



# ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## П Р И К А З

« 12 » мая 2026 г.

№ 502

Магас

### **Об утверждении Регламента соблюдения обучающимися-иностранцами гражданами и обучающимися-лицами без гражданства миграционного законодательства Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 № 109-ФЗ, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 № 114-ФЗ, а так же в целях приведения локальных нормативных актов ИнГУ в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент соблюдения обучающимися-иностранцами гражданами и обучающимися-лицами без гражданства ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» миграционного законодательства Российской Федерации (далее - Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. И.о. проректора по цифровой трансформации Сагову Рустаму Курейшевичу обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте ИнГУ в течение одного рабочего дня с момента подписания.

3. Деканам факультетов/директорам институтов и начальнику Отдела международного сотрудничества обеспечить ознакомление всех обучающихся-иностранцев с Регламентом под подпись.

Ректор

Ф.Ю. Албакова

**РЕГЛАМЕНТ**  
**соблюдения обучающимися-иностранцами и**  
**обучающимися-лицами без гражданства ФГБОУ ВО «Ингушский**  
**государственный университет» миграционного законодательства**  
**Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывающие на территорию Российской Федерации с целью прохождения обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - ИнГУ, Университет), обязаны строго следовать правилам миграционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Правовое положение обучающегося – иностранного гражданина и обучающегося – лица без гражданства в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

3) Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №109-ФЗ);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

7) приказом МВД России от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления»;

8) приказом МВД России от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) приказом МВД России от 04.12.2019 № 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;

10) приказом МВД России от 14.09.2020 № 641 «Об утверждении формы уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, перечня сведений, содержащихся в указанном уведомлении, требований к его оформлению, порядка его направления в орган миграционного учета, в том числе в электронной форме, а также срока хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или организации федеральной почтовой связи»;

11) приказом МВД России от 22.11.2021г. № 926 «Об утверждении порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;

12) другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В настоящем регламенте понятия «иностраный гражданин» и «обучающийся – иностранный гражданин» включают в себя понятие «лицо без гражданства» и «обучающийся – лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законодательством для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

1.4. Иностраный гражданин в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации обязан встать на миграционный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Процедура постановки на миграционный учет представляет собой уведомление полномочного органа (подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России - ОВМ Отделения МВД России по г.Магас, адрес: РИ г. Магас ул. Калиматова 6, тел: 8(8734)55-48-08 8(8734)55-48-09) о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

Все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет принимающая сторона (граждане России, постоянно проживающие в Российской Федерации).

Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства (имеющие вид на жительство), юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится), либо работает), самому иностранному гражданину не требуется обращаться в какие-либо организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 – 3.5 и 4 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ.

Иностранный гражданин по прибытии в место пребывания, в двухдневный срок, предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий его личность, миграционную карту (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации) и (или) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина). В случае прибытия иностранного гражданина в новое место пребывания принимающей стороне дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.

Принимающая сторона, на основании предъявленных иностранным гражданином документов, заполняет **специальный бланк Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания** (далее - Уведомление о прибытии) и в сроки, установленные законодательством РФ, представляет его в территориальный орган МВД России непосредственно – лично или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), через многофункциональный центр, либо направляет его в установленном порядке почтовым отправлением, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 – 3.5 и 4 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ.

К подаваемому Уведомлению о прибытии принимающая сторона прилагает следующие документы:

– копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

– копию миграционной карты иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации);

– копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину, в случае отсутствия сведений, содержащихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

В случае если иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, фактически проживает в

помещении, которое заявлено в ходатайстве о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию в качестве предполагаемого места пребывания, уведомление о своем прибытии в данное место пребывания может быть подано в орган миграционного учета **лично иностранным гражданином**, данное правило не распространяется на случаи размещения иностранного гражданина в организациях и учреждениях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 3 статьи 20 и частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ (ч.3.4 ст. 22 Федерального закона № 109-ФЗ).

В случае заключения между иностранным гражданином и принимающей стороной договора найма жилого помещения обучающийся - иностранный гражданин в семи дневный срок, установленные частью 3 статьи 20 Федерального закона № 109-ФЗ, представляет в орган миграционного учета непосредственно - лично либо в электронной форме уведомление о своем прибытии в место пребывания. При этом к уведомлению о прибытии иностранного гражданина в место пребывания прилагается копия договора найма жилого помещения (часть 3.5 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ).

1.6. Срок представления Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания составляет **семь рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в место пребывания либо со дня получения временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации** (часть 3 статьи 20 Федерального закона № 109-ФЗ), за исключением случаев, если:

1) иностранный гражданин находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания (пункт 1 части 3 статьи 20 Федерального закона № 109-ФЗ);

2) иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом в организации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ (пункт 2 части 3 статьи 20 Федерального закона № 109-ФЗ);

3) иностранный гражданин находится в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства (пункт 3 части 3 статьи 20 Федерального закона № 109-ФЗ);

4) иностранный гражданин находится в учреждении, исполняющем административное наказание (пункт 4 части 3 статьи 20 Федерального закона № 109-ФЗ).

В вышеуказанных случаях уведомление о прибытии должно быть представлено в течение **1 рабочего дня, следующего за днем прибытия иностранного гражданина в место пребывания** (часть 3.1 статьи 20 Федерального закона № 109-ФЗ).

Кроме того в отношении отдельных категорий иностранных граждан установлены отложенные сроки подачи уведомления о прибытии:

– иностранные граждане, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей,

переселяющиеся совместно с ними в Российскую Федерацию, освобождаются от предоставления уведомления о прибытии на срок, не превышающий 30 дней со дня прибытия иностранного гражданина в место пребывания (часть 4.2 статьи 20 Федерального закона № 109-ФЗ);

– граждане Республики Беларусь освобождены от обязанностей предоставления уведомления о прибытии на 90 дней (статья 3 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств - участников Союзного государства);

– граждане государства - члена Договора о Евразийском экономическом союзе (Республики Армения, Республики Казахстан и Киргизской Республики) - на 30 дней (пункт 6 статьи 91 Договора о Евразийском экономическом союзе);

– граждане Республики Таджикистан - на 15 дней (статья 1 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Таджикистан о порядке пребывания граждан Республики Таджикистан на территории Российской Федерации);

– граждане Республики Узбекистан - на 15 дней (статья 1 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан о порядке пребывания граждан Российской Федерации на территории Республики Узбекистан и граждан Республики Узбекистан на территории Российской Федерации).

Перечисленные категории иностранных граждан в случае пребывания на территории Российской Федерации свыше установленного преференциального срока обязаны зарегистрироваться по месту жительства или встать на учет по месту пребывания до истечения обозначенных сроков.

1.7. Иностранец вправе самостоятельно уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в место пребывания при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезнь, физическая невозможность и т.д.), препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление в орган миграционного учета.

1.8. Подтверждением выполнения принимающей стороной и (или) обучающимся - иностранным студентом действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, является отметка в отрывной части бланка Уведомления о прибытии, проставляемая в установленном порядке территориальным органом МВД России, многофункциональным центром, гостиницей, организацией федеральной почтовой связи

1.9. При изменении сведений об иностранном гражданине, предусмотренных пунктами 1, 3 - 6, 8 и 12 части 1 статьи 9 Федерального закона № 109-ФЗ, а также при его фактическом проживании в месте пребывания после заявленных сроков пребывания, принимающая сторона или в случаях, предусмотренных частями 3 - 3.5 и 4 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ, иностранец **в течение трех рабочих дней** сообщает об этом в территориальный орган МВД России непосредственно – лично или в электронной форме либо через многофункциональный центр (за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 3.2 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ), предоставив заполненный бланк уведомления о прибытии с приложением к нему

мотивированного заявления в произвольной форме и копий документов, подтверждающих изменение сведений об иностранном гражданине.

1.10. При убытии иностранный гражданин сообщает Принимающей стороне о своем выезде.

1.11. В случае, когда иностранный гражданин меняет свое место пребывания в РФ, по прибытии в новое место пребывания он представляет паспорт, миграционную карту и отрывную часть бланка Уведомления о прибытии в предыдущее место пребывания принимающей стороне по новому месту пребывания.

1.12. Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной ему визы.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение одного календарного года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или международными договорами. При этом непрерывный срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина не может превышать 90 суток. Таким образом, иностранные граждане, въезжающие в страну в безвизовом режиме, имеют возможность находиться в России в совокупности не более трех месяцев.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную или научную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) либо по образовательной программе в образовательной или научной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, продлевается до завершения обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме обучения в образовательной или научной организации.

Образовательная или научная организация, в которой проходит обучение иностранный гражданин, указанный в абзаце первом, втором или третьем настоящего пункта, обязана обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел с ходатайством о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации данного иностранного гражданина не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации (абз.4 ч.7 ст.5 Федерального закона № 115-ФЗ).

1.13. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока действия его визы или иного срока временного пребывания, установленного законодательством РФ или международным договором Российской Федерации, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков ему продлен срок действия визы или иной срок временного пребывания, либо ему выдана новая виза,

либо у него (в отношении его) приняты заявление иные документы, необходимые для получения разрешения на временное проживание, либо у него принято заявление о выдаче вида на жительство.

В случае если срок проживания или временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации сокращен, данный иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации в течение трех дней со дня принятия уполномоченным государственным органом решения о сокращении срока временного пребывания.

В случае если разрешение на временное проживание в целях получения образования или вид на жительство, выданные иностранному гражданину, аннулированы, данный иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации в течение пятнадцати дней со дня выдачи ему уведомления об аннулировании указанных разрешений или вида на жительство либо со дня направления ему такого уведомления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, либо в установленном порядке почтовым отправлением.

## **II. Первичная постановка на миграционный учет**

2.1. Постановка на миграционный учет Университетом осуществляется строго для тех обучающихся-иностранцев граждан, которые проживают в общежитиях Университета. В случае постановки на учет по частному адресу обучающемуся - иностранному гражданину необходимо представить копию отрывной части уведомления о прибытии в Отдел международного сотрудничества ИнГГУ.

2.2. По прибытии в г. Магас обучающийся - иностранный гражданин, заселенный в общежитие ИнГГУ, обязан предоставить в Отдел международного сотрудничества в день прибытия в Университет или в первый рабочий день, следующий за днем прибытия, если иностранный гражданин прибыл в место пребывания в нерабочий (выходной) день, следующий пакет документов:

1) паспорт и его копию в 1-м экземпляре (копии всех страниц); миграционную карту и ее копию в 2-х экземплярах;

2) отрывную часть бланка Уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в ИнГГУ);

3) документ об уплате государственной пошлины;

4) разрешение на временное проживание и его копию (при наличии);

5) вид на жительство в РФ и его копию (при наличии);

6) разрешение на работу, патент (при наличии) и его копию;

7) договор найма жилого помещения в общежитии ИнГГУ (при наличии).

2.3. В случае проживания в жилом помещении, не принадлежащем ИнГГУ (гостиница, хостел, найм или аренда жилого помещения, проживание в квартире родственников и т.д.), постановкой на миграционный учет занимается администрация гостиницы или хостела - в течение 1 дня с даты заселения, или физическое лицо - собственник жилого помещения - в течение 7-ми рабочих дней с

момента прибытия иностранного гражданина в место пребывания на территории Российской Федерации.

В случае постановки на миграционный учет по месту фактического проживания (не в общежитии ИнГУ) необходимо предоставить в Отдел международного сотрудничества ИнГУ документы, подтверждающие данный факт:

- 1) паспорт;
- 2) миграционную карту;
- 3) отрывную часть уведомления о прибытии.

2.4. Процедура постановки на миграционный учет повторяется после:

– **каждого нового прибытия на территорию Российской Федерации** (возвращения с каникул, турпоездки за границу РФ, убытия к месту своего постоянного проживания);

– **возвращения из поездок по территории Российской Федерации** (после выезда на дальнюю практику, слеты, семинары, конференции, туристические поездки, санаторное лечение, стационарное лечение в лечебном учреждении, в гости к родственникам, друзьям и тому подобное);

– **при выписке из лечебного учреждения любого типа**, где обучающийся-иностранец находился на стационарном лечении (даже один день);

– **при смене документа, удостоверяющего личность;**

– **при смене фамилии, имени, отчества;**

– **после смены миграционного статуса**, то есть после получения разрешения на временное проживание (далее - РВП), вида на жительство (далее - ВНЖ), разрешения на временное проживание в целях получения образования (далее - РВПО).

Обучающийся – иностранный гражданин после представления документов на получение РВП/РВПО/ВНЖ в ОМС МВД РИ должен сообщить об этом в Отдел международного сотрудничества, а в день проставления отметки РВП/РВПО или в день получения ВНЖ сообщить сотрудникам Отдела международного сотрудничества об изменении миграционного статуса.

### **III. Продление (получение многократной визы)**

3.1. Обучающемуся - иностранному гражданину, въехавшему в Российскую Федерацию для обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обыкновенная учебная виза продлевается подразделением по вопросам миграции по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на период обучения, но не более чем на один год для каждой последующей визы.

3.2. Документы для продления срока действия обыкновенной учебной визы должны быть представлены для рассмотрения в Управление по вопросам миграции МВД по РИ **не позднее, чем за двадцать рабочих дней до окончания срока действия имеющейся визы**. При наличии подтвержденной документально уважительной причины (болезнь, утрата документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, срок действия визы при въезде в Российскую

Федерацию менее срока, предусмотренного для ее продления, и иные уважительные причины) документы для продления срока действия визы представляются не позднее даты окончания срока ее действия.

3.3. Продлению подлежат только визы, оформленные по приглашению ИнГГУ либо других образовательных учреждений (в случае перевода обучающихся в ИнГГУ для продолжения обучения на очной или очно-заочной форме обучения основной образовательной программы).

3.4. Для продления учебной визы обучающийся - иностранный гражданин **не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока действия имеющейся визы, обращается в Отдел международного сотрудничества ИнГГУ**, для консультации и формирования необходимого пакета документов.

3.5. Документы, необходимые для продления учебной визы:

- анкета с одной фотографией, заполненная разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке либо на английском языке без использования сокращений и аббревиатур.

По всем пунктам анкеты должна быть указана исчерпывающая и достоверная информация. Анкета подписывается обучающимся - иностранным гражданином лично.

- документ, удостоверяющий личность, а также действующая виза (при ее наличии) в случае, если она оформлена на вкладном визовом бланке (оригинал и его копию). Паспорт, представляемый иностранным гражданином, не должен вызывать сомнений в подлинности и принадлежности его владельцу, содержать отметок, оговорок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными властями соответствующего иностранного государства, вырванных или расшитых страниц, должен иметь не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз, срок его действия, как правило, не должен истекать ранее, чем через шесть месяцев с даты окончания срока действия выдаваемой визы;

- ходатайство о продлении визы;
- документ, подтверждающий обучение иностранного гражданина в ИнГГУ;
- документ об уплате государственной пошлины;
- миграционная карта (и ее копию);
- отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания(и ее копия);
- разрешение на временное проживание в Российской Федерации (при наличии) ( и его копия);
- разрешение на временное проживание Российской Федерации в целях получения образования (при наличии) (и его копия).

3.6. Нарушение срока подачи документов для получения многократной учебной визы грозит отказом в приеме документов. В этом случае до окончания срока действия визы иностранному обучающемуся придется выехать из России и ждать приглашение на территории своей страны для оформления новой визы.

3.7. На следующий день, после получения новой визы необходимо явиться в Отдел международного сотрудничества ИнГГУ для продления миграционного учета.

#### **IV. Продление срока временного пребывания в РФ**

4.1. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассинтатуры-стажировки, имеющей государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре либо по образовательной программе в образовательной или научной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию или научную организацию в случае его перевода в той же или другой образовательной или научной организации с одной образовательной программы на другую образовательную программу продлевается до завершения обучения данного иностранного гражданина.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение, может быть продлен на срок до тридцати календарных дней с даты завершения обучения данного иностранного гражданина в образовательной или научной организации в целях поступления данного гражданина в ту же образовательную или научную организацию для получения профессионального образования другого уровня.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного обучающегося, имеющего статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или статус члена семьи участника указанной программы, продлевается на срок действия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

4.2. Обучение по заочной форме не является основанием для продления срока временного пребывания иностранного гражданина на территории РФ.

4.3. Перечень документов, представляемых иностранным гражданином в Отдел международного сотрудничества ИнгГУ для продления миграционного учета:

- 1) паспорт и его копия в 1-м экземпляре (копии всех заполненных страниц);
- 2) миграционная карта и её копия в 1 -м экземпляре;
- 3) отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет и её копия в 1-м экземпляре;
- 4) разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент (при наличии) и его копия в 1 -м экземпляре;
- 5) договор найма жилого помещения в общежитии ИнгГУ (при продлении срока действия имеющегося договора найма или заключении нового).

4.4. Сроки явки иностранного гражданина в Отдел международного сотрудничества ИнгГУ для продления миграционного учета:

- для безвизового порядка въезда - не позднее, чем за 40 дней до окончания срока миграционного учета;
- для визового порядка въезда - в течение первого рабочего дня после получения новой визы.

## **V. Изменение места пребывания (перерегистрация)**

5.1. Иностранец студент меняет место своего пребывания на территории РФ в случаях, если он после постановки на миграционный учет по месту пребывания (например в общежитии ИнгГУ):

- находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства - независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях;
- находится в жилом помещении, не являющимся адресом его постановки на миграционный учет, указанным в отрывной части бланка Уведомления - более 7-ми рабочих дней;
- переселился из одного общежития ИнгГУ в другое или из одной комнаты общежития в другую комнату в том же общежитии - с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии по новому адресу.

**5.2. Изменение места пребывания иностранного гражданина влечет за собой постановку его на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в гостинице, хостеле, санатории, кемпинге, больнице, квартире, доме, общежитии и т.д.) с одновременным снятием с миграционного учета по предыдущему адресу (кроме случая постановки его на учет по новому месту пребывания: по адресу гостиницы или иного средства размещения, в котором предоставляются услуги средств размещения, организации отдыха детей и их оздоровления, за исключением случая, если прежняя постановка данного иностранного гражданина на учет по месту пребывания осуществлена по адресу другой организации из числа указанных в настоящей части).**

5.3. После возвращения из поездки в г. Магас обучающийся – иностранный гражданин обязан лично представить в Отдел международного сотрудничества ИнгГУ в первый рабочий день, следующий за днем возвращения, следующие документы:

- дорожные билеты;
- документ, удостоверяющий личность;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

5.4. После возвращения с каникул (иной поездки за пределы РФ) обучающийся - иностранный гражданин обязан лично представить в Отдел

международного сотрудничества ИнгГУ, в день приезда, либо, если его приезд совпал с выходным днем, на следующий за ним рабочий день следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, по которому был произведен въезд на территорию РФ;
- миграционную карту.

5.5. После выписки из лечебного учреждения иностранный студент в первый рабочий день после выписки обязан предоставить в Деканат факультета/института/Отдел подготовки кадров высшей квалификации и Отдел международного сотрудничества помимо вышеперечисленных документов копию выписки из лечебного учреждения.

5.6. При изменении места пребывания на территории РФ с последующим прибытием в общежитие ИнгГУ иностранный гражданин обязан в день прибытия в общежитие Университета представить в Отдел международного сотрудничества ИнгГУ следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- 1) паспорт и его копию в 1-м экземпляре (копии всех заполненных страниц);
- 2) миграционную карту и её копию в 1-м экземпляре;
- 3) отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и её копию в 1-м экземпляре;
- 4) договор найма жилого помещения в общежитии ИнгГУ (при первичном заселении в общежитие или при переселении из одного общежития в другое).

## **VI. Выбытие иностранного студента из общежития ИнгГУ**

6.1. Срок пребывания иностранного гражданина в общежитии ИнгГУ определен заключенным с ним договором найма жилого помещения в общежитии.

6.2. При временном выбытии (дальняя практика, соревнования, слеты, семинары, конференции, туристические поездки, санаторное лечение, стационарное лечение в лечебном учреждении, в гости к родственникам, друзьям и тому подобное) на любой временный период, в любом направлении по территории РФ или постоянном выбытии иностранного гражданина из общежития ИнгГУ, по адресу которого он поставлен на миграционный учет, в пределах или за пределы г. Магас, обучающийся-иностранец обязан заранее (за три дня) проинформировать об этом **Отдел международного сотрудничества ИнгГУ и Администрацию общежития ИнгГУ**, сообщив точную дату выбытия и предполагаемую дату возвращения (данная информация фиксируется в Журнале выездов).

В случае изменения срока пребывания вне общежития ИнгГУ иностранный гражданин должен дополнительно уведомить об этом Отдел международного сотрудничества ИнгГУ и администрацию общежития.

При госпитализации в лечебное учреждение обучающийся-иностранец в течение одного дня обязан сообщить о госпитализации в Отдел

международного сотрудничества ИнГГУ по номеру телефона 8(8734)55-42-22 (доб.129) лично либо через доверенное лицо.

6.3. Для всех обучающихся-иностранцев выезды за границу Российской Федерации в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. При каждом выезде с территории РФ или за пределы места пребывания на территории РФ (каникулы, экскурсии, стажировки и т.д.) обучающийся – иностранный гражданин обязан за три рабочих дня в письменной форме уведомить руководство ИнГГУ, написав заявление на имя ректора Университета (которое должно быть предварительно согласовано с деканом факультета/директором института и начальником Отдела международного сотрудничества) с указанием причины выезда и предполагаемой даты возвращения, а также обязан лично уведомить в день убытия руководство общежития (проживающие в общежитии) и специалиста, ответственного за миграционный учет об отъезде. После возвращения из поездки иностранный обучающийся в течение первого рабочего дня с момента прибытия в Университет обязан предоставить в Отдел международного сотрудничества документы, необходимые для постановки на миграционный учет.

6.4. Самовольное убытие иностранного гражданина без должного уведомления сотрудников деканата факультета/института, Отдела международного сотрудничества ИнГГУ и администрации общежития (в случае если обучающийся-иностранец проживает в общежитии Университета) на срок свыше двух суток влечет за собой немедленное информирование Университетом о данном факте **территориального Управления по вопросам миграции МВД РФ по Республике Ингушетия и Управления Федеральной службы безопасности по Республике Ингушетия (УФСБ РФ по РИ), а также Министерства образования и науки Республики Ингушетия с последующим применением к данному иностранному гражданину мер административного наказания (штраф, выдворение и запрет на въезд в Российскую Федерацию), а также дисциплинарного характера (вплоть до отчисления из Университета).**

6.5. Обучающиеся – иностранные граждане, выезжающие из общежития более чем на семь дней, обязаны встать на миграционный учет по новому месту пребывания.

6.6. По прибытии в новое место пребывания иностранный гражданин передает отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания принимающей стороне для проведения постановки на миграционный учет.

## **VII. Снятие с миграционного учета**

7.1. Основанием для снятия с миграционного учета является:

- 1) факт выезда иностранного гражданина из Российской Федерации;
- 2) факт смерти иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 3) вступление в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

4) факт приобретения гражданства Российской Федерации иностранным гражданином, находящимся в Российской Федерации;

5) факт убытия иностранного гражданина из места пребывания, за исключением вышеуказанных случаев.

7.2. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется органом миграционного учета в случае:

1) Постановки иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания, кроме случая, постановки его на учет по новому месту пребывания по адресу гостиницы или иного средства размещения, в котором предоставляются услуги средств размещения, организации отдыха детей и их оздоровления, за исключением случая, если прежняя постановка данного иностранного гражданина на учет по месту пребывания осуществлена по адресу другой организации из числа указанных в настоящей части;

2) выезда иностранного гражданина из Российской Федерации;

3) смерти иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

4) установления органом миграционного учета факта фиктивной постановки на учет по месту пребывания;

5) убытия иностранного гражданина из места пребывания, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта.

### **VIII. Изменение формы обучения, академический отпуск**

8.1. В случае перевода иностранного студента, обучающегося по очной или очно-заочной форме, на заочную форму обучения иностранный студент утрачивает основания для продления срока временного пребывания на территории РФ в связи с обучением.

8.2. При отсутствии у иностранного студента, изменившего форму обучения, иных предусмотренных законодательством РФ оснований для пребывания на территории РФ (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан покинуть территорию РФ.

8.3. В случае предоставления иностранному студенту академического отпуска он должен покинуть территорию РФ на период академического отпуска за исключением случаев наличия у иностранного студента разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ.

8.4. О предоставлении академического отпуска обучающемуся - иностранному гражданину Университет обязан уведомить Управление по вопросам миграции МВД РФ по Республике Ингушетия и Министерство образования и науки Республики Ингушетия в течение **трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта Университета о предоставлении ему академического отпуска.**

### **IX. Окончание обучения**

9.1. При отчислении из ИнГГУ в связи с завершением или досрочным прекращением обучения иностранный гражданин, не имеющий РВП/РВПО/ВНЖ обязан покинуть территорию России в соответствии с установленными законодательством сроками, заблаговременно, приобретя проездные билеты.

9.2. О завершении или досрочном прекращении обучения обучающегося–иностранного гражданина Университет в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении уведомляет в обязательном порядке Управление по вопросам миграции МВД РФ по Республике Ингушетия и Министерство образования и науки Республики Ингушетия.

9.3. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или очно-заочной форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до 30-ти календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из образовательной организации в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения по очной или очно-заочной форме в той же или иной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию.

9.4. Продление сроков пребывания выпускникам ИнГГУ по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается.

9.5. Разрешение на временное проживание в целях получения образования выдается на срок освоения иностранным гражданином программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки, имеющих государственную аккредитацию, или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и сто восемьдесят календарных дней после дня окончания срока обучения.

## **Х. Срок действия паспорта иностранного гражданина**

10.1. В случае истечения срока действия паспорта иностранный обучающийся должен заблаговременно покинуть территорию РФ либо предпринять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом Отдел международного сотрудничества ИнГГУ.

После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный обучающийся должен представить его в Отдел международного сотрудничества ИнГГУ для внесения соответствующих изменений в учеты.

10.2. Постановка и продление миграционного учета, а также оформление или продление многократной визы без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

## **XI. Утрата (порча) документов**

11.1. Иностранному обучающийся должен бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность, гражданство и дающему право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного гражданина на территории РФ (миграционной карте, отрывной части бланка Уведомления). Способы хранения этих документов должны исключать возможность их порчи и утраты.

11.2. В случае порчи, утраты, кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранному гражданин должен незамедлительно уведомить о происшествии Отдел международного сотрудничества ИнГУ и предпринять срочные исчерпывающие меры по восстановлению своих документов.

11.3. Отсутствие у иностранного гражданина документов, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а в случае утраты таких документов - неподдача заявления об их утрате в соответствующий орган, является административным правонарушением в соответствии с частью 1.1 статьи 18.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

11.4. Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) документа, удостоверяющего личность (паспорта):

1) незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи паспорта для получения справки о происшествии;

2) известить об утрате (краже) паспорта Отдел международного сотрудничества ИнГУ;

3) в кратчайшие сроки обратиться в Посольство или консульское учреждение страны своей гражданской принадлежности на территории РФ по вопросу оформления паспорта взамен утраченного или временного проездного документа для выезда в страну своей гражданской принадлежности (свидетельства на возвращение);

4) иностранные граждане, прибывшие в РФ в визовом порядке, должны обратиться в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России для получения дубликата утраченной (испорченной) визы (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или для оформления транзитной визы (в случае необходимости выезда из РФ по временному проездному документу);

5) представить в Отдел международного сотрудничества ИнГУ новые паспорт и визу для внесения изменений в миграционный учет (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или покинуть территорию РФ (в случае выдачи временного проездного документа и транзитной визы).

11.5. Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления:

1) незамедлительно уведомить о происшествии отдел международного сотрудничества;

2) обратиться с заявлением о выдаче дубликата миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России;

3) предоставить полученные дубликаты миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в отдел международного сотрудничества для внесения изменений в миграционный учет.

11.6. При изменении данных паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранного гражданина, а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, цели въезда в РФ, заявленном сроке пребывания иностранный гражданин обязан в течение 1 рабочего дня сообщить о данных фактах в Отдел международного сотрудничества ИнГГУ.

## **ХII. Медицинское обслуживание иностранных граждан**

12.1. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин обязан иметь действующий на территории Российской Федерации договор (полис) добровольного медицинского страхования, заключенный со страховой организацией или с иностранной страховой организацией, имеющими право в соответствии со страховым законодательством на осуществление в Российской Федерации добровольного медицинского страхования, либо полис обязательного медицинского страхования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обязательном медицинском страховании.

12.2. Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ - нарушение правил въезда в Российскую Федерацию.

## **ХIII. Трудовая деятельность иностранных граждан**

13.1. Иностранец имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу или патента.

13.2. По вопросу оформления разрешения на работу иностранным гражданам необходимо обращаться в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Ингушетия, (Республика Ингушетия, г. Магас, ул. Назарбаева,1, тел.: 8(8734)55-06-38, 55-06-62, 55-06-27).

13.3. Разрешение на работу не требуется иностранным гражданам:

– обучающимся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и научных организациях и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;

– обучающимся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и научных организациях и работающих в свободное от учебы время в этих образовательных и научных организациях, хозяйственных обществах или хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными

образовательными организациями высшего образования и бюджетными или автономными научными организациями, в которых они обучаются;

– обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или научных организациях по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и работающих в свободное от учебы время.

Установленные абзацами 2 и 3 настоящего пункта правила не применяются в отношении иностранных граждан, совмещающих в Российской Федерации осуществление трудовой деятельности с обучением, в случае, если данные иностранные граждане прибыли в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в целях осуществления трудовой деятельности либо на основании обыкновенной рабочей визы.

13.4. Обучающиеся - иностранные граждане обязаны заключить трудовые договоры либо договоры гражданско-правового характера со своим работодателем. Выполнение трудовой функции без заключения договора преследуется законом.

#### **XIV. Изменение миграционного статуса**

14.1. При получении разрешения на временное проживание (РВП), разрешение на временное проживание в целях получения образования (РВПО), вида на жительство (ВНЖ) в Российской Федерации или российского гражданства иностранный гражданин обязан в течение одного рабочего дня уведомить об этом Отдел международного сотрудничества ИнГУ и представить соответствующие документы.

14.2. Вопросы оформления разрешения или патента на осуществление трудовой деятельности в РФ и изменения миграционного статуса иностранных граждан в РФ (получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства РФ) не входят в компетенцию Отдела международного сотрудничества ИнГУ.

14.3. По указанным выше вопросам необходимо обращаться в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Ингушетия.

#### **XV. Ответственность иностранных граждан**

15.1. Обучающиеся - иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

15.2. Административная ответственность за нарушения наступает, если иностранный гражданин:

- въехал в Россию с нарушением порядка пересечения Государственной границы РФ;
- своевременно не встал на миграционный учет по месту пребывания (проживания);
- сообщил о себе неточные или заведомо ложные сведения при осуществлении миграционного учета;
- не выехал по окончании разрешенного срока пребывания в РФ;
- осуществляет трудовую деятельность без разрешения на работу (патента).

15.3. Обучающиеся - иностранные граждане за нарушение миграционного законодательства, Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ИнГГУ привлекаются к дисциплинарной ответственности (вплоть до отчисления из Университета).

## **XVI. Обязанности обучающегося - иностранного гражданина или обучающегося-лица без гражданства, в период его пребывания в ИнГГУ**

16.1. В соответствии со статьей 4 Федерального закона № 115-ФЗ обучающийся - иностранный гражданин в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации обязан воздерживаться от деятельности, наносящей ущерб интересам Российской Федерации, соблюдать Конституцию Российской Федерации и законодательство Российской Федерации, в том числе:

16.1.1. Бережно относиться к окружающей среде, природным ресурсам, материальным и культурным ценностям Российской Федерации;

16.1.2. Уважать многообразие региональных и этнокультурных укладов жизни населения Российской Федерации;

16.1.3. Не препятствовать осуществлению прав и свобод граждан Российской Федерации, деятельности органов публичной власти Российской Федерации и их должностных лиц;

16.1.4. Не вмешиваться во внешнюю и внутреннюю государственную политику Российской Федерации, в том числе не осуществлять действий, направленных на побуждение к принятию, изменению, отмене законов и иных нормативных правовых актов. Не является вмешательством во внешнюю и внутреннюю государственную политику Российской Федерации деятельность, осуществляемая в соответствии с положениями пункта 2 статьи 12 Федерального закона № 115-ФЗ;

16.1.5. Уважать традиционные российские духовно-нравственные ценности, в том числе представления о браке как о союзе мужчины и женщины, семье, материнстве, об отцовстве, о детстве, соблюдать требование о недопустимости искажения исторической правды о подвиге советского народа при защите Отечества и его вкладе в победу над фашизмом;

16.1.6. Воздерживаться от финансирования и иного содействия деятельности, нарушающей положения подпунктов 16.1.1-16.2.5. настоящего пункта, и вовлечения в нее иных лиц;

16.1.7. Строго соблюдать законодательство Российской Федерации;

16.1.8. Соблюдать правила, установленные локальными нормативными актами ИнГГУ, регулирующие порядок въезда, пребывания, выезда в общежитие

ИнГГУ, осуществления трудовой деятельности обучающихся – иностранных граждан ИнГГУ, в частности:

1) представлять в отдел визовой поддержки и миграционного учета ИнГГУ установленный пакет документов:

– для постановки на миграционный учет - в течение 2-х рабочих дней с даты прибытия в г. Магас и/или заселения в общежитие, в том числе при изменении места пребывания на территории РФ;

– для продления миграционного учета - в течение одного рабочего дня следующего за днем получения новой визы (для иностранных граждан, прибывших в РФ в визовом порядке) или не позднее, чем за 40 дней до окончания имеющегося миграционного учета (для иностранных граждан, прибывших в РФ в безвизовом порядке;

– для внесения изменений в миграционный учет - в течение 1-го рабочего дня с даты получения новых документов в связи с изменением персональных данных иностранного гражданина (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), цели въезда в РФ, заявленных сроков пребывания (проживания) в РФ, реквизитов паспорта, миграционной карты, визы, адреса места пребывания, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ).

2) Уведомлять Отдел международного сотрудничества ИнГГУ и Администрацию общежития ИнГГУ:

– о своем выбытии из общежития ИнГГУ на срок более 24 часов.

– об изменении своего миграционного статуса на территории РФ (получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ, российского гражданства).

– **Незамедлительно:** о порче, утрате, краже паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Обучающийся – иностранный гражданин обязан предпринимать своевременные меры к их восстановлению.

3) Своевременно предпринимать меры к продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, к продлению учебной визы и миграционного учета, а также по восстановлению паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления о прибытии в случае порчи, утраты или кражи.

4) В случае досрочного прекращения обучения в ИнГГУ покинуть территорию РФ в течение трех дней со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории РФ.

5) Иметь действительный медицинский полис, позволяющий получить необходимую медицинскую помощь на территории РФ в течение всего периода обучения.

6) В период обучения осуществлять трудовую деятельность на территории РФ при наличии разрешения на работу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Регламенту  
соблюдения обучающимися-иностранцами гражданами и обучающимися-лицами без  
гражданства ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» миграционного  
законодательства Российской Федерации

Заместитель начальника  
Правового управления ИнГУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Албаков Магомед Батырович  
(фамилия, имя, отчество)

Начальник Отдела  
международного сотрудничества  
ИнГУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Тебоева Фатима Татриевна  
(фамилия, имя, отчество)

Председатель Студенческого  
профсоюзного комитета ФГБОУ  
ВО «ИнГУ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Тумгоева Хава Моулиевна  
(фамилия, имя, отчество)

Председатель Студенческого  
совета ИнГУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Хаштырова Мадина Ахмедхановна  
(фамилия, имя, отчество)