

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7

Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»


Решением Ученого Совета ИнгГУ

Ректор ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 27 » 08 2020 г.

 А.М. Мартазанов

Протокол № 4

 7 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по образовательным программам высшего образования (далее - ОП), имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым Университетом.

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.4. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в режиме видеоконференции - очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА), в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.5. Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляют Отдел информационных технологий совместно с выпускающей кафедрой, а также обучающиеся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту их нахождения.

1.6. В заседании государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК), проводимых с применением ДОТ, принимают участие председатель и члены ГЭК; секретарь ГЭК; обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию; ответственный за сопровождение процедуры ГИА; руководитель выпускной квалификационной работы (по его желанию); рецензент (по его желанию) (далее - участники заседания).

1.7. До сведения обучающегося доводятся технические требования к обеспечению ГИА, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы не позднее чем за месяц до даты проведения заседания ГЭК.

Если у обучающегося по не зависящим от него причинам отсутствует техническая возможность пройти процедуру ГИА с применением ДОТ в указанную дату, он должен сообщить об этом заведующему кафедрой по электронной почте на официальный адрес кафедры с уведомлением о прочтении не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

В случае поступления обращения от обучающегося о невозможности по не зависящим от него причинам в связи с отсутствием технической возможности пройти процедуру ГИА с применением ДОТ в указанную дату:

- обучающемуся предлагается пройти процедуру ГИА с применением ДОТ в дополнительный (резервный) день согласно утвержденному расписанию (в случае, если в указанную дату обучающийся подтвердит наличие технической возможности для прохождения процедуры ГИА с применением ДОТ);

- обучающемуся оказывается содействие в создании технических условий для прохождения процедуры ГИА с применением ДОТ по месту его нахождения.

1.8. График проведения государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы с указанием времени утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии по электронной почте с уведомлением о прочтении не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

2. Организация и контроль выполнения выпускной квалификационной работы с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Организацию и контроль выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) с использованием ДОТ осуществляют выпускающая кафедра.

2.2. После окончания преддипломной практики проводится предварительная защита ВКР, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Обучающиеся в течение 10 календарных дней обязаны исправить замечания и представить ВКР в виде электронного документа для проверки на объем заимствования» не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

Результаты проверки доводятся до сведения обучающихся по электронной почте с официального адреса кафедры с уведомлением о прочтении в течение 2-х календарных дней после проверки.

2.3. Руководитель ВКР готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР в виде электронного документа и представляет его на кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

2.4. ВКР по программам специалитета и программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

ВКР направляется рецензентам по электронной почте с официального адреса кафедры с уведомлением о прочтении.

2.5. Отзыв руководителя ВКР, рецензия (при наличии) направляются обучающемуся с официального электронного адреса кафедры с уведомлением о прочтении не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

2.6. Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании кафедры, с учетом результатов предварительной защиты работы, результатов проверки ВКР на объем заимствования, отзыва руководителя, рецензии (при наличии).

2.7. По итогам заседания кафедры принимается одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР.

Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу в виде электронного документа на следующий день представляется в отдел кадров, для подготовки приказа о допуске/недопуске.

В случае недопуска обучающегося к защите ВКР он отчисляется из университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающемуся выдается справка об обучении.

Обучающийся имеет право повторно представить работу после доработки не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет.

2.8. Секретарь ГЭК формирует полный комплект документов в электронном виде (выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (при наличии), справка о проверке работы на объем заимствования; демонстрационные материалы, оценочные ведомости) и передает его в

государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Секретарь ГЭК должен проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть документ, четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК.

3. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции

3.1. Для технического сопровождения (консультирования) подготовки к процедуре ГИА и проведению заседаний ГЭК с применением ЭО и ДОТ заведующим кафедрой из числа работников кафедры назначается ответственный за сопровождение процедуры ГИА.

3.2. Списки ответственных за сопровождение процедуры ГИА утверждаются приказом ректора.

3.3. Проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ предполагает соблюдение следующих требований:

- очное проведение заседания ГЭК онлайн с непрерывной аудио-видеозаписью хода заседания. В исключительных случаях (технические сбои, отсутствие интернета) при защите ВКР допускается использование аудио-видеоролика с записью доклада обучающегося, подготовленного заранее;

- каждый участник заседания ГЭК располагается в отдельном помещении; допустимо присутствие всех (или отдельных) членов комиссии в одном помещении с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности.

3.4. До начала государственного аттестационного испытания ответственный за сопровождение процедуры ГИА проверяет работу технических устройств в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, обеспечивает подключение к видеоконференции всех участников заседания.

3.5. После подключения к видеоконференции всех участников заседания секретарь ГЭК осуществляет идентификацию обучающихся.

Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО и ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета.

3.6. Секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

Секретарь ГЭК доводит до обучающегося информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность, порядок и критерии оценивания, объявление результатов, порядок проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

3.7. Заседание ГЭК проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов ГЭК.

В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоя в работе технических средств у членов ГЭК заседание признается несостоявшимся и переносится на дополнительный (резервный день) согласно утвержденному расписанию.

3.8. При защите ВКР с применением ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при непрерывной аудио и видеозаписи.

3.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления аудио-и видеосвязи с обучающимся, руководителем ВКР, рецензентом. По итогам обсуждения членами ГЭК выставляется оценка за государственную итоговую аттестацию.

3.10. Результаты защиты ВКР сообщаются обучающемуся в день проведения защиты ВКР в режиме видеоконференции либо по электронной почте с уведомлением о прочтении каждому обучающемуся не позднее 22:00 дня защиты в случае, если они не смогли подключиться к видеоконференции по объявлению результатов.

3.11. Результаты оформляются протоколом заседания ГЭК. В протоколе указывается на проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции.

За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в протоколах заседания ГЭК несет ответственность секретарь ГЭК.

3.12. Аудио-видеозапись заседания ГЭК с применением ЭО и ДОТ подтверждает факт соблюдения процедуры проведения заседания ГЭК, отсутствие/ наличие замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания.

3.13. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 30 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на дополнительный (резервный) день, согласно утвержденному расписанию. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

4. Порядок проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции

4.1. До начала государственного аттестационного испытания ответственный за сопровождение процедуры ГИА проверяет работу технических устройств в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, обеспечивает подключение к видеоконференции председателя, членов ГЭК, секретаря, обучающихся.

4.2. После подключения к видеоконференции всех участников заседания секретарь ГЭК осуществляет идентификацию обучающихся и проверку помещений, в которых они находятся, в соответствии с пунктами 3.5 - 3.6 настоящего Положения.

4.3. Заседание ГЭК проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов ГЭК.

4.4. Перед проведением государственного экзамена с применением ДОТ секретарь ГЭК предлагает обучающимся/обучающемуся, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов.

Содержание билета доводится до обучающегося путем показа билета перед веб-камерой и публикации номера билета и вопросов в чат видеоконференции (при наличии).

4.5. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

По окончании отведенного на подготовку ответа времени председатель ГЭК вызывает обучающегося/ обучающихся по списку. Обучающийся отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференции.

4.6. В случае технического сбоя в работе оборудования или канала связи, препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен на дополнительный (резервный) день, согласно утвержденному расписанию. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

4.7. Если в период проведения ГИА с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами и (или) секретарем ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственный экзамен посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование другими электронными устройствами, кроме необходимого для проведения видеоконференции оборудования, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное поведение, позволяющее усомниться в соблюдении обучающимся всех требований к проведению ГИА, что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается, обучающемуся за государственное итоговое

испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета. Обучающийся имеет право повторно сдать государственный экзамен не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет.

4.8. Результаты государственного экзамена обсуждаются членами ГЭК без осуществления аудио-и видеосвязи с обучающимся. По итогам обсуждения членами ГЭК выставляется оценка за государственную итоговую аттестацию.

4.9. Результаты государственного экзамена сообщаются обучающемуся в день его проведения в режиме видеоконференции либо по электронной почте с уведомлением о прочтении каждому обучающемуся не позднее 22:00 дня государственного экзамена в случае, если они не смогли подключиться к видеоконференции по объявлению результатов.

4.10. Результаты оформляются протоколом заседания ГЭК. В протоколе указывается на проведение государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции.

За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в протоколах заседания ГЭК несет ответственность секретарь ГЭК.

4.11. Аудио-видеозапись заседания ГЭК с применением ЭО и ДОТ подтверждает факт соблюдения процедуры проведения заседания ГЭК, отсутствие/ наличие замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания.

5. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции

5.1. Применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- аудио-и видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе государственного экзамена/ защиты ВКР;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, должно включать:

- персональный компьютер/ ноутбук / смартфон, подключенный к системе видеоконференции;
- камеру, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации.

5.4. Веб-камеры участников заседания должны быть установлены таким образом, чтобы на аудио- видеозаписи заседания ГИА было отчетливо видно:

- председателя, членов и секретаря ГЭК;
- обучающегося(-ихся);

5.5. При проведении ГИА с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается возможность экстренной связи между участниками заседаний в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

5.6. В случае отсутствия у обучающегося оборудования, соответствующего техническим требованиям к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, в протоколе заседания ГЭК отмечается факт неявки обучающегося

по уважительной причине. Обучающемуся устанавливается дополнительный срок прохождения ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. После объявления оценок по результатам государственного экзамена/ защиты ВКР обучающемуся поясняется его право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию в электронном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. В случае подачи апелляции обучающийся направляет по электронной почте апелляционное заявление (*приложение №1 к настоящему Положению*) на официальный адрес кафедры с уведомлением о прочтении.

6.4. Секретарь соответствующей ГЭК для рассмотрения апелляции в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию в виде электронного документа: протокол заседания ГЭК; заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания; письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы), аудио-и видеозаписи проведения ГИА с применением ДОТ.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи заявления.

6.6. Апелляция проводится в режиме видеоконференции, в которой участвуют председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатель соответствующей ГЭК и подавший апелляцию обучающийся.

Заседание апелляционной комиссии в режиме видеоконференции может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или невозможности подключения к видеоконференции.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется по электронной почте с уведомлением о прочтении обучающемуся, подавшему апелляционное заявление, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные университетом сроки.

6.9. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена решение апелляционной комиссии направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, с применением ДОТ осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.11. Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

Ректору ИнгГУ
проф. Мартазанову А.М.

обучающегося группы

_____ (код учебной группы)

_____ (курс, факультет)

_____ (шифр и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

**о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания /
о несогласии с результатом государственного экзамена**
(подчеркнуть нужный вариант)

Прошу рассмотреть мою апелляцию:
отметить нужный вариант:

о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания

_____ (указывается форма ГИА: государственный экзамен или защита ВКР)

о несогласии с результатом государственного экзамена

по направлению подготовки / специальности

_____ (шифр и наименование направления подготовки/специальности)

проведенного « _____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный (ые) факт(ы)

существенно затруднил(и) выполнение заданий государственного экзамена (защиту ВКР),
что могло привести к необъективной оценке.

привел(и) к необъективной оценке.

Дата

подпись

Фамилия И.О.