

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО:
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИнГГУ»

Протокол от «24» 09 2021 г. № 7*



УТВЕРЖДАЮ:
исполняющая обязанности ректора
ФГБОУ ВО «ИнГГУ»

Ф. Ю. Албакова

«24» 09 2021 г.

Положение
о Медицинском колледже федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»

2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Медицинском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Положение, Колледж, Университет, соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (далее – Порядок), Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами.

Полное наименование Колледжа: Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет».

Сокращенное наименование Колледжа – Медицинский колледж ИнгГУ.

Наименование Колледжа на английском языке – Medical College Ingush State University.

Место нахождения колледжа: Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Насыр-Кортская, д. 28.

1.2. Колледж является структурным подразделением Университета без прав юридического лица, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди обучающихся Университета по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), а также реализацию дополнительных образовательных программ в рамках СПО.

Колледж, как структурное подразделение Университета реализует основные профессиональные образовательные программы СПО базовой подготовки. Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки обучающихся, определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), Закона № 273-ФЗ.

Перечень профессий, специальностей, сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии.

1.3. Колледж имеет печать, штамп (для справок), фирменные бланки и другую необходимую атрибутику с указанием на принадлежность к Университету.

1.4. В Колледже не допускается создание партий, общественно - политических и религиозных движений и общественных организаций.

1.5. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляются на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.6. Колледж несет ответственность за качество образования в установленном законом порядке.

II. Основные цели и задачи Колледжа

2.1. Цели Колледжа:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2. Задачи колледжа:

а) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена;

б) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалификационных рабочих, служащих;

в) организация мероприятий в сфере образования медицинской направленности;

г) осуществление исследовательской, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

2.3. Для реализации указанных целей и задач Колледж при согласовании с Университетом имеет право:

а) разрабатывать и реализовывать программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с настоящим Положением, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;

б) разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах норм, определенных действующим законодательством.

III. Структура Колледжа

3.1. Структуру и штатную численность Колледжа утверждает ректор по представлению директора Колледжа, согласованному с проректором по учебной

работе.

3.2. Структура и штатная численность утверждается, исходя из условий и особенности деятельности Колледжа, в пределах штатной численности Университета.

3.3. Колледж включает в себя отделение среднего профессионального образования «Сестринское дело».

IV. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Колледже регламентируется Порядком, ФГОС СПО, учебными планами, расписанием занятий и локальными нормативными актами Университета.

4.2. В Колледже может осуществляться профессиональная подготовка по специальностям, в соответствии с программами подготовки, указанными в лицензии университета на право ведения образовательной деятельности (по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного профессионального образования).

4.3. В Колледже сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются педагогическим коллективом Колледжа, и утверждаются ректором Университета с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

4.5. Колледж ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития медицинской науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

4.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписаниями занятий для специальности и формы получения образования, утвержденными директором Колледжа.

4.7. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

4.8. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие

как: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственные практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы составляет 36 академических часов.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента при освоении основной образовательной программы по очной форме составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.11. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

4.12. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек.

4.13. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по разным дисциплинам, определенным Колледжем самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы меньшей численностью не более 13 человек.

4.14. Порядок организации и проведение учебной и производственной практики обучающихся по направлениям профессиональной подготовки регламентируются локальными нормативными актами Университета.

4.15. Проведение необходимой системы контроля, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов осуществляется директором Колледжа. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов определяется соответствующим Положением, утвержденным ректором Университета.

4.16. Колледж обеспечивает родителям и (или) законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

4.17. Переводы (с одной специальности на другую) производятся по личному заявлению студента при наличии вакантных мест с изданием приказа ректора Университета с последующей ликвидацией разницы в учебных планах.

4.18. Перевод студента с платной формы обучения на бесплатную, финансируемую из средств федерального бюджета, производится в соответствии с условиями соответствующего Положения, утвержденного ректором Университета.

4.19. Порядок приема в Колледж для обучения по образовательным программам профессионального обучения, среднего профессионального

образования устанавливается Университетом, в соответствии с Уставом Университета, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457.

4.20. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

V. Управление Колледжем

5.1. Общее руководство Колледжем осуществляет ректор Университета.

5.2. Ректор Университета осуществляет по отношению к Колледжу полномочия, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

а) утверждает Положение о медицинском Колледже и иные локальные нормативные акты в соответствии с настоящим положением;

б) утверждает структуру и штатное расписание Колледжа, должностные инструкции работников Колледжа;

в) издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Колледжа, обязательные для всех работников Колледжа;

г) заслушивает отчет директора Колледжа о проделанной работе;

д) определяет размеры и формы оплаты труда, иные формы поощрения работников Колледжа;

е) утверждает смету расходов на содержание Колледжа;

з) назначает и освобождает от должности работников Колледжа, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

к) назначает и проводит проверки деятельности Колледжа.

5.3. Оперативный контроль за деятельностью Колледжа осуществляет проректор по учебной работе.

5.4. Непосредственное руководство образовательной деятельностью Колледжа осуществляет его директор, назначаемый приказом ректора Университета.

5.5. Директор Колледжа обязан:

а) выполнять распоряжения, приказы ректора Университета, Ученого Совета Университета.

б) соблюдать Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Университета и организовать деятельность Колледжа в точном соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

б) добросовестно выполнять обязанности директора Колледжа, предусмотренные настоящим Положением, должностными обязанностями;

в) осуществлять руководство Колледжем в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, определяющим деятельность профессиональных образовательных организаций; обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) работу Колледжа; осуществлять постоянный контроль, планирование деятельности, координацию и руководство всеми направлениями образовательной деятельности Колледжа, подчиненным персоналом по всем вопросам, в том числе учебно-методическим, административным вопросам, по оказанию образовательных услуг;

г) обеспечивать постоянный контроль за надлежащим выполнением работниками Колледжа функциональных обязанностей, за соответствием их действий нормативно-правовым актам, приказам и распоряжениям ректора Университета;

д) организовывать в Колледже образовательный процесс в соответствии с установленными нормами, правилами, стандартами; организовать в колледже и нести ответственность за ведение учетной, отчетной документации в точном соответствии с установленными нормами, осуществлять постоянное методическое, информационное обеспечение деятельности колледжа; обеспечить рациональное, эффективное использование имущества, контролировать соблюдение и обеспечить соблюдение противопожарных, санитарно-эпидемиологических норм, и правил при оказании образовательных услуг, организовать производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий: предоставлять отчетные, статистические данные, соответствующие действительности; обязан разрабатывать и предоставлять ректору Университета текущие и перспективные планы развития Колледжа;

е) обеспечивать выполнение Колледжем обязанностей в точном соответствии с заключенными Университетом договорами.

5.6. Директор несет полную ответственность за результаты работы Колледжа.

5.7. Для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной, методической работы и утверждения внутренней учебно-методической документации организуется методический совет Колледжа, работу которого регламентирует соответствующее Положение.

VI. Обучающиеся Колледжа

6.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена и слушатели, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования.

6.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора Университета в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

6.3. Слушателем является лицо, зачисленное приказом ректора Университета в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

6.4. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.5. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.6. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

6.7. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.8. Обучающийся имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую программу подготовки специалистов соответствующего уровня, при согласии этой профессиональной образовательной организации и при условии успешного прохождения обучающимся аттестации.

6.9. Перевод обучающегося из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию или из образовательного учреждения высшего профессионального образования в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной, в соответствии с которой он обучался до отчисления) при наличии вакантных мест.

6.11. Обучающийся Колледжа обязан:

а) соблюдать график учебного процесса;

б) соблюдать в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

в) не пропускать занятия без уважительных причин (при наличии пропусков от 20 до 40 часов объявляется замечание, а при наличии пропусков 40 часов и более обучающийся подается на отчисление);

г) бережно относиться к имуществу Колледжа, нести материальную ответственность за порчу имущества;

д) выполнять требования настоящего Положения, правила внутреннего

распорядка, приказы и распоряжения администрации.

6.12. За успехи в освоении образовательных программ, в научно-исследовательской, творческой и иной общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения.

6.13. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, при наличии свободных мест обеспечиваются местами в общежитии.

6.14. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания.