



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ингушский государственный университет»

СМК-ВОКО-2023 «План работы по организации и проведению внутренней  
оценки качества образования по образовательным программам высшего  
образования и среднего профессионального образования»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ Ф.Ю. Албакова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННЕЙ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВОКО) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА**

Протокол № 10 от « 29 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе  
и качеству образования \_\_\_\_\_

С.А. Льянова

## **Цели внутренней независимой оценки качества образования**

Основными целями проведения НОКО в ИнГГУ являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ИнГГУ.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
6. Усиление взаимодействия ИнГГУ с профильными предприятиями и организациями (работодателями) по вопросам совершенствования образовательного процесса.
7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

**Календарный план работы по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
<b>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся</b>					
1.	Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)	<p>1.1 Создание комиссий для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).</p> <p>1.2 Определение перечня дисциплин (модуля), по которым промежуточная аттестация реализуется с привлечением комиссий.</p> <p>1.3 Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС (проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, либо педагогических работников других образовательных организаций). Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).</p> <p>1.4 Анализ результатов промежуточной аттестации</p>	В течение года	Деканы Зав.кафедрами Директора колледжей Зав.отделениями колледжей Начальник отдела управления качеством образования (ОУКО)	Протоколы заседаний кафедр Рецензии на ФОС Протоколы заседаний советов факультетов Аналитические справки Протоколы заседаний отделений колледжей Протоколы заседаний педагогических и методических советов колледжей
2.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик	<p>2.1. Создание комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам.</p> <p>2.2. Определение перечня практик, по которым промежуточная аттестация реализуется с привлечением комиссий.</p> <p>2.3. Проведение процедур промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе организаций и предприятий.</p> <p>2.3. Разработка и рецензирование используемых в процессе</p>	В течение года	Деканы Зав. кафедрами Директора колледжей Зав.отделениями колледжей Начальник ОУКО	Протоколы заседаний кафедр, Протоколы заседаний отделений колледжей, Внешние рецензии на ФОС практической подготовки, Протоколы заседаний советов факультетов Аналитические справки

		<p>промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей профильных организаций и предприятий.</p> <p>2.4. Анализ отчетов об организации и итогах проведения практик с учетом мнения обучающихся и представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы</p>			
3.	<p>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</p>	<p>3.1. Определение тематики курсовых работ (проектов) с учетом предложений представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы).</p> <p>3.2. Осуществлять перед процедурой защиты проверку курсового проекта (работы) на наличие заимствований (проверку на плагиат).</p> <p>3.3. При формировании комиссий для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП.</p> <p>3.4. Анализ результатов промежуточной аттестации</p>	В течение года	<p>Деканы Зав. кафедрами Директора колледжей Зав.отделениями колледжей Начальник ОУКО</p>	<p>Заявки на выполнение курсовых работ (проектов) Ведомости Аналитические справки</p>
4.	<p>Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)</p>	<p>4.1. Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль.</p> <p>4.2. Определение круга проверяемых знаний, умений и навыков.</p> <p>4.3. Определение формы входного контроля выпускающей кафедрой.</p> <p>4.4. Анализ результатов входного контроля</p>	Март	<p>Преподаватели Руководители ОПОП ВО Руководители ОПОП СПО Зав. кафедрами Зав.отделениями колледжей Начальник ОУКО</p>	<p>Рабочая программа дисциплины Ведомости Аналитические справки</p>

№	Процесс (процедура)	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
5.	Проведение мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	<p>5.1. Проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.</p> <p>5.2. Определение формы контроля выпускающей кафедрой (целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате, в том числе в виде компьютерного тестирования).</p> <p>5.3. Анализ результатов контроля</p>	Проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины	Зав. выпускающими кафедрами Зав.отделениями колледжей Начальник ОУКО	Ведомости Протоколы заседаний кафедр Протоколы заседаний отделений колледжей Аналитические справки
6.	Проведение входного мониторинга качества знаний студентов первого курса по блоку общеобразовательных дисциплин	<p>6.1. Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной мониторинг.</p> <p>6.2. Определение круга проверяемых знаний, умений и навыков.</p> <p>6.3. Определение формы входного мониторинга кафедрами.</p> <p>6.4. Анализ результатов входного контроля</p>	Сентябрь-октябрь	Преподаватели Руководители ОПОП ВО Зав. кафедрами Начальник ОУКО	Оценочные средства Ведомости Аналитические справки
7.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	<p>7.1. Создание портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.</p> <p>7.2. Анализ портфолио</p>	В течение года	Деканы Зав. кафедрой Кураторы Директора колледжей Зав.отделениями колледжей Начальник ИТ отдела Начальник ОУКО	Электронные портфолио в ЭИОСИнГГУ Протоколы заседаний кафедр, УМС факультетов, Протоколы заседаний отделений колледжей Педагогические и методические советы колледжей Аналитические справки

8.	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	<p>8.1. Организация и проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).</p> <p>8.2. Участие обучающихся в предметных олимпиадах (конкурсах) различного уровня.</p> <p>8.3. Внесение достигнутых результатов в портфолио обучающегося</p>	В течение года	Деканы Зав. кафедрами Директора колледжей Зав.отделениями колледжей	Распоряжения функциональных проректоров, Распоряжения директоров колледжей Дипломы (сертификаты) Электронные портфолио в ЭИОС ИнГГУ
9.	Государственная итоговая аттестация обучающихся	<p>9.1.Привлечение независимых экспертов</p> <p>9.2.Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка на плагиат)</p> <p>9.3.Выполнение выпускных квалификационных работ по темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.</p> <p>9.4.Организация видеофиксации, а при наличии технической возможности – публичной трансляции в сети Интернет всех этапов проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>9.5.Проведение анализа отчетов председателей государственных (итоговых) экзаменационных комиссий на предмет динамических изменений и учета мнений и рекомендаций представителей организаций и предприятий.</p> <p>9.6. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП</p>	Июнь	Деканы Зав. кафедрами Директора колледжей Зав.отделениями колледжей Начальник ОУКО	Приказ о составе ГЭК Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований Заявки и справки о внедрении Внешние рецензии на программу ГИА  Видеозаписи  Протоколы заседаний кафедр  Протоколы заседаний отделений колледжей  Рецензии Аналитические справки

**Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников ИнГГУ**

10.	Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников	<p>10.1. Осуществление процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ИнГУ.</p> <p>10.2. Рейтинговая оценка деятельности педагогического работника по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.)</p>	В течение года	Деканы. Зав. кафедрами Директора колледжей Зав.отделениями колледжей Начальник отдела кадров Начальник ОУКО Ученый секретарь Ученого совета	Протоколы заседаний кафедр, Протоколы заседаний отделений колледжей (отчет, список опубликованных работ, копии удостоверений и пр. конкурсные материалы) Материалы работы конкурсной комиссии
11.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	11.1. Сбор данных и заключение «эффективных контрактов» (дополнительных соглашений к трудовому договору)	Октябрь – декабрь	Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений	Приказ ректора об оценке эффективности деятельности работников Дополнительные соглашения к трудовому договору
12.	Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися	12.1. Оценивание педагогических работников обучающимися в форме анкетирования	Январь	Начальник ОУКО Деканы Зав. кафедрами Директора колледжей Зав.отделениями колледжей	Распоряжение проректора по учебной работе и качеству образования, проректора по научной работе. Отчет по результатам анкетирования. Протоколы заседаний кафедры Протоколы заседаний отделений колледжей

**Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

13.	Внутренняя независимая оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП	13.1. Проведение самообследования ИнгГУ	Апрель	Проректоры Начальник ОУКО Директора колледжей	Отчет по самообследованию Распоряжение проректора по учебной работе и качеству образования, проректора по научной работе Отчеты по результатам анкетирований Протоколы заседаний кафедр Протоколы заседаний отделений колледжей Распоряжения директоров колледжей
		13.2. Анкетирование абитуриентов и их родителей	01.06.2024-01.08.2024	Начальник ОУКО Начальник IT отдела	
		13.3. Анкетирование работодателей	01.06.2024-01.07.2024	Начальник ОУКО Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников Деканы Начальник IT отдела	
		13.4. Анкетирование обучающихся	01.03.2024-30.04.2024	Начальник ОУКО Деканы Зав.кафедрами Начальник IT отдела	
		13.5. Анкетирование выпускников прошлых лет	01.01.2024-01.03.2024	Начальник ОУКО Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников Деканы Зав.кафедрами Начальник IT отдела	
		13.6. Анкетирование потребителей программ ДПО	В течение года	Начальник ОУКО Директор ИДПО Владельцы процесса ДПО Начальник IT отдела	
		13.7. Анкетирование работников университета	В течение года	Начальник ОУКО Начальник отдела кадров Начальник IT отдела	

**Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности ИнгГУ**



14.	Анализ собранной информации по НОКО	<p>14.1. Отчет на Ученом Совете</p> <p>14.2. Обсуждение на кафедре</p> <p>14.3.Обсуждение на совете факультета</p> <p>14.4.Анализ информации по направлениям деятельности (процессам) университета</p>	<p>Октябрь 2024г.</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>Октябрь 2024г.</p>	<p>Проректоры Деканы Зав. кафедрами Руководители структурных подразделений Директора колледжей Зав.отделениями колледжей</p>	<p>Отчет</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Аналитические справки</p>
15.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.	<p>15.1.Анализ результатов НОКО</p> <p>15.2.Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса</p>	Октябрь 2024г.	<p>Зав. кафедрами Деканы Директора колледжей Зав.отделениями колледжей Руководители подразделений Начальник ОУКО</p>	План мероприятий
16.	Принятие мер по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы и предоставлении отчета в ОУКО	16.1.Исполнение плана мероприятий	В течение года	<p>Проректоры Деканы Зав. кафедрами Директора колледжей Зав.отделениями колледжей Руководители структурных подразделений Начальник ОУКО</p>	Информация в Отчете

17.	Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий	17.1.Проверка корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализотчетов руководителей структурных подразделений 17.2.Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий	В течение года	Проректоры Начальник ОУКО	Отчет
-----	--	--	-------------------	------------------------------	-------