

**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7**

**Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: [ing\\_gu@mail.ru](mailto:ing_gu@mail.ru)**

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета ИнгГУ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ИнгГУ

от « 30 » 12 2022 г.

\_\_\_\_\_ Ф.Ю. Албакова

Протокол № 14

« 30 » \_\_\_\_\_ декабря 2022 г.

**ПОРЯДОК**

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет) и разработан в соответствии с:

а) Порядком присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

б) Порядком и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942.

2. Прикрепление для подготовки диссертации производится в соответствии с научными специальностями, по которым Диссертационному совету при Университете, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе.

4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, подает на ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности (профиль), по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) решение кафедры о прикреплении, об утверждении темы кандидатской диссертации, о назначении научного руководителя;

д) положительная рекомендация предполагаемого научного руководителя;

е) одна фотография размером 3х4.

5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

7. При принятии документов о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

Преимущественное право прикрепления по решению комиссии может быть предоставлено лицам, имеющим личные достижения в научно-исследовательской работе:

а) научные статьи в рейтинговых отечественных и зарубежных журналах, монографии или главы в них, выступления на международных конференциях, патенты;

б) наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;

в) оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем.

При отсутствии опыта научно-исследовательской работы (отсутствие публикаций) комиссия вправе отказать в прикреплении соискателю для выполнения диссертации с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год.

10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении.

11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к Университету.

13. Приказ ректора в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

14. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

15. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется один раз год с 1 сентября по 30 сентября.

Лист согласования к проекту  
Положения о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую  
аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими  
диссертации к защите

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по научной работе	Льянова Светлана Ахметовна	22.12.2022	
Начальник юридического отдела	Полонкочева Елизавета Ахмедовна	22.12.2022	