

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
«30» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.10 СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Магас, 2022 г.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Сравнительное правоведение» является изучение законов и правовых систем различных государств для выявления новых закономерностей в развитии права и использования этих закономерностей для стимулирования общего развития правовой теории и юридического строительства.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение предмета и методов, используемых в сравнительном правоведении, его основных понятий и категорий;
- выявление тенденций развития основных правовых систем и семей;
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой;
- закрепление умения ясно выразить и аргументировать свою позицию по политико-правовой проблематике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Сравнительное правоведение» входит в блок Б1.В.10 основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», состоит в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ОПОП.

Дисциплина «Сравнительное правоведение» формирует у обучающихся необходимые теоретические и практические знания, конкретизируемые дисциплинами государственно-правового профиля.

Таблица 2.1.

Связь дисциплины «Сравнительное правоведение»
с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Сравнительное правоведение»	Семестр
Б1.О.04	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	1
Б1.В.02	Современные концепции конституционно-правовой науки Российской Федерации	2
Б1.О.06	Конституционно-правовые основы государственной защиты основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	3
Б1.В.ДВ.05.01	Реализация принципов российского федерализма в организации деятельности органов государственной власти	3
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Сравнительное правоведение»	Семестр
Б1.В. 08	Правовые основы функционирования политических партий в РФ	4

3. Результаты освоения дисциплины «Сравнительное правоведение»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-1, УК-5.

Таблица 3.1.

Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	<p>знать: основные теоретические подходы к отбору, изучению и анализу источников информации; принципы и способы оценки надежности и достоверности источников информации;</p> <p>уметь: оценивать надежность и достоверность источников информации; формулировать оценочные суждения в решении проблемных ситуаций в своей предметной области;</p> <p>владеть: навыками применения логико-методологического инструментария при оценке надежности источников информации в своей предметной области.</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	<p>знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; понятие и сущность социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; содержание и структуру современной правовой системы, виды правовых систем и правовых семей; специфику их генезиса и развития, особенности взаимодействия с иными правовыми мирами;</p> <p>уметь: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; делать выводы относительно своеобразия правовых систем, их прошлого, настоящего и будущего, критически оценить процессы правовой глобализации, результаты их институционализации в западном политическом и социокультурном пространстве;</p> <p>владеть: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; современными методами в сфере юридической компаративистики, системой анализа функционала и вектора различных правовых систем; навыками эффективной письменной и устной коммуникации; навыками компетентного использования в своей деятельности нормативных правовых документов.</p>

Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Сравнительное правоведение: понятие, предмет, методы, принципы	<p>Понятие и определение предмета сравнительного правоведения. Различные подходы к его определению. Объект сравнительного правоведения. Его понятие и содержание. Соотношение предмета и объекта сравнительного правоведения.</p> <p>Методология сравнительного правоведения. Комплексный характер сравнительного правоведения. Формы сравнения (формы анализа) в сравнительном правоведении: по институтам сравнения (макро- и микросравнение); по целям сравнения (функциональное (практическое) и теоретическое); по уровням сравнения (внутринациональное, историческое, межотраслевое, межсистемное, внутрисистемное)</p> <p>Принципы сравнительного права. принцип объективности; принцип функционализма; принцип сравнимости; принцип всестороннего учета исторических, национальных, экономических, социально-политических условий.</p>
2.	Сравнительное правоведение и национальное право	<p>Связь сравнительного правоведения с национальными правовыми системами. Общепризнанные в различных правовых системах признаки и особенности права. Системность, упорядоченность, нормативность, формальная определенность, общеобязательность права. Императивный и регулятивный характер права.</p> <p>Использование в сравнительном правоведении понятийного аппарата национальных правовых систем. Понятия «форма права» и «источник права» в национальном праве и применение их в сравнительном правоведении. Понятие и классификация форм права. Понятие и классификация источников права. Соотношение форм и источников права. Совпадение «формы права» с «источником права» на формально-юридическом уровне. Формы (источники) права различных правовых систем и правовых семей.</p>
3.	Сравнительное правоведение и международное право	<p>Сравнительно-правовые исследования на уровне национального и международного права.</p> <p>Основные черты сходства и различия систем международного и национального права. Регулятивный характер системы международного права и национальных правовых систем. Государственно-волевой характер норм международного и национального права. Общие черты и особенности источников международного и национального права.</p> <p>Влияние международного права на национальное. Обратное воздействие национального права на международное.</p>
4.	Основания классификации национальных правовых систем	<p>Классификации национальных правовых систем. Понятие правовых семей. Учет исторических, национальных и этических традиций в процессе формирования правовых семей. важность учета уровня развития правовой культуры, правосознания и правового менталитета нации и народа.</p> <p>Проблемы выбора критериев классификации национальных правовых систем. Факторы, оказывающие влияние на процесс формирования общих признаков и черт у различных правовых систем, а также выбор критериев их классификации.</p>
5.	Характерные черты и особенности романо-германской правовой семьи	<p>Основные этапы развития романо-германского права. Отличительные черты и особенности романо-германского права.</p> <p>Источники романо-германского права. Классификация источников права. Первичные и вторичные источники права. Широкое распространение нормативно-правовых актов в системе источников романо-германского права. Роль и значение законов в системе источников романо-германского права.</p> <p>Обычай в системе источников романо-германского права: их понятие,</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>признаки, виды.</p> <p>Вторичные источники романо-германского права. Их виды и особенности. Место и роль прецедента в системе источников романо-германского права.</p> <p>Соотношение судебного прецедента с законом и обычаем. Влияние правовой доктрины как источника романо-германского права на правотворческий и правоприменительный процесс.</p>
6.	Англосаксонская правовая семья	<p>Основные этапы развития англосаксонской правовой семьи.</p> <p>Специфические признаки черты и особенности англосаксонской правовой семьи.</p> <p>Особенности становления и развития англосаксонского права.</p> <p>Распространение системы общего права за пределы Великобритании.</p> <p>Особенности развития общего права в Австралии, Канаде, США и др. странах.</p> <p>Основные источники англосаксонского права: понятие, содержание, виды. Судебный прецедент как основной источник англосаксонского права.</p> <p>Место и роль законов в системе источников англосаксонского права.</p> <p>Понятие и виды законов в системе общего права. Доминирующая роль конституционных законов. Соотношение закона и прецедента в правовых системах Великобритании, Канады и США.</p> <p>Общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников англосаксонского права.</p> <p>Обычай как источник общего права. Понятие и основные признаки обычаев в системе общего права.</p> <p>Правовая доктрина как источник общего права: понятие, содержание. Виды правовых доктрин.</p>
7.	Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	<p>Проблемы типизации социалистических и постсоциалистических правовых систем. Основания выделения социалистической правовой семьи среди других правовых семей.</p> <p>Отличительные черты и особенности социалистической и постсоциалистической правовых систем.</p> <p>Понятие и содержание источников социалистического и постсоциалистического права. Виды источников социалистического и постсоциалистического права. Особенности нормативно-правовых актов. Их иерархическая система. Классификация нормативно-правовых актов. Закон и другие источники социалистического и постсоциалистического права.</p> <p>Судебная практика как источник российского права. Различные мнения и подходы к решению данного вопроса.</p>
8.	Религиозные правовые системы	<p>Религиозно-правовые системы. Отличительные черты и особенности религиозно-правовых систем.</p> <p>Мусульманское (исламское) право. Понятие и особенности мусульманского права. история возникновения и развития мусульманского права. Источники мусульманского права.</p> <p>Эволюция мусульманского права. Соотношение мусульманского религиозного права и современного светского законодательства.</p> <p>Еврейское (иудейское) право. Влияние иудейского права на развитие правовой системы Израиля и правовых систем соседних стран.</p> <p>Основные этапы развития иудейского общества и права. Источники иудейского права. Особенности судебной системы Израиля. Его структура. Виды функционирующих в стране судов. Роль раввинских судов. Формы взаимосвязи и взаимодействия иудейского религиозного права с современным израильским правом.</p> <p>Индуское (индийское) право. Каноническое (католической церкви) право.</p>

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов
1.	Сравнительное правоведение: понятие, предмет, метод, принципы.	Составление схем. Подготовка рефератов.	Схематически оформить лекционный материал. Подготовить рефераты.	1,2, 4,8,13,14,15	10
2	Сравнительное правоведение и национальное право.	Составление схем. Подготовка рефератов.	Схематически оформить лекционный материал. Подготовить рефераты.	1,2,4,6,7,8,9,10,13, 14	10
3	Сравнительное правоведение и международное право.	Подготовка рефератов. Подготовка к контрольной работе	Подготовить рефераты. Подготовиться к контрольной работе	1,2,4,6,7,8,9,10,13, 14	10
4	Основания классификации национальных правовых систем.	Подготовка рефератов. Подготовка к круглому столу.	Подготовить рефераты. Подготовиться к круглому столу.	1,2,4,6,7,8,9,10, 13,14	10
5	Характерные черты и особенности романо-германской правовой семьи.	Подготовка к дискуссии. Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовиться к дискуссии. Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3,4,6,7,8,9,10, 13,14	18
6	Англосаксонская правовая семья.	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить тесты. Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,4,5,6,7,8,9,12, 13,14	18
7	Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран.	Подготовка рефератов. Подготовка к коллоквиуму.	Подготовить рефераты. Подготовиться к коллоквиуму.	1,2,4,6,7,8,9,10,11, 13,15	10
8	Религиозные правовые системы.	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,4,6,7,8,9,10,13, 14	18

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их

непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

• внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагает в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Подготовка презентации

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5–7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6–7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль.	Тема 1. Сравнительное правоведение:	УК-1; УК-5

	Промежуточный контроль.	понятие, предмет, метод, принципы	
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Тема 2. Сравнительное правоведение и национальное право	УК-1; УК-5
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Тема 3. Сравнительное правоведение и международное право	УК-1; УК-5
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Тема 4. Основания классификации национальных правовых систем	УК-1; УК-5
5	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Тема 5. Характерные черты и особенности романо-германской правовой семьи	УК-1; УК-5
6	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Тема 6. Англосаксонская правовая семья	УК-1; УК-5
7	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Тема 7. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран	УК-1; УК-5
8	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Тема 8. Религиозные правовые системы	УК-1; УК-5

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Сравнительное правоведение»

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Казаков В.Н. Сравнительное правоведение (для учащихся магистратуры) [Электронный ресурс]: краткий учебник для вузов / В.Н. Казаков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. - 222 с.с. // URL: <http://www.iprbookshop.ru/33397.html>
2. Серегин А.В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей): учебник для вузов / А.В. Серегин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13237-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449584>

Дополнительная литература

3. Аннерс. Э. История европейского права / Э. Аннерс; перев. с швед. – М., 1994. –393с.
4. Карташов В.Н. Сравнительное правоведение: учебно-методическое пособие / В. Н. Карташов, Н.В. Киселёва; Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. –Ярославль: ЯрГУ, 2017. - 44 с.
5. Кросс Р. Прецедент в английском праве. Пер. с англ. – М.: Юридическая литература, 1985.
6. Марченко М.Н. Курс сравнительного правоведения. –М., 2002. – 1068с.
7. Марченко М.Н. Источники права: учеб. пособие. – М., 2006. –760с.
8. Марченко М.Н. Сравнительное правоведение: учебник. –2-е изд., перераб. и доп. –М, 2017. – 784 с.
9. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. Учебное пособие. – М., 2009.
10. Осаке К. Сравнительное правоведение в схемах: Общая и Особенная части: Учеб.-практ. пособие. –2-е изд., перераб. и доп. –М., 2002. – 464с.
11. Осипов М.Ю. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс]: курс лекций / М.Ю. Осипов. –Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. – 618 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78625.html>.
12. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Том 1. Правовые системы Восточной Европы [Электронный ресурс] / И.С. Власов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013. – 527 с. – 978-5-98209-126-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23040.html>
13. Сравнительное правоведение: учебник для магистратуры / В.Е. Чиркин. –2-е изд., пересмотр. –М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 320 с.
14. Сравнительное правоведение: учебное пособие / Е.Е. Амплеева, А.В. Еремин, Л.А. Харитонов, И.Л. Честнов; под ред. Е.Е. Амплеевой, И.Л. Честнова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2017. -104 с.
15. Сравнительное правоведение: учебное пособие для магистрантов. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 704 с. – ISBN 978-5-4497-0818-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101520.html>

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru

Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2007
3. Программный комплекс ММИС «Деканат»
4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
5. Антивирусное ПО Eset Nod32
6. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант»
7. Справочно-правовая система «Консультант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Таблица 7.4

**Перечень технических средств,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-8
2.	Проектор и экран	1-8
3.	Маркерная доска	1-8

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Сравнительное правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция»,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил (а): *Гандарова Л.Б., к.ю.н., доцент.*

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»
Протокол № 10 от «20» июня 2022 года

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Батыгов З.О.
(Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Теория и история государства
и права» _____
(подпись)

Батыгов З.О. 20 июня 2022 года
(Ф.И.О.) (дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета
Протокол № 10 от «26» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
Протокол № 10 от «29» июня 2022 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой