей, повышение квалификации и должностного роста, обеспечение безопасных условий труда, режима труда и отдыха, обеспечение сохранности имущества.

3.3.7. Ведения образовательной деятельности (высшего, послевузовского профессионального, дополнительного образования).

3.3.6. Обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Университета.

3.3.6. Рассмотрения обращений или запросов.

3.3.7. Ведения воинского учета.

3.3.8. Издания научных монографий, учебников учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции.

3.3.9. Обеспечения пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений ИнГГУ.

3.3.10. Противодействия коррупции.

3.3.11. Обеспечение личной безопасности в период работы и/или обучения.

3.3.12. Содействие в оптимальном выборе образовательных программ.

3.3.13. Обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета.

3.3.14. Гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

3.3.15. Размещение персональных данных на сайтах Университета.

3.3.16. Осуществление деятельности волонтерского центра и иных структурных подразделений Университета.

3.3.17. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.3.18. Сбор персональных данных посредством интернет-сервисов, функционирующих на сайтах Университета.

3.3.19. Иной деятельности, сопряженной с основной деятельностью Университета.

3.4. Обработка персональных данных в Университете осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях)
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в информационные системы Университета.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется путем получения достоверных персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.6. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящей Политикой, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством.

3.4. Обработка персональных данных работниками Университета, имеющими доступ к персональным данным и/или осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

3.5. Для каждой цели обработки персональных данных могут быть применены следующие способы обработки персональных данных:

– автоматизированная обработка персональных данных в информационной системе персональных данных Университета с использованием средств вычислительной техники;

– обработки персональных данных без использования средств автоматизации (обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники с фиксацией персональных данных на материальных носителях).

3.7. При обработке персональных данных в Университете, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.

3.8. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Университета и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

IV. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Университете, в соответствии с настоящей Политикой

4.1. Перечень обрабатываемых персональных данных устанавливается в отношении следующих основных категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. Обучающиеся Университета, включая лиц, ранее обучавшихся в Университете.

4.1.2. Поступающие на обучение в Университет.

4.1.3. Представители/родители (иные законные представители) обучающихся и поступающих на обучение в Университет.

4.1.4. Работники Университета, включая ранее работавших в Университете.

4.1.5. Члены органов управления – совершеннолетние лица, входящие в состав коллегиальных органов управления Университета.

4.1.6. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей в Университете.

4.1.7. Члены семьи, ближайшие родственники работников Университета.

4.1.8. Лица, представляемые к государственным, ведомственным наградам и почетным званиям, а также наградам и почетным званиям Университета.

4.1.9. Соискатели ученой степени доктора и кандидата наук.

4.1.10. Лица, персональные данные которых используются при осуществлении научной и научно-исследовательской деятельности Университета.

4.1.11. Лица, персональные данные которых используются при приеме и обработке обращений и запросов субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченных государственных органов.

4.1.12. Лица, посещающие территорию и объекты Университета

4.1.13. Лица, заключившие с Университетом гражданско-правовые и иные договоры.

4.1.14. Лица, направленные в Университет в командировку.

4.1.15. Лица, участвующие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых в Университете.

4.1.16. Пользователи официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

4.1.17. Иные субъекты, обработка персональных данных которых необходима для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.3. Политики.

V. Состав и категории персональных данных, подлежащих обработке в Университете

5.1. Персональные данные, обрабатываемые в Университете, относятся к сведениям конфиденциального характера (конфиденциальной информации)

5.2. Университет как оператор, осуществляющий обработку персональных данных в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, определяет, в соответствии со спецификой деятельности, перечни персональных данных, подлежащих обработке в Университете.

5.3. С учетом целей обработки персональных данных и в зависимости от категории субъектов персональных данных уполномоченные работники Университета осуществляют обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

- год, месяц, дата рождения;

- пол;

- место рождения;

- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось;

- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

- номер миграционной карты;

- номер и данные визы;

- сроки проживания (для проживающих в общежитии);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- данные иного документа, подтверждающего личность;

- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- номера лицевых счетов, банковские реквизиты;

- номера телефонов или сведения о других способах связи;

- фотоизображение;

- данные о состоянии здоровья (в том числе сведения об инвалидности), медицинские карточки (в том числе анамнез, диагноз, результаты обследований), иная информация медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

- сведения о наличии/отсутствии судимости;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания и временной нетрудоспособности;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения о повышении квалификации / переквалификации, сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях) почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об участии в олимпиадах и иных мероприятиях;
- сведения о научно-исследовательской, инновационной и другой научной деятельности;
- сведения об ученой степени, учетном звании;
- сведения об интересах, увлечениях;
- сведения об успеваемости;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о наложенных штрафах, взыскиваемых алиментах и других задолженностях субъектов персональных данных;
- номер группы;
- номер комнаты в студенческом общежитии.
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 3.2 Политики.

5.4. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Университетом могут обрабатываться только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных в Университете

6.1. Обработка персональных данных работниками Университета, имеющими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных,

осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2. Для каждой цели обработки персональных данных могут быть применены следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка персональных данных в информационной системе персональных данных Университета с использованием средств вычислительной техники;

- обработки персональных данных без использования средств автоматизации (обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники с фиксацией персональных данных на материальных носителях).

6.3. При обработке персональных данных в Университете, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.

6.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

6.5. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Университета и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных). Уполномоченным сотрудникам Университета, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

6.6. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает свое согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.7. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Университетом.

6.8. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащим собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.9. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Университета, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

6.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

6.11. Университет без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Трансграничная передача персональных данных осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных ФЗ «О персональных данных». О планируемой трансграничной передаче персональных данных Университет уведомляет надзорный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИнГГУ.

6.13. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных».

6.14. В целях внутреннего информационного обеспечения Университет может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.15. Доступ к обрабатываемым в Университете персональным данным разрешается только работникам Университета для выполнения своих должностных обязанностей.

6.16. Сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются исходя из условий правовых оснований обработки персональных данных с учетом необходимости достижения целей обработки, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством о персональных данных.

6.17. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.18. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в структурных подразделениях Университета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

6.19. Работа с персональными данными должна осуществляться только в целях, по перечням и в сроки, которые необходимы для выполнения задач оператора персональных данных, установленных действующим законодательством, лицензией и (или) договором.

6.20. Работа с персональными данными должна производиться с соблюдением мер обеспечения их конфиденциальности и охраны, предотвращающих нанесение вреда субъекту персональных данных.

6.21. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях:

- обезличивания персональных данных;
- истечения семидесятипятилетнего срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями субъекта персональных данных или действующим законодательством.

6.22. Конкретные сроки хранения документов, содержащих персональные данные, личных дел сотрудников и обучающихся устанавливаются номенклатурой дел Университета в установленном порядке.

6.23. Условием прекращения обработки и хранения персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.24. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию после прекращения их обработки и хранения.

6.25. Уничтожение персональных данных производится в следующих случаях:

6.25.1. при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не установлено правилами Политики и требованиями действующего законодательства о персональных данных;

6.25.2. при истечении срока действия правовых оснований обработки персональных данных;

6.25.3. при выявлении факта обработки персональных данных, не соответствующей требованиям Политики или требованиям действующего законодательства о персональных данных;

6.25.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства о персональных данных;

6.25.5. при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства о персональных данных;

6.25.6. при получении от надзорного органа решения об уничтожении персональных данных, в том числе решения о запрете или ограничении трансграничной передачи персональных данных.

6.26. В случае прекращения обработки персональных данных предпринимаются меры, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

6.27. Уничтожение персональных данных производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.28. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, передаются в архив Университета для хранения и последующего уничтожения в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111 "О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения".

6.29. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе представителя подразделения (или сотрудника), ответственного за защиту персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных.

VII. Порядок рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных, доступ к персональным данным

7.1. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц), содержащей его персональные данные. Субъект имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои персональные данные в случае обнаружения в них неточностей.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о полном наименовании и месте нахождения Университета;
- 5) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Университете;
- 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 9) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 10) полное наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

11) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

12) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Субъект персональных данных получает доступ к своим персональным данным или к иной информации, касающейся обработки его персональных данных по запросу в следующие подразделения:

— работник Университета (его законный представитель) в Отделе кадров Университета для выдачи документов, связанных с его трудовой деятельностью (копии приказов о приеме на работу, переводу на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы в Университете и др.);

— обучающийся Университета (его законный представитель) в Отделе студенческого делопроизводства Университета для выдачи документов, связанных с получением им образования;

— аспирант, ординатор, соискатель ученой степени доктора наук и кандидата наук, прикрепленные к ИнГГУ для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в Отделе подготовки кадров высшей квалификации.

— иное физическое лицо или его законный представитель, получает доступ к своим персональным данным или к иной информации, касающейся обработки его персональным по запросу ответственному лицу.

7.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.5. Уполномоченные лица обязаны сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Университетом запроса субъекта персональных данных или его представителя (кроме случаев предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии федеральным законодательством, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных

8.1. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Университета в области персональных данных в структурных подразделениях Университета возлагается на руководителей этих подразделений и работников Университета, имеющих доступ к работе с персональными данными.

8.2. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Университета, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящей Политикой, локальными нормативными актами Университета, может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания (вплоть до увольнения).

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом ИнгГУ и вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

9.2. Университет вправе вносить изменения и дополнения в Политику в порядке, в котором данный нормативный акт был принят.

9.3. В целях обеспечения неограниченного доступа к документу, определяющему политику Университета в отношении обработки персональных данных, актуальный текст Политики в обязательном порядке размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к приказу ректора ИнГГУ
от « 17 » апреля 2026 года №102-П

Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

1. Цель обработки персональных данных: «Проведение приема на обучение по образовательным программам, реализуемым университетом»

Цель обработки персональных данных охватывает регулирование отношений, связанных с поступлением субъекта персональных данных в ИнГГУ, в том числе и процессы и мероприятия проведения конкурсов на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, реализуемых образовательных программ, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с лицами, намеревающимися пройти обучение на коммерческой основе.

Достижением цели обработки персональных данных следует считать зачисление лица на образовательную программу, либо отказ в зачислении.

1.1. В отношении Абитуриентов обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория персональных данных	Объем персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	Фамилия, имя, отчество; фотография; данные паспорта; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения; место рождения; адрес регистрации по месту жительства /пребывания; гражданство; пол; сведения о полученном образовании; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные миграционной карты (при наличии); данные о наличии индивидуальных достижений; данные о результатах прохождения единого государственного экзамена (для граждан Республики Беларусь – централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена) или вступительных испытаний документы, подтверждающие право на приоритетное зачисление в ИнГГУ, а также данные документов предоставляющих субъекту персональных данных особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Специальные	сведения об инвалидности, сведения о состоянии здоровья	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица владельца документа	Обрабатываются без использования

		информационных систем университета
--	--	------------------------------------

1.2. В отношении законных представителей и заказчиков образовательных услуг для Абитуриентов обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория персональных данных	Объем персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	Фамилия, имя, отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); данные паспорта; данные об основании законного представительства в отношении абитуриента, адрес регистрации по месту жительства.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Специальные	Не обрабатываются	
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица владельца документа	Обрабатываются без использования информационных систем университета

1.3. Применяемые способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка.

1.4. Сроки обработки и хранения персональных данных, а также порядок уничтожения: в соответствии с разделом VI Политики, разделом IX Положения «О персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 05.06.2023г.

2. Цель обработки персональных данных: «Предоставление образовательных услуг лицам, проходящим обучение по образовательным программам, реализуемым университетом»

Цель обработки персональных данных охватывает регулирование образовательных отношений, связанных с обучением по образовательным программам высшего и дополнительного образования субъекта персональных данных, включая процессы обеспечения проживания в общежитиях, предоставляемых университетом.

Достижением цели обработки персональных данных следует считать окончание установленного законодательством срока хранения личного дела обучающегося, либо отчисление обучающегося, при отсутствии требований к сроку хранения личного дела.

2.1. В отношении Обучающихся обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория персональных данных	Объем персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; факультет/институт (кафедра); группа; сведения об ученых степенях и званиях; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения о результатах ЕГЭ; анкетные и биографические; сведения об образовании; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи); сведения о воинском учете; специальность (аспирантов и обучающихся);	Обрабатываются с использованием информационных систем университета.

	<p>занимаемая должность (аспирантов и обучающихся); номер контактного телефона; содержание договора на обучение; данные из личного дела (приказы); перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи; данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах); данные о профессии; место работы и должность; сведения о совершенных правонарушениях; сведения о владении иностранными языками; данные о наградах и поощрениях (олимпиадах); банковские реквизиты обучающегося; сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки); сведения по отпускам (академический); документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя (при наличии), документы, подтверждающие получение государственной социальной помощи (при наличии), документы, подтверждающие статус инвалида вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и статус ветерана боевых действий (при наличии), документы, подтверждающие статус лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии), социальные льготы; адрес фактического проживания, место и дата регистрации по месту жительства/пребывания (вид на жительство, регистрация миграционной карты); адрес электронной почты; сведения о договорах; сведения о страховой компании; номер СНИЛС и ИНН; сведения о состоянии здоровья; иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить.</p>	
Специальные	<p>документы, подтверждающие инвалидность, включая справки об инвалидности родителей, супруга/супруги, а также индивидуальная программа реабилитации и абилитации, сведения о состоянии здоровья.</p>	<p>Обрабатываются с использованием информационных систем университета</p>
Биометрические	<p>цифровое фотографическое изображение лица владельца документа.</p>	<p>Обрабатываются без использования информационных систем университета.</p>

2.2. В отношении законных представителей и заказчиков образовательных услуг для Обучающихся обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория персональных данных	Объем персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); данные документов, удостоверяющих личность; данные об основании законного представительства в отношении обучающегося; адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания.	Обрабатываются с использования информационных систем университета
Специальные	не обрабатываются	
Биометрические	не обрабатывается	Обрабатываются без использования информационных систем университета.

2.3. Применяемые способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка.

2.4. Сроки обработки и хранения персональных данных, а также порядок уничтожения: в соответствии с разделом VI Политики и разделом IX Положения «О персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 05.06.2023г.

3. Цель обработки персональных данных: «Проведение олимпиад и работа с одаренной молодежью»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы организации олимпиад и иных состязательных мероприятий, сбор данных об обучении в организациях общего и специального среднего образования в целях выявления и предоставления льготных условий по обучению представителям одаренной молодежи.

Достижением цели обработки данных следует считать зачисление Абитуриента на программу высшего образования, реализуемую университетом либо окончание обучения обучающимся.

3.1. В отношении абитуриентов, обучающихся, участников олимпиад и других образовательных мероприятий обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория персональных данных	Объем персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); сведения об образовании, возраст; дата рождения; адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; пол.	Обрабатываются с использования информационных систем университета
Специальные	сведения о состоянии здоровья.	Обрабатываются с использования информационных систем университета
Биометрические	Цветное цифровое фотографическое изображение лица владельца документа.	Обрабатываются без использования информационных систем университета.

		систем университета.
--	--	----------------------

3.2. В отношении законных представителей Абитуриентов, Обучающихся и Участников олимпиад обработке подлежат следующие персональные данные:

Категория персональных данных	Объем персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия; имя; отчество; контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона); данные об основании законного представительства (для несовершеннолетних лиц),	<u>Обрабатываются с использованием информационных систем университета</u>
Специальные	не обрабатываются.	
Биометрические	не обрабатываются.	

3.3. Применяемые способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка.

3.4. Сроки обработки и хранения персональных данных, а также порядок уничтожения: в соответствии с разделом VI Политики и разделом IX Положения «О персональных данных абитуриентов и обучающихся ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 05.06.2023г.

4. Цель обработки персональных данных: «Привлечение и отбор кандидатов на заключение трудовых договоров с университетом»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы подбора и оценки кандидатов в рамках трудоустройства в университет, участие субъекта персональных данных в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу, участие субъекта персональных данных в конкурсе на замещение должностей научных работников.

Достижением цели следует считать заключение трудового договора с кандидатом, либо отказ в заключении трудового договора по итогам оценки соответствия вакантной должности.

4.1. В отношении кандидатов – лиц, имеющих намерение заключить с университетом трудовой договор, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения; возраст; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); гражданство; сведения о работе, в том числе о месте работы, о трудовом и научно-педагогическом стаже; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность/направление подготовки); пол; сведения о наличии и категории водительских прав; результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; результаты тестирований и интервью.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета

Специальные	сведения о наличии инвалидности.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Биометрические	не обрабатываются.	

4.2. Применяемые способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка.

5. Цель обработки персональных данных: «Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений».

Цель обработки персональных данных охватывает регулирование трудовых отношений, соблюдение законодательства РФ, предоставление отчетности (статистической, налоговой, бухгалтерской и иной) в соответствии с законодательством РФ, осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ИнГГУ действующим законодательством.

Достижением цели следует считать окончание установленного законодательством срока хранения личного дела работника.

5.1. В отношении работников Университета, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); биографические данные (анкета, автобиография и т.п.), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; место рождения; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о смене имени, фамилии, отчестве (при наличии), а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах;; сведения о работе, в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); пол; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского	Обрабатываются с использованием информационных систем университета

	учета; уровень владения иностранными языками; информация из системы контроля и управления доступом (СКУД) Университета, полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях, аудио- видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения охраны помещений/территории университета.	
Специальные	сведения о наличии инвалидности; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.	
Биометрические	не обрабатываются	

5.2. В отношении бывших работников, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	<u>Категория «иные персональные данные»:</u> фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; сведения об изменении фамилии, имени, отчества; данные миграционной карты (при наличии); фотографическое изображение; аудио- видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения охраны помещений/территории Университета, данные о налоговых вычетах; место рождения; данные свидетельства/акта о смерти; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; место рождения; сведения о работе, в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); образец подписи; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; уровень владения иностранными языками; информация из системы	Обрабатываются с использованием информационных систем университета

	контроля и управления доступом (СКУД) Университета полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях.	
Специальные	сведения о наличии инвалидности; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Биометрические	Не обрабатываются	

5.3. В отношении близких родственников работников, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия; имя; отчество; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; степень родства.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Специальные	сведения о состоянии здоровья.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Биометрические	не обрабатываются.	

5.4. Применяемые способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка.

6. Цель обработки персональных данных: «Реализация процедур корпоративного управления»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы и процедуры деятельности ученого совета ИнГУ и иных коллегиальных органов управления Университета, а также отношения, связанные с участием в таких органах.

Достижением цели следует считать окончание установленного действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета срока хранения информации о членах коллегиальных органов управления, либо отказе от участия в отношении кандидатов.

6.1. В отношении лиц, являющихся кандидатами на включение в состав коллегиального органа, а также уже входящих в состав коллегиальных органов, управления Университета, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия; имя; отчество; должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); место работы; адрес (в том числе адрес регистрации)	Обрабатываются с использованием

	по месту жительства/пребывания; фактический адрес); дата рождения; сведения об образовании; сведения о работе, в том числе сведения о профессии, месте работы, должности; сведения о семейном положении; сведения о расходах; сведения о доходах; сведения о награждениях и поощрениях; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о наличии представителей; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность.	информационных систем университета
Специальные	сведения о наличии инвалидности; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Биометрические	не обрабатываются	

6.2. Применяемые способы обработки персональных данных автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

7. Цель обработки персональных данных: «Регулирование отношений субъекта персональных данных с ИнгГУ, связанных с подготовкой и защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук»

В отношении соискателей ученой степени доктора наук и кандидата наук, прикрепленные к ИнгГУ для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	Фамилия, имя отчество; пол; дата рождения, гражданство, данные документов, удостоверяющие личность, миграционная карта, вид на жительство, адрес регистрации места жительства, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.д.), фотоизображение, сведения об образовании и реквизиты документов об образовании, данные диплома кандидата наук, данные диплома доктора наук, иные сведения о субъекте персональных данных необходимые ИнгГУ для выполнения функций, возложенных законодательством на ИнгГУ.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Специальные	Не обрабатывается	
Биометрические	Не обрабатывается	

7.2. Применяемые способы обработки персональных данных автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

8. Цель обработки персональных данных: «Организация доступа на территорию/в здания университета»

Цель обработки персональных данных охватывает процесс получения пропусков на территорию, в здания Университета лицами, не имеющими трудовых и гражданско-правовых отношений с Университетом.

Достижением цели следует считать окончание установленного локальным нормативным актом ИнгГУ срока хранения информации о посещениях территорий/зданий.

8.1. В отношении лиц, не имеющих постоянный пропуск, инициирующих процедуру посещения территории/здания Университета, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие	фамилия; имя; отчество, документ, удостоверяющий личность.	Обрабатываются без использования информационных систем университета
Специальные	не обрабатываются	
Биометрические	Цветное цифровое фотографическое изображение лица владельца документа.	

8.2. Применяемые способы обработки персональных данных неавтоматизированная обработка.

9. Цель обработки персональных данных: «Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров по реализации преподавательских услуг»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы и процедуры заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, в рамках которых физические лица осуществляют преподавательскую деятельность по образовательным программам, реализуемым университетом, а также процедуры по формированию кадрового резерва научно-преподавательского состава университета.

9.1. В отношении лиц, претендующих на заключение и заключивших с университетом гражданско-правовые договора по реализации преподавательских услуг, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия; имя; отчество; должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); место работы; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; фактический адрес); дата рождения; сведения об образовании; сведения о работе, в том числе сведения о профессии, месте работы, должности; сведения о семейном положении; сведения о награждениях и поощрениях; данные документов, удостоверяющих; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
специальные	сведения о наличии инвалидности; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Биометрические	не обрабатываются	

9.2. Применяемые способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка.

10. Цель обработки персональных данных: «Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с оказанием образовательных услуг или реализацией преподавательских услуг»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы и процедуры заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами в рамках осуществления деятельности университета.

10.1. В отношении лиц, претендующих на заключение и заключивших с университетом гражданско-правовые договора, не связанные с оказанием образовательных услуг или получением преподавательских услуг, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия; имя; отчество; должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); место работы; подпись; сведения об изменении имени, фамилии, отчества, данные документа удостоверяющего личность, данные о документе, являющимся основанием для представления.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Специальные	не обрабатываются	нет
Биометрические	не обрабатываются.	нет

10.2. Применяемые способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка.

11. Цель обработки персональных данных: «Лица, сдающие экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства России».

Цель обработки персональных данных охватывает процессы и процедуры заключения и исполнения гражданско-правового договора (в том числе и договора публичной оферты) на предоставление услуг Университета по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства (в целях исполнения требований действующего законодательства).

Достижением цели следует считать окончание срока действия согласия на обработку персональных данных (3 года со дня его подписания или до дня отзыва согласия в письменной форме).

11.1. В отношении лиц, заключивших с университетом гражданский-правовой договор (в том числе и договора публичной оферты) на предоставление услуг Университета по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства, обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес (при наличии), реквизиты миграционной карты (при наличии), контактный номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность: вид документа, серия и номер, гражданство, данные о результатах тестирования, данные сертификата о владении русским языком,	Обрабатываются с использованием информационных систем университета

	знании истории России и основ законодательства РФ.	
Специальные	сведения о наличии инвалидности	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Биометрические	видео - и аудиозапись	Обрабатываются без использования информационных систем университета

11.2. Применяемые способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка.

12. Цель обработки персональных данных: «Формирование персонифицированных предложений услуг университета»

Цель обработки персональных данных охватывает процессы сбора данных об интересах лиц, интересующихся услугами, предоставляемыми университетом.

12.1. В отношении посетителей официального сайта Университета обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	данные о посещении страниц официального сайта ИнГГУ; данные о поисковых запросах на официальном сайте; данные локализации ip-адреса.	Обрабатываются без использования информационных систем университета
Специальные	Не обрабатываются	
Биометрические	Не обрабатываются	

12.2. В отношении зарегистрировавшихся в личном кабинете университета обработке подлежат следующие персональные данные::

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия; имя; отчество; дата рождения; пол; гражданство; контактные данные (номер телефона, электронная почта); дата рождения; данные об интересах и хобби, указанные лицом; данные о посещении страниц официального сайта Университета; данные о поисковых запросах на официальном сайте Университета; данные локализации ip-адреса.	Обрабатываются с использованием информационных систем университета
Специальные	Не обрабатываются	
Биометрические	Не обрабатываются	

12.3. Применяемые способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка.

13. Цель обработки персональных данных: «Рассмотрение обращений и запросов»

Цель обработки персональных данных заключается в обеспечении своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

13.1. В отношении лиц, обратившихся в Университет с письменным или устным обращением/запросом обработке подлежат следующие персональные данные:

Категории персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Использование в том числе и информационных систем для обработки
Общие (иные)	фамилия, имя, отчество (при наличии); должность, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес электронной почты (при наличии); иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.	Обрабатываются без использования информационных систем университета
Специальные	не обрабатываются	
Биометрические	не обрабатываются	

Применяемые способы обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка.

14. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных.

14.1. Сроки обработки, хранения, а также порядок уничтожения персональных данных, указанных в пунктах 4-13 настоящего Перечня : в соответствии с разделом VI Политики обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».

Приложение № 3
к приказу ректора ИнГГУ
от « 17 » апреля 2026 года №102-П

Перечень
должностей работников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и основные задачи функции участников системы управления процессом обработки и защиты персональных данных.

1. Осуществление сбора (получения) и дальнейшие действия (операции) по обработке персональных данных производятся при соблюдении прав и законных интересов субъектов персональных данных в рамках локальных нормативных актов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Ингушский государственный университет» (далее ИнГГУ, Университет).

2. Порядок обработки персональных данных в Университете:

2.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете.

2.2. Составление и утверждение локальных актов регламентирующих деятельность по обработке персональных данных.

2.3. Информирование сотрудников и обучающихся: о правилах обработки персональных данных.

2.4. Обеспечение защиты персональных данных: (технические и организационные меры).

2.5. Организация внутреннего контроля: за соблюдением правил обработки персональных данных.

2.6. Обработка запросов субъектов персональных данных.

3. В Университете определяется перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Университета, которым он необходим для выполнения ими конкретных функций в рамках исполнения должностных обязанностей. До начала обработки персональных данных работники Университета, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, должны ознакомиться под роспись с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с требованиями локальных нормативных актов ИнГГУ, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

4. Перечень должностей работников Университета, которые в соответствии со своими должностными обязанностями осуществляют обработку персональных данных либо имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных:

4.1. Ректор ИнГГУ.

- 4.2. Проректор ИнгГУ.
- 4.3. Декан факультета/директор института.
- 4.4. Руководитель/директор центра.
- 4.5. Заместитель руководителя/директора центра.
- 4.6. Начальник отдела/управления.
- 4.7. Заместитель начальника отдела/управления.
- 4.8. Заведующий кафедрой.
- 4.9. Старший преподаватель.
- 4.10. Преподаватель.
- 4.11. Ассистент.
- 4.12. Диспетчер.
- 4.13. Главный специалист.
- 4.14. Ведущий специалист.
- 4.15. Специалист.
- 4.16. Методист.
- 4.17. Библиотекарь.
- 4.18. Делопроизводитель.

5. Основные участники системы управления обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных в Университете:

5.1. Ректор ИнгГУ:

– утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных в Университете в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 (Политику в отношении обработки персональных данных в Университете и другие локальные нормативные акты);

– назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных в Университете;

– контролирует организацию защиты персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, утечки и т.д.

5.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ИнгГУ:

– осуществляет внутренний контроль за соблюдением в ИнгГУ законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводит до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– осуществляет организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов

– осуществляет управление процессом организации обработки и защиты персональных данных в Университете соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Политики и иных локальных

нормативных актов ИнгГУ по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- инициирует разработку и актуализацию локальных нормативных актов ИнгГУ по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- осуществляет контроль за организацией применения правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- организует контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации;

- осуществляет взаимодействие с надзорным органом и иными компетентными органами (государственными органами, государственными учреждениями, государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами) по вопросам обработки и защиты персональных данных в ИнгГУ, в том числе реагирования на запросы таких органов;

- обеспечивает уведомление надзорного органа об изменении сведений об обработке персональных данных, а также о намерении ИнгГУ осуществлять трансграничную передачу персональных данных в целях обеспечения защиты прав субъектов персональных данных;

- осуществляет уведомление надзорного органа об указанных в ФЗ «О персональных данных» обстоятельствах в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

- обеспечивает аналитическую и консультационную поддержку деятельности лиц, назначенных ответственными за обработку персональных данных в структурных подразделениях ИнгГУ

5.3. Проректоры ИнгГУ:

- организуют выполнение правил Политики по координируемым направлениям деятельности Университета и координируемыми структурными подразделениями ИнгГУ;

- назначают лиц, ответственных за обработку персональных данных в координируемых структурных подразделениях ИнгГУ.

5.4. Должностные лица, ответственные за обработку персональных данных в структурных подразделениях ИнгГУ:

- выполняют управление процессами обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении Университета;

- контролируют выполнение требований Политики и других локальных нормативных актов ИнгГУ по вопросам обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении.

– осуществляют организацию и внедрение требований локальных нормативных актов ИнгГУ по вопросам обработки и защиты персональных данных в функциональные процессы структурного подразделения, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных;

– проводят организацию ознакомления субъектов персональных данных и работников структурных подразделений с положениями законодательства о персональных данных, Политики и иных локальных нормативных актов ИнгГУ по вопросам обработки и защиты персональных данных;

– осуществляют контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, обладающих полномочиями на представление интересов субъектов персональных данных, по вопросам обработки персональных данных субъектов персональных данных;

– взаимодействуют с субъектами персональных данных в части рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных в структурном подразделении ИнгГУ, при исполнении возлагаемых на него функций вправе направлять указания и поручения по вопросам обработки и защиты персональных данных в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИнгГУ, в адрес работников структурного подразделения ИнгГУ, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих доступ к персональным данным. Исполнение таких указаний и поручений является обязательным для работников структурного подразделения ИнгГУ.

5.5. Правовое управление ИнгГУ:

– осуществляет мониторинг законодательства и доведение до сведения заинтересованных структурных подразделений ИнгГУ по запросу информации об изменении правовых норм, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;

– обеспечивает правовую защиту интересов ИнгГУ при рассмотрении административных дел, а также гражданско-правовых, трудовых и иных споров по вопросам обработки и защиты персональных данных;

– выявляет риски в процессах обработки персональных данных в Университете;

– совместно со структурными подразделениями Университета разрабатывает локальные нормативные акты ИнгГУ, регулирующие процессы обработки персональных данных в ИнгГУ в соответствии с федеральным законодательством.

5.6. Отдел информационных технологий в целях обеспечения безопасности персональных данных осуществляет:

– организацию и контроль ведения учета электронных носителей персональных данных;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и незамедлительное доведение этой информации до

ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных в информационных системах;

- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационных систем в случае обнаружения нарушений порядка предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению последствий подобных нарушений;

- незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- защиту персональных данных при их обработке в информационных системах и передаче по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств;

- доступ работников к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривающий прохождение процедуры идентификации и аутентификации (логин, пароль).

6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами Университета принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

ПОРЯДОК
доступа работников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный
университет» и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий.

2. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. Доступ к помещениям имеют работники Университета, замещение должности которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, перечень которых утвержден в приложении №8 к настоящему приказу (далее соответственно - Перечень, уполномоченные должностные лица).

4. В помещениях организуется режим обеспечения безопасности, предусматривающий сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключение возможности неконтролируемого проникновения и пребывания в них лиц, не предусмотренных Перечнем (далее - посторонние лица).

5. Данный режим должен обеспечиваться, в том числе посредством:

- запираания помещения на ключ при выходе из него уполномоченного должностного лица;
- закрытия металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных должностных лиц;
- блокировки (выключения) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных.

6. Нахождение посторонних лиц в помещениях возможно только в сопровождении уполномоченных должностных лиц.

7. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной

безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

9. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Университета, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

10. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

11. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

12. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в шкафы (сейфы).

13. Хранение документов, содержащих персональные данные работников Университета и иных лиц, должно осуществляться следующим образом:

- Личные дела работников, картотеки, учетные журналы и книги учета хранятся в запирающихся шкафах.

- Трудовые книжки хранятся в несгораемом сейфе.

- Бланки документов, ключи от рабочих шкафов работников отдела кадров хранятся у ответственного лица, назначенного начальником отдела.

- Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

- Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в отделах (подразделениях) Университета, которые отвечают за взаимодействие с субъектами.

- Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в помещениях Университета в сейфах, металлических или запираемых шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

- Доступ к информационным системам персональных данных, должен обеспечиваться с использованием средств защиты от несанкционированного доступа и копирования.

- Все электронные носители персональных данных должны быть учтены. Учет внешних съемных электронных носителей информации, содержащих персональных данных, осуществляется в подразделениях, осуществляющих обработку персональных данных.

14. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным работников Университета и иных лиц в связи с исполнением трудовых обязанностей:

– обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним третьих лиц;

– при уходе в отпуск, нахождении в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн, лицу, на которое приказом Университета будет возложено исполнение его обязанностей.

Приложение № 5
к приказу ректора ИнГГУ
от « 17 » апреля 2026 года №102-П

ПРАВИЛА
осуществления в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный
университет» внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным законодательством РФ

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет, ИнГГУ) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.июля 2006г. №152-ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - проверки).

2. Проверки проводятся комиссией Университета по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее-Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета, либо лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете, лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение работ по технической защите информации, в том числе персональных данных, содержащихся в информационных системах Университета.

3. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного ректором плана основных организационных мероприятий на год в рамках осуществления внутреннего аудита деятельности, в том числе соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

4. Предложения в план, в части проведения проверок условий обработки персональных данных в Университете представляются ежегодно в ноябре месяце лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете, а также лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение работ по технической защите информации, в том числе персональных данных, содержащихся в информационных системах Университета.

5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившей в Университет информации, письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя (далее - соответственно обращение, заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации (обращения) о нарушениях правил обработки персональных данных. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

6. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать работники ИнГГУ, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

7. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест работников ИнГГУ, участвующих в процессе обработки персональных данных.

8. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- состояние учета носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению сохранности персональных данных при хранении материальных носителей;
- соответствие места хранения персональных данных (материальных носителей) и соответствие перечня лиц, имеющих к ним

доступ в установленном порядке;

– обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

– запрашивать у работников ИнГГУ информацию, необходимую для реализации полномочий;

– требовать от работников ИнГГУ, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

– вносить ректору Университета предложения о:

1) совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

2) приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

3) привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

11. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимый для устранения выявленных нарушений.

13. Председатель Комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ректору ИнГГУ.

Согласие
работника ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» на
обработку персональных данных и иных субъектов персональных
данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ингушский государственный университет», расположенному по адресу: 386001, Республика Ингушетия, г.Магас, пр-т И.Б.Зязикова, д. 7 на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с целью организации кадрового учета, обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам, начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления ИнГГУ установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись)

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения)

3. Место рождения

4. Фотография

5. Сведения о гражданстве

6. Анкетные данные и данные из личного листка по учету кадров, предоставленные и заполненные мной при поступлении на работу или в процессе трудовой деятельности.

7. Сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании.

8. Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).

9. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

10. Сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в том числе копия документа, содержащего указанные сведения.

11. Сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

12. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи.

13. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).

14. Номер телефона или сведения о других способах связи.

15. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

16. Идентификационный номер налогоплательщика.

17. Сведения о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления мне гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

18. Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу.

19. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

20. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его).

21. Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего осуществлению работы в ИнГУ, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

22. Сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для руководителя, президента первого заместителя руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, отдельных должностей, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг

отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

23. Иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе, которые отвечают целям обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений:

Я ознакомлен (ознакомлена), с тем что:

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

– согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

– в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

– в случае моего увольнения персональные данные будут храниться в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

– персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».

Я ознакомлен(а) при приеме на работу в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» с Политикой обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 28.05.2019 №3.

Дата начала обработки персональных данных: _____.
(число, месяц, год)

(дата)

(подпись субъекта персональных данных, расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Приказу ректора ИнГГУ
от « 17 » апреля 2026 года №102-П

Согласие субъекта на обработку персональных данных

(экстерна, докторанта, лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, выданный
« ____ » _____ г. _____,
в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее ИнГГУ), расположенному по адресу: 386001, Республика Ингушетия, г.Магас, пр-т И.Б. Зязикова, д. 7, на обработку предоставленных мной в процессе поступления или обучения в ИнГГУ персональных данных, необходимых для обеспечения уставной деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), номер и дата выдачи медицинского полиса, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных гарантиях и льготах, налоговых вычетах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, контактная информация, адрес электронной почты, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без них.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных становится обучающимся ИнГГУ (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта персональных данных и

Приложение № 8
к приказу ректора ИнГГУ
от « 17 » апреля 2026 года №102-П

Согласие
субъекта на обработку персональных данных специальной категории

Я, _____, паспорт серия _____
номер _____, выданный « _____ » _____ г.

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ингушский государственный университет» на неавтоматизированную обработку предоставленных мной персональных данных специальной категории, которые необходимы для обеспечения уставной деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под персональными данными специальной категории понимается следующая информация:

Я согласен(а) с тем, что персональные данные специальной категории будут ограничено доступны государственным и негосударственным органам, в соответствии с законодательством РФ, для решения задач, связанных с уставной деятельностью ИнГГУ.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных работника и может быть отозвано мной в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял _____

(фамилия, имя, отчество работника)

(подпись)

Приложение № 9
к приказу ректора ИнГУ
от « 17 » апреля 2026 года №102-П

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
Паспорт _____ выдан
_____,
(серия, номер) (кем, когда)

Адрес: _____

В соответствии со ст.ст.9 и 10.1 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее оператор), расположенному по адресу: 386001, Республика Ингушетия, г.Магас, пр-т И.Б.Зязикова, д. 7 с целью **обеспечения основной деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению неограниченному кругу лиц да/нет
общие	имя	
	фамилия	
	отчество	
	данные документов об образовании,	
	сведения о должности	
	сведения о повышении квалификации	
	квалификации, профессиональной подготовке	
	сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер	

биометрические	фотографическое изображение	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

Настоящее заявление действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я проинформирован, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных мной для распространения.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении сведений конфиденциального характера

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

работник _____

(наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что в период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к сведениям конфиденциального характера, не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1) не разглашать третьим лицам² сведения конфиденциального характера¹, составляющие служебную тайну, персональные данные граждан, которые мне будут доверены или станут известны в связи с выполнением своих должностных обязанностей;

2) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, распоряжений, регламентов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений конфиденциального характера;

3) не использовать сведения конфиденциального характера с целью получения личной выгоды;

4) в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения конфиденциального характера немедленно сообщить об этом своему непосредственному начальнику, а также лицу, ответственному за информационную безопасность в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

5) в случае прекращения допуска к сведениям конфиденциального характера или расторжения трудового договора обязуюсь прекратить обработку сведений конфиденциального характера, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей и передать все находящиеся в моем распоряжении носители и материалы, содержащие сведения конфиденциального характера (если таковые имеются), лицу, ответственному за информационную безопасность в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

6) немедленно сообщать о факте утраты или недостачи находящихся в моем распоряжении носителей и материалов, содержащих сведения конфиденциального характера (если таковые имеются), лицу, ответственному за информационную безопасность в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», и/или своему непосредственному начальнику.

Я предупреждён(а), что в случае невыполнения данного мной обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или

иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения законодательства Российской Федерации предусматривающие ответственность за разглашение сведений конфиденциального характера мне разъяснены.

С перечнем сведений конфиденциального характера ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

¹ Под разглашением сведений конфиденциального характера понимается действие или бездействие, в результате которого конфиденциальные сведения, составлявшие служебную тайну, персональные данные граждан в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известны третьим лицам без согласия обладателя таких сведений либо вопреки трудовому договору.

² Третьи лица- лица, не имеющие в установленном порядке допуска к сведениям конфиденциального характера.

РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне,

—,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее Университет).

В соответствии со статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024), другими нормативными правовыми актами РФ, а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Университета в связи с оформлением при приеме на работу.

В случае моего отказа предоставить свои персональные данные, Университет не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к следующим для меня юридическим последствиям в сфере отношений, связанных с оформлением при приеме на работу – трудовой договор не может быть заключен.

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 12
к приказу ректора ИнГГУ
от «17» апреля 2026 года №102-П

Отзыв
согласия на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт, серия _____
(фамилия, имя, отчество)

номер _____, выданный _____,

руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», в связи с _____

(указать причину)

заявляю об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(дата)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Заявление принял _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество работника)