

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

366700, Республика Ингушетия, г. Магас, пр-кт И.Б. Зязикова, 7
Тел/факс: (8732) 22-38-54 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ИнГГУ

от « 31 » 05 2017г.

Протокол № 9

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор ФГБОУ ВО ИнГГУ

А.М. Мартазанов

« 06 » « 06 » 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по восстановлению и переводам обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет»

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, функции и порядок работы комиссии по отчислению, восстановлению и переводам обучающихся (далее - Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательной учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

2. Функции и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом Университета, принимающим решение:

- о зачислении обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации в Университет;
- о переводе с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую внутри Университета;
- о переводе с одной формы обучения на другую внутри Университета;
- о восстановлении лиц, отчисленных ранее из Университета;

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- Положением о порядке отчисления, восстановления и переводах обучающихся;
- иными локальными нормативными актами.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

В состав Комиссии в обязательном порядке входят проректор по учебной работе, деканы факультетов.

2.4. При необходимости назначается заместитель председателя Комиссии.

2.5. Работу и делопроизводство Комиссии организует секретарь, который назначается из членов комиссии.

2.6. Председатель Комиссии:

- обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комиссию в соответствии с настоящим Положением;

- устанавливает периодичность проведения заседаний Комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений;

- в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на Комиссию, осуществляет другие функции.

2.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в период его временного отсутствия.

2.8. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, в том числе: осуществляет подготовку текущих вопросов, формирует повестку дня очередного заседания Комиссии;

своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;

осуществляет подготовку и оформление копий протоколов заседаний Комиссии;

обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения Комиссией;

обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии;

в целях реализации задач, возложенных на Комиссию, секретарь выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Заседания правомочны при наличии не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2.10. На основании личного заявления или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справки об обучении, решения Комиссии издается соответствующий приказ ректора Университета.

2.11. Оригинал заявления и документов, на основании которых был издан приказ о переводе, восстановлении передаются секретарем Комиссии в архив отдела кадров Университета.