

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: (8732) 22-38-54 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнгГУ

от « 05 » 05 2017г.

Протокол № 8



Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

А.М. Мартазанов

« 05 » « 05 » 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

2017г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Ингушского государственного университета (далее - «общежитие»), предназначается для временного проживания и размещения:

-на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

1.2. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ИнГГУ местами в общежитии, перечисленных в п. 1.1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета переоборудоваться под общежития для работников ИнГГУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.3. Нежилые помещения для организации питания проживающих в общежитии (столовые, буфеты, кафе), бытового (парикмахерские, прачечные и иные) и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование соответствующим лицам на договорной основе по решению администрации Университета в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением Университета, и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.5. Проживающие в общежитии и администрация ИнГГУ заключают договор найма жилого помещения по утвержденной в Университете форме.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии ИнГГУ студенты имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития ИнГГУ в течение всего срока действия договора найма жилого помещения, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии ИнГГУ, настоящего положения и условий договора о предоставлении места в общежитии;

- переселяться с согласия администрации ИнГГУ в другое жилое помещение общежития;

- избирать Студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав.

2.2. Проживающие в общежитии ИнГГУ обязаны:

- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, и пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в два дня;

- своевременно вносить плату в установленных в ИнГГУ размерах и порядке за проживание;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения: -при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать коменданта общежития заявлением в письменной форме; -на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) коменданту общежития ИнГГУ.

2.3. Проживающие в общежитии ИнГГУ студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Имущество общежития предоставляется проживающему для индивидуального пользования, выдается под расписку проживающего. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим в установленном в ИнГГУ порядке могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены

дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Университета.

2.6. Категорически запрещаются появление в общежитии ИнГГУ в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и сотрудников общежития, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических веществ, курение, а также содержание домашних животных (кошек, собак и т.д.).

3. Права и обязанности администрации ИнГГУ и общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация ИнГГУ имеет следующие права:

требовать соблюдения проживающими Устава ИнГГУ, настоящего Положения и иных локальных актов Университета;

требовать соблюдения проживающими в общежитии ИнГГУ правил пожарной безопасности и техники безопасности;

требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития ИнГГУ;

налагать на проживающих в общежитии ИнГГУ дисциплинарные взыскания в установленном порядке;

выселять проживающих из общежития за нарушение Устава ИнГГУ, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии ИнГГУ, условий договора найма жилого помещения в общежитии Университета;

Администрация ИнГГУ имеет иные права в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Университета.

3.3. Администрация ИнГГУ обязана:

- создавать необходимые условия для проживания;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории; обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в ИнГГУ пропускного режима.

3.4. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ИнГГУ.

3.4.1. Комендант общежития выполняет следующие обязанности:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития, планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенции между сотрудниками общежития ИнГГУ, координирует и контролирует их работу;

- организует вселение в общежитие на основании комплекта документов, указанного в п. 4.3 настоящего Положения;

- планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития Университета;

- информирует ректора ИнГГУ о положении дел в общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений норм настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии ИнГГУ;

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- ведет документацию общежития;

- доводит до сведения проживающих и сотрудников общежития ИнГГУ локальные правовые акты Университета, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;

- обеспечивает нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- следит за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует и контролирует проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;

- ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения (лицам из числа детей-сирот, инвалидам и т.д.), представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;

- подготавливает, в том числе по указанию руководства Университета, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки, отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);

- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации ИнГГУ по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации ИнГГУ в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития Университета;

- ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к соответствующим сотрудникам общежития Университета;

- вносить предложения на рассмотрение руководству по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития Университета.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития ИнГГУ

4.1. Размещение (заселение) в общежитие производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Распределение мест в общежитии Университета между факультетами (структурными подразделениями ИнГГУ), сроки и порядок заселения в общежития, (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются жилищно-бытовой комиссией ИнГГУ и объявляются приказом ректора.

4.3. Основанием заселения обучающихся в общежитие ИнГГУ является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося;

- копия паспорта обучающегося;

- справка о состоянии здоровья вселяемого;

- четыре фотографии размером 3*4;

- лица, являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей представляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;

- приказ ректора ИнГГУ о заселении обучающегося в общежитие Университета;

- студенческий билет;

- копия полиса медицинского страхования;

- договор найма жилого помещения в общежитии с приложением документов, подтверждающих оплату.

4.3.1. Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в ИнГГУ подает в Приемную комиссию соответствующее личное заявление на утвержденной форме. Приемная комиссия по итогам зачисления в Университет передает все личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии, в жилищно-бытовую комиссию ИнГГУ.

Обучающиеся Университета ежегодно в период с 15 июля по 15 августа подают в жилищно-бытовую комиссию ИнГГУ личное заявление на утвержденной форме о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год. Жилищно-бытовая комиссия ИнГГУ рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии Университета. По итогам рассмотрения личных заявлений студентов и при наличии положительной резолюции жилищно-бытовой комиссии ИнГГУ подготавливает и издает в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в общежитие. Копии приказов (выписки из приказов) о заселении жилищно-бытовой комиссией ИнГГУ направляются коменданту общежития ИнГГУ.

4.3.2. Вселение обучающихся в общежитие ИнГГУ производится с учетом их материального положения и социального статуса.

4.3.3. Договор найма жилого помещения с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа ректора ИнГГУ о заселении.

4.3.4. Университет заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в ИнГГУ.

4.3.5. Университет может заключить с проживающим - физическим лицом - и юридическим лицом трехсторонний договор найма жилого помещения при условии оплаты последним стоимости проживания в общежитии ИнГГУ. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр договора передается юридическому лицу, оплатившему стоимость проживания в общежитии, третий экземпляр находится на хранении в ИнГГУ.

4.3.6. Копии заключенных договоров проживающий обязан представить коменданту общежития при вселении.

Вселение в общежитие ИнГГУ непосредственно производится комендантом общежития на основании комплекта документов, указанного в п. 4.3 настоящего Положения.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией ИнГГУ.

При отчислении из ИнГГУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

При выселении обучающимся выдается обходной лист, который они сдают коменданту общежития с подписями соответствующих структурных подразделений ИнГГУ до момента выезда из общежития ИнГГУ.

Места в общежитии ИнГГУ не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- а) не подал своевременно заявление на проживание в общежитии Университета;
- б) был выселен из общежития ИнГГУ без права дальнейшего проживания в нем за нарушение условий и требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и договора, заключенного между Университетом и студентом о предоставлении места в общежитии;
- в) имеет задолженность по оплате проживания в общежитии Университета за прошлые периоды;
- г) нарушил принятые на себя по договору найма жилого помещения обязательства;
- д) нарушил (систематически нарушал) Устав, Правила внутреннего и учебного распорядка ИнГГУ, локальные правовые акты Университета или настоящее Положение.

5. Оплата за проживание в общежитии Университета

5.1. Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитии ИнГГУ, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся Университета устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование дополнительными услугами не взимается.

5.2. ИнГГУ вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим.

5.3. Дополнительными услугами считаются услуги ИнГГУ, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии; пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой и т.д. (по заявлению проживающего);

5.4. Внесение платы Проживающим (Нанимателем) за проживание в общежитии ИнГГУ (оказание дополнительных услуг) производится в соответствии с заключенными договорами.

6. Студенческий Совет общежития ИнГГУ

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии ИнГГУ, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом и Правилами

внутреннего и учебного распорядка ИнГГУ, локальными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

6.2. Состав студенческого совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

6.3. Численность членов студенческого совета общежития составляет не менее 6 и не более 11 человек.

6.4. В состав студенческого совета общежития по должности входят старосты этажей общежития ИнГГУ.

6.5. Студенческий совет общежития ИнГГУ самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря студенческого совета общежития.

6.6. Лица, избранные в состав студенческого совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.7. При отчислении члена студенческого совета общежития из ИнГГУ или выселении из общежития Университета он выбывает из состава студенческого совета общежития.

6.8. В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50% членов студенческого совета общежития ИнГГУ.

6.9. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Университета (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.10. На каждом этаже общежития ИнГГУ ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития ИнГГУ.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков) в чистоте и порядке.

7. Дополнительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в общежитии ИнГГУ. Ответственность за несоблюдение данного требования несет комендант общежития.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом ректора и доводятся до сведения коменданта общежития.

7.3. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие правовых актов ИнГГУ.