

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнгГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 30 » 08 20 17 г.

Протокол № 11



А.М. Маргазанов

08 » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения практики аспирантов
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практики аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;

- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является обязательным компонентом профессиональной подготовки научно-педагогических кадров.

1.5. Практика аспирантов Университета представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Основными задачами практики являются следующие:

- закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин;

- формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.7. Цели, задачи, планируемые результаты практик могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления подготовки, что отражается в программе соответствующей практики.

1.8. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

1.9. Организатором практики является выпускающая кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

1.10. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель.

1.11. Объемы и виды практик определяются соответствующими учебными планами, составленными в соответствии с требованиями стандартов по направлениям подготовки.

1.12. Для организационно-методического обеспечения проведения практики выпускающая кафедра, ответственная за ее проведение, разрабатывает программы практик.

1.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при выборе мест прохождения практик учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояние здоровья.

2. Виды, типы практики, формы и способы ее проведения

2.1. Основным видом практики аспирантов Университета является производственная практика. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип производственной практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Практика проводится на выпускающих кафедрах, в лабораториях или в других структурных подразделениях Университета либо в профильных организациях.

2.3. Практика может проводиться:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой;

б) дискретно - по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

2.4. Виды, типы практики, способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практики определяются соответствующими основными профессиональными образовательными программами в соответствии со стандартами.

3. Организация практики

3.1. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у аспирантов Университета компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

3.2.. В случае направления аспирантов на практику на выпускающие кафедры, в лаборатории или другие структурные подразделения Университета, а также в иных других случаях направления на практику, издается приказ ректора о направлении аспирантов на практику с указанием вида, способа, места, сроков прохождения практики, а также персонального состава аспирантов и руководителей практики.

3.3. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.6. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику повторно во внеучебное время. Повторное направление оформляется приказом ректора Университета.

3.7. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения практики без уважительной причины, подлежат отчислению из Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом, регламентирующим обучение, перевод, отчисление, восстановление.

3.8. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Содержание производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики

4.1. Производственная (педагогическая) практика аспирантов предусматривает следующее:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета в ходе посещения учебных занятий по

научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине;

- проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;

- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями.

4.2. Производственная (научно-исследовательская) практика предусматривает следующее:

- выработку у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты;

- проведение научных исследований в рамках избранной темы диссертационного исследования;

- внедрение в учебный процесс результатов проведенного исследования;

- подготовку научных публикаций, диссертации и ее последующей защиты.

5. Отчетная документация по практике

5.1. Видом отчетности обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете является отчет о прохождении практики аспиранта и отзыв научного руководителя.

5.2. В течение **недели** после завершения практики аспиранты предоставляют отчетную документацию руководителю практики от Университета. Руководитель практики от Университета сдает представленные аспирантом отчеты на выпускающую кафедру.

5.3. Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации в форме зачета, с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость руководителем практики от Университета.

5.4. По окончании учебного года на заседании выпускающей кафедры проводится аттестация деятельности аспирантов, в том числе педагогической и научно-исследовательской практики, по представлению научного руководителя аспиранта.

6. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики

6.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, выносить предложения на рассмотрение выпускающей кафедры по усовершенствованию организации практики.

6.2. Практикант выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдает правила внутреннего распорядка Университета, требования охраны труда и пожарной безопасности, иные локальные нормативные

акты, касающиеся организации учебного процесса в Университете, приказы и распоряжения администрации Университета.

7. Обязанности научного руководителя

7.1. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

7.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.