

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации по организации подготовки, правилах
оформления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

Магас, 2022

Методические рекомендации по организации подготовки, правилах оформления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и разработаны в соответствии с требованиями федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, паспортом научной специальности 5.9.5. Русский язык. Языки народов Российской Федерации, профиль (направленность): Русский язык

1. Общие требования к диссертации и автореферату диссертации

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится либо решение научной задачи, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития соответствующей отрасли знаний.

Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3.

В диссертации соискатель ученой степени кандидата наук (далее – соискатель ученой степени, соискатель) обязан ссылаться на авторов и (или) источники заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Соискатель ученой степени представляет диссертацию на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи в сброшюрованном виде, а также в электронном виде в диссертационный совет, которому предоставлено право приема диссертаций к защите по той научной специальности, по которой написана диссертация.

2. Требования к структуре и оформлению диссертации

Структура диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы или разделы и подразделы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в структуру диссертации могут быть включены

дополнительные элементы: список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Первый (титульный) лист диссертации служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование организации, где выполнена диссертация;

статус диссертации: «На правах рукописи»; фамилию, имя, отчество (при наличии) диссертанта; тема диссертации;

шифр и наименование специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей, по которым присуждаются ученые степени);

искомую степень;

фамилию, имя, отчество научного руководителя или научного консультанта (при наличии), ученую степень и ученое звание (при наличии);

место и год написания диссертации.

В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист.

На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

На втором листе диссертации размещается «Оглавление» – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Оглавление включает: введение; основную часть с разбивкой на главы и параграфы или разделы и подразделы; заключение; список использованной литературы и источников (библиографический список); дополнительные элементы структуры диссертации (при их наличии) с указанием соответствующего им номера страницы.

В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к диссертации включает следующие основные структурные части:

- актуальность темы исследования; степень ее научной разработанности;

- цели и задачи;

- объект и предмет исследования; методологию и методы исследования;

- теоретическую, нормативную, эмпирическую основы исследования; научную новизну;

- положения, выносимые на защиту;

- теоретическую и практическую значимость работы; степень достоверности и апробацию результатов; структуру диссертации.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы (либо разделы и подразделы), которые нумеруют арабскими цифрами. Содержание глав и параграфов (либо разделов и подразделов) должно соответствовать их названиям, содержать сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа (подраздела) подводятся предварительные итоги и делаются предварительные выводы. В конце каждой главы (раздела) делаются итоговые взаимосвязанные выводы.

Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам (разделам и подразделам) с учетом их соответствия друг другу по объему.

В заключении диссертации излагают итоги проведенного исследования, предложения, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

В список использованной литературы и источников включаются все информационные источники, использованные автором. Оформлять библиографические записи в списке литературы следует в соответствии с правилами. Рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативные правовые акты (размещаются по подразделам: международные правовые акты;
- нормативные правовые акты Российской Федерации;
- зарубежные правовые акты; проекты правовых актов (правовые акты, утратившие силу), которые располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия;
- научная и специальная литература (размещается по подразделам: монографии; учебная и справочная литература; статьи в научных журналах и иных изданиях; диссертации и авторефераты диссертаций);
- материалы правоприменительной практики; электронные ресурсы.

Научную и специальную литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи.

В сносках указание на цитируемую страницу источника – обязательно.

Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом структуры диссертации. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных стандартом, или условных обозначений предполагает наличие списка сокращений и условных обозначений.

Наличие либо отсутствие списка не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Список помещают после основного текста. Список следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого

упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации.

При использовании специфической терминологии в диссертации может быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов помещают в конце текста после списка сокращений и условных обозначений. Список следует располагать столбцом в алфавитном порядке. Термин записывают прописными буквами, а определение – строчными буквами. Термин отделяют от определения тире. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы и пр.), представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка использованной литературы и источников.

Приложения дополняют основной текст диссертации, включают проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, подготовленные автором, схемы, таблицы и т.д. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по центру слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации.

Текст диссертации выполняется печатным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см,

верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25; сноски постраничные, кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1, абзацный отступ – 1,25.

Каждый структурный элемент диссертации (введение, наименование всех глав и разделов, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений, список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала) следует начинать с новой страницы (параграфы и подразделы начинаются не с новой страницы). Названия параграфов и подразделов записываются строчными буквами полужирным начертанием, всех остальных структурных элементов прописными буквами полужирным начертанием.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Нумерация страниц производится сверху по центру. Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации, включая приложения. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 5 -, «5»).

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Рекомендуемый минимальный объем диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет 300 страниц (кандидата наук 150 страниц), включая список использованной литературы и источников, список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы и пр.), используемый в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на него, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием его номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или

непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Текст диссертации должен быть тщательно выверен.

3. Порядок проверки диссертации на объем заимствований

Проверка диссертации на объем заимствований (далее – проверка) осуществляется в целях повышения качества выполняемых научных исследований и усиления контроля за соискателями ученых степеней в отношении использования прав на результаты чужой интеллектуальной деятельности.

В обязательном порядке проводится оценка самостоятельности написания автором диссертации, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для анализа текстов на наличие заимствований – системы «Антиплагиат» (далее – система).

Система – это программное обеспечение, предназначенное для анализа текстов на наличие заимствований и позволяющее определить степень самостоятельности написания диссертации соискателем ученой степени.

Диссертация предоставляется соискателем ученой степени на соответствующую кафедру и научному руководителю (научному консультанту – при наличии) для проверки самостоятельности ее написания в печатном и электронном виде.

Диссертацию следует проверять по следующим основным модулям информационного банка системы: Диссертации и авторефераты ННБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция ГАРАНТ, Коллекция РГБ, Кольцо вузов, Модуль выделения библиографических записей, Модуль поиска «ssla», Модуль поиска «Интернет-Плюс», Модуль поиска ИПС «Адилет», Модуль поиска переводных заимствований, Модуль поиска переводных заимствований по eLIBRARY (EnRu), Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu), Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU, Модуль поиска перефразирований Интернет, Сводная коллекция ЭБС, Цитирование.

Рекомендуется загружать для проверки только основной текст работы без титульного листа и списка использованной литературы.

Итоги проверки диссертации отражаются в отчете о результатах проверки на объем заимствований (далее – отчет) – документе, генерируемом системой, содержащем в себе развернутый результат проверки работы на предмет заимствований. Отчет прилагается к диссертации на бумажном носителе и в электронном виде.

Самостоятельность написания диссертации оценивается на основании сформированного системой полного отчета с указанием количественного и качественного уровней имеющихся в диссертации заимствований (заимствования, цитирование, самоцитирование, оригинальность). Итоговая

оценка оригинальности складывается из суммы процентов блоков «цитирование», «самоцитирование» и «оригинальность».

При проверке диссертации самоцитирование, не выявленное системой, но которое можно выявить вручную при переходе по соответствующей ссылке, входит в блок «оригинальность» и исключается из блока «заимствования». Сам по себе факт заимствования и издания другим автором (-ами) под своим именем (-ами) текста из работ, опубликованных соискателем ученой степени, не лишает последнего авторского права и не влияет на оригинальность диссертации при ее проверке и оценке.

Рекомендуемая итоговая оценка оригинальности диссертации должна быть не менее 70 процентов.

4. Требования к структуре и оформлению автореферата диссертации

Структура автореферата диссертации включает: обложку; обратную сторону обложки; общую характеристику работы; основное содержание работы; заключение; список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

На обложке автореферата диссертации приводят:

- статус документа: «На правах рукописи»;
- фамилию, имя и отчество (при наличии) диссертанта; тема диссертации;
- шифр и наименование специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей, по которой присуждаются ученые степени);
- искомую степень;
- место и год издания автореферата диссертации.

На обратной стороне обложки автореферата диссертации приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
 - фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (научного консультанта – при наличии);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), ученую степень, ученое звание (при наличии), место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
 - наименование ведущей организации;
 - дату и время проведения защиты диссертации; шифр диссертационного совета;
 - наименование и адрес организации, при которой создан совет; место ознакомления с диссертацией до защиты;
 - дату рассылки автореферата диссертации;
 - фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.
- Общая характеристика работы имеет следующие структурные части:
- актуальность темы исследования;

- степень ее научной разработанности; цели и задачи;
- объект и предмет исследования; методологию и методы исследования;
- теоретическую, нормативную, эмпирическую основы исследования; научную новизну;
- положения, выносимые на защиту;
- теоретическую и практическую значимость работы; степень достоверности и апробацию результатов; структуру диссертации.

Общая характеристика работы должна точно соответствовать введению диссертации.

Основное содержание работы кратко раскрывает существо глав (разделов) диссертации.

В заключении автореферата диссертации излагаются краткие итоги проведенного исследования, формулируются основные выводы, которые позволяют определить дальнейшие направления по данной тематике.

Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, включает:

- научные статьи, опубликованные в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации);

- статьи, опубликованные в других научных журналах и изданиях;

- иные научные труды (при их наличии).

Текст автореферата диссертации выполняется печатным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25; сноски постраничные, кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1, абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страниц производится сверху по центру. Страницы автореферата диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту автореферата диссертации. Первой страницей считается обложка, на которой нумерация страниц не ставится, на следующей странице (оборотной стороне обложки) ставится цифра 2 и т.д. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 5 -, «5»).

Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате. Выходные сведения указывают согласно ГОСТ Р 7.0.4-2020.

Каждый структурный элемент автореферата диссертации начинается с новой страницы, названия записываются прописными буквами полужирным начертанием.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.