

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»**

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б.Зязикова, 7

тел/факс: (8732)22-38-54 <http://www.inggu.ru> E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГУ

от «30» «08» 2017г.

Протокол № 11



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ИнГУ

А.М. Мартазанов
А.М. Мартазанов

«31» «08» 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об контактной работе преподавателя с обучающимися в ФГБОУ ВО
«Ингушский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1 Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – ИнгГУ или Университет)

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет»; локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Цель организации контактной работы преподавателя со студентами (далее – контактная работа) – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, позволяющее выпускнику ИнгГУ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4 Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образования.

2. Формы и порядок реализации контактной работы в Университете

2.1 Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

2.2 Аудиторная контактная работа включает:

- занятия лекционного типа;

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия);

2.3 Внеаудиторная контактная работа включает в себя:

- текущую аттестацию;
- промежуточную итоговую аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию;
- практика;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, в том числе индивидуальные консультации.

2.4 Объем образовательной программы (ее трудоемкость) определяются в зачетных единицах. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам. Объем контактной работы определяется образовательной программой. Норма часов учебной нагрузки педагогических работников, выделяемых для осуществления различных видов контактной работы, определяется Положением о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава ИнгГУ.

2.5 Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля качества знаний;
- промежуточной аттестации (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

Порядок проведения оценки качества знаний обучающихся регламентируется Положением об академическом рейтинге студентов ИнгГУ, Положением о промежуточной аттестации обучающихся ИнгГУ, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ИнгГУ и иными локальными актами Университета.

2.6 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

По программам очного бакалавриата и специалитета – 27 академических часов в неделю,

По программам очной магистратуры – 16 академических часов в неделю,

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, составляет 32 академических часов в неделю.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам специалитета, составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам магистратуры составляет 26 академических часов в неделю.

2.7 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения, формируются академические группы студентов из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной академической группы. При необходимости возможно объединение в одну академическую группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.8 Для проведения занятий лекционного типа академические группы по одному направлению подготовки и уровню обучения (курсу) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток академических групп по различным направлениям подготовки.

2.9 Для проведения занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы). Языковая структура образовательных программ утверждается регламентами, принятыми в Университете. Порядок наполнения языковых групп устанавливается в соответствии с Положением о языковой подготовке в ИнГГУ.

2.10 Для лабораторных работ и иных видов практических занятий (мастер-класс) академическая группа может разделяться на подгруппы.

2.11 Элективные дисциплины открываются при наборе не менее 15 обучающихся (по программам бакалавриата и специалитета) и не менее 8 обучающихся (по программам магистратуры). Порядок реализации элективных дисциплин определен Положением об организации занятий по элективным дисциплинам в ИнГГУ.

2.12 Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения всеми обучающимися. Порядок реализации факультативных дисциплин определен Положением об организации занятий по факультативным дисциплинам в ИнГГУ.

2.13 Проведение практических занятий по физической культуре и спорту осуществляется в академических группах, которые могут делиться с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.14 Структура образовательного процесса (деление курса на потоки, академические, языковые и иные группы) производится по согласованию с Проректором по учебной работе (по программам бакалавриата) и (по программам магистратуры).

2.15 В ИнгГУ в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом международной направленности образовательных программ Университета, особенностей будущей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.16 Для всех видов аудиторных учебных занятий в ИнгГУ устанавливается продолжительность академического часа 40 минут. Продолжительность двух спаренных академических часов составляет 80 минут. Перерывы между учебными занятиями не могут быть менее 10 минут.

2.17 Университет до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах факультетов, а также в электронном формате на Портале Университета и иных информационных носителях. Расписание занятий согласуется с начальником Управления учебной работы, деканом факультета и утверждается Проректором по учебной работе.

2.18 Расписание проведения экзаменов составляется на основе рабочих учебных планов, в соответствии со сроками проведения экзаменационной сессии, утверждаемыми приказом по Университету. Расписание экзаменов размещается на информационных стендах факультетов, а также в электронном формате на портале Университета и иных информационных носителях. Расписание экзаменов согласуется с начальником Управления учебной работы, деканом факультета и утверждается Проректором по учебной работе.

2.19 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и иным письменным работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и размещается на портале университета, информационных стендах кафедр и магистерских программ Университета. Расписание консультаций перед проведением экзаменов составляются кафедрой с учетом расписания экзаменационной сессии.

3. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов университета (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка качества освоения студентами программ учебных курсов, их усилий в приобретении знаний, умений, навыков; соответствия требованиям учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе, равномерной и систематической работе в течение всего семестра и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.2 Текущий контроль успеваемости предполагает регулярное и систематическое оценивание качества освоения обучающимися знаний, предусмотренных учебными программами дисциплин. Помимо этого, текущий контроль не исключает оценку выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, выполнения научно-исследовательских проектов и пр.), реализуемой во время контактных занятий и самостоятельной работы студентов.

3.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки.

3.4 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и письменных работ; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т. п.)

3.5 При осуществлении текущего контроля используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости в соответствии с Положением об академическом рейтинге студентов ИнГГУ.

Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр факультетов, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.6 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, информационно-аналитические справки, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, а также критерии оценивания отдельных форм текущего контроля указывается в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляются в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет студентам их накопленные оценки по дисциплине. Порядок допуска обучающегося к прохождению зачетно-экзаменационной сессии, учитывающий результаты текущего контроля, регламентирован Положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.