

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева  
«30» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.13 Инновационный менеджмент**

Направление подготовки  
**38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

г. Магас, 2022



### 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – овладение теорией и практикой управления инновационной деятельностью в системе государственного и муниципального управления общественными процессами.

**Задачи** изучения дисциплины:

- Приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- Приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – технической политикой государства и общества;
- Освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Инновационный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Теория управления, Теория организации, Стратегический менеджмент.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

УК-10, ПК-5

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компетенция реализуется в части применения Инновационного менеджмента в профессиональной деятельности	<b>Знает</b> сущность и особенности инновационной деятельности и риски, связанные с ней	<b>Умеет</b> анализировать факторы технического и технологического прогресса, закономерности циклического развития рыночной экономики, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития	<b>Владеет</b> методами и инструментами государственной инновационной политики

<p><b>ПК-5</b> Способен применять современные инновационные технологии; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения Инновационного менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> современные инновационные технологии, возможности их использования при реализации публичных функций</p>	<p><b>Уметь</b> внедрять инновационные технологии в практику государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Владеть</b> методами использования инновационных технологий в решении социально-экономических и управленческих задач, стоящих перед органами власти</p>
---	--	---	---	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>68</b>	<b>68</b>
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)		<b>76</b>	<b>76</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Структура дисциплины по темам (разделам) приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<b>Семестр № 7</b>							
1.	Тема 1. Основные концепции теории нововведений	14	2		2		10
2.	Тема 2. Основные понятия инновационного менеджмента	14	4		2		8
3.	Тема 3. Классификация инноваций	14	4		4		6
4.	Тема 4. Государственная инновационная политика	14	4		4		6
5.	Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности	14	4		2		8
6.	Тема 6. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	16	4		4		8
7.	Тема 7. Финансирование инновационной деятельности	14	2		2		10
8.	Тема 8. Правовое регулирование инновационной деятельности	16	4		4		8
9.	Тема 9. Управление инновационными проектами	14	4		4		6
10.	Тема 10. Управление инновационными рисками	14	4		4		6
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>36</b>		<b>32</b>		<b>76</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>							
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>68</b>				<b>76</b>

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1.	Тема 1. Основные концепции теории нововведений	Нововведения как объект инновационного управления. Движущие силы нововведений. Виды инноваций и их классификация. История нововведений и их теоретического осмысления. Труды Й. Шумпетера, Н.Д. Кондратьева.
2.	Тема 2. Основные понятия инновационного менеджмента	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Инновационный лаг. Жизненный цикл инноваций. Показатели инновационной деятельности организации.
3.	Тема 3. Классификация инноваций	Изменения, не относящиеся к инновациям. Классификация инноваций по степени новизны, по технологическим параметрам, по сфере применения, по масштабам распространения
4.	Тема 4. Государственная инновационная политика	Государственная инновационная политика. Основные цели и принципы государственной инновационной политики. Формы государственной инновационной политики. Приоритетные направления научно-технического развития России.
5.	Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности	Понятие организации инноваций. Эволюция организационных форм инновационных предприятий. Формы интеграции инновационной деятельности. Современная система институтов развития в сфере инноваций.
6.	Тема 6. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Сущность и задачи инновационной стратегии. Типы инновационных стратегий. Способы выбора инновационных стратегий. Формирование инновационных стратегий
7.	Тема 7. Финансирование инновационной деятельности	Принципы и источники финансирования инноваций. Особенности финансирования инновационной деятельности в России.
8.	Тема 8. Правовое регулирование инновационной деятельности	Понятие интеллектуальной собственности. Правовая охрана интеллектуальной собственности. Авторское право. Патентное право. Засекречивание. Авторское свидетельство и патент. Лицензирование. Виды лицензий
9.	Тема 9. Управление инновационными проектами	Сущность инновационного проекта. Виды инновационных проектов. Основные участники инновационного проекта. Оценка эффективности инновационных проектов
10.	Тема 10. Управление инновационными рисками	Сущность и виды инновационных рисков. Стратегия управления рисками в инновационном процессе. Методы управления рисками в инновационном процессе.

## **6. Образовательные технологии**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете. По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной

преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
1.	Тема 1. Основные концепции теории нововведений	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
2.	Тема 2. Основные понятия инновационного менеджмента	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
3.	Тема 3. Классификация инноваций	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
4.	Тема 4. Государственная инновационная политика	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
5.	Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
6.	Тема 6. Инновационный менеджмент и	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	8

	стратегическое управление	Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
7.	Тема 7. Финансирование инновационной деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	10
8.	Тема 8. Правовое регулирование инновационной деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
9.	Тема 9. Управление инновационным и проектами	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
10.	Тема 10. Управление инновационным и рисками	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблице 6. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

- формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 7.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Основные концепции теории нововведений	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-5 (40%)
2.	Тема 2. Основные понятия инновационного менеджмента	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-5 (30%)
3.	Тема 3. Классификация инноваций	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-5 (40%)
4.	Тема 4. Государственная инновационная политика	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-5 (50%)

5.	Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-5 (30%)
6.	Тема 6. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-5 (40%)
7.	Тема 7. Финансирование инновационной деятельности	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-5 (30%)
8.	Тема 8. Правовое регулирование инновационной деятельности	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-5 (50%)
9.	Тема 9. Управление инновационными проектами	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-5 (40%)
10.	Тема 10. Управление инновационными рисками	Реферат. Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-5 (40%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Назовите основные свойства инноваций.
2. Какие признаки характерны для радикальных инноваций.
3. Какова роль стратегии в инновационной деятельности.
4. Какие показатели характерны для инновационной деятельности.
5. Основные участники инновационного проекта

#### **Типовые тесты / задания**

- 1).Основная практическая цель инновационного менеджмента:
  - 1.Повышение инновационной активности организации
  - 2.Технологическое лидерство в удовлетворении насущных потребностей человека и общества в целом
  - 3.Рост творческого потенциала организации
  - 4.Создание конкурентных преимуществ за счет освоения новых продуктов и технологий
  - 5.Управление инновационными преобразованиями

2). Альтернативные направления инновационной деятельности в системе управления инновациями:

1. Диффузия инноваций
2. Разработка и модификация продуктов
3. Проведение поисковых НИР
4. Коммерциализация новаций
5. Проведение ОКР

3). Комплексная характеристика инновационной деятельности, включающая степень интенсивности осуществляемых действий и их своевременность, а также способность мобилизовать потенциал организации:

1. Инновационная активность
2. Инновационная деятельность
3. Инновационный потенциал
4. Организационно-технический уровень производства
5. Инновационная культура

4). Что не относится к элементам инновационной системы организации

1. Цели и инновации
2. Инновационный процесс и его участники
3. Технология и организационная структура инновационной деятельности
4. Ресурсы и механизм управления
5. Правовое обеспечение инновационной деятельности

5). Не является компонентами инновационной макросреды (дальнее окружение):

1. Ресурсное обеспечение инновационного процесса
2. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности
3. Инвестиционный климат
4. Демографическая ситуация
5. Государственная инновационная политика

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Назовите основные принципы инновационной деятельности.
2. Определите стратегию реализации нововведения.
3. Дайте определение инновационному менеджменту?
4. Что является объектом инновационного менеджмента?
5. Назовите основные аспекты инновационного менеджмента.

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Какие цели преследует стратегическое планирование инновационной деятельности?
2. Назовите основные факторы внешней среды инновационного предприятия.
3. С какого этапа начинается разработка инновационной стратегии?
4. Какие факторы необходимо учитывать при разработке инновационной стратегии организации?
5. На достижение каких целей может быть направлена инновационная стратегия организации?

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

1. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Кожухар. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 292 с. — 978-5-394-01047-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5255.html>
2. Круглова Н.Ю. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Круглова, С.И. Резник. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 249 с. — 978-5-4365-0321-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48889.html>
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 383 с. — 978-5-394-01454-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35273.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9596.html>
2. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов, С.Ю. Ягудин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2009. — 192 с. — 978-5-374-00302-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11031.html>
3. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013. — 220 с. — 978-5-394-02070-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041.html>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся,

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Ф.А. Колоева  
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
Протокол № 8 от «17» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления  
протокол № 11 от «06» июня 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
Протокол №10 от «29» июня 2022г.