

- Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании **Университета по адресу: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, Хрущева, 1 а.**

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 386001 Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты college@inggu.ru;
- посредством электронной информационной системы Университета;
- личного кабинета — <https://priem.inggu.ru/>, поступающего в ИнГГУ;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются Университетом при их поступлении не позже сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.