

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Экологическое инспектирование и контроль
Направление подготовки бакалавриата 05.03.06 Экология и природопользование

1.	Цель изучения дисциплины Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.07.01. Экологическое инспектирование и контроль являются: получение знаний и развитие компетенций в области экологического контроля хозяйственной и иной деятельности человека, в т.ч. получение знаний, умений и навыков в организации государственного и производственного экологического контроля.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.07.01. Экологическое инспектирование и контроль относится к Блоку 1 вариативная часть, дисциплина по выбору, формируемая участниками образовательных отношений		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.07.01 Экологическое инспектирование и контроль»		
	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
	Профессиональные компетенции (ПК)		
	ПК-7. Способен принимать участие в работе административных органов управления в области экологии и природопользования	ПК-7.1. Анализирует производственную и организационную структуру, методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в организации	Знать: производственную и организационную структуру, методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в организации Уметь: анализировать производственную и организационную структуру, методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в организации Владеть: навыками обеспечения экологической безопасности в организации
		ПК-7.2. Принимает участие в работе административных органов управления в области экологии и природопользования	Уметь: принимать участие в работе административных органов управления в области экологии и природопользования Владеть: навыками работы в административных органах управления в области экологии и природопользования
		ПК-7.3. Применяет методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки экологической политики в организации	Уметь: применять методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки экологической политики в организации Владеть: навыками применения методической документации в области охраны окружающей среды для разработки экологической политики в организации
		ПК-7.4. Принимает участие в обеспечении экологической безопасности и формирования экологической политики в организации	Владеть: навыками обеспечения экологической безопасности и формирования экологической политики в организации
	ПК-9. Способен оценивать экологический ущерб и риски для окружающей среды, рассчитывать экономическую эффективность природоохранных мероприятий, плату за пользование природными ресурсами	ПК-9.1. Принимает участие в оценке экологический ущерб и риски для окружающей среды, рассчитывать экономическую эффективность природоохранных мероприятий, плату за пользование природными ресурсами	Уметь: рассчитывать экономическую эффективность природоохранных мероприятий Владеть: навыками оценки экологического ущерба и риска для окружающей среды, рассчитывать экономическую эффективность природоохранных мероприятий, плату за пользование природными ресурсами
		ПК-9.2. Применяет методики расчетов экологического	Знать: методики расчетов экологического ущерба, рисков, виды экологических

	ущерба, рисков, виды экологических платежей; порядок предоставления отчетности по природоохранной деятельности	платежей; порядок предоставления отчетности по природоохранной деятельности Уметь: применять методики расчетов экологического ущерба, рисков, виды экологических платежей; порядок предоставления отчетности по природоохранной деятельности Владеть: навыками расчетов экологического ущерба, рисков, виды экологических платежей; порядок предоставления отчетности по природоохранной деятельности				
	ПК-9.3. Осуществляет подготовку материалов по объемам выбросов, сбросов загрязняющих веществ и по обращению с отходами для предоставления статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации	Уметь: предоставлять статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации Владеть: навыками подготовки материалов по объемам выбросов, сбросов загрязняющих веществ и по обращению с отходами для предоставления статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации				
4.	Структура и содержание дисциплины					
4.1. Структура дисциплины						
Вид учебной работы		Всего	Порядковый номер семестра			
			5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:		3				3
Курсовой проект (работа)		<i>не предусмотрено</i>				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		40				40
Лекции		20				20
Практические занятия, семинары		20				20
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:		68				68
КСР						
Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины		108				108
4.2. Содержание дисциплины						
Раздел 1. Государственный экологический надзор. Тема 1.1. Понятие, формы и виды экологического контроля (надзора). Цели, задачи и объекты государственного экологического надзора. Система законодательства в области государственного экологического надзора. Тема 1.2. Полномочия органов исполнительной власти различных уровней в части организации и осуществления государственного экологического контроля (надзора). Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации. Тема 1.3. Риск - ориентированный подход при организации государственного контроля (надзора). Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Тема 1.4. Общий порядок организации проверок и ограничения при проведении проверок в рамках государственного экологического надзора. Тема 1.5. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки в рамках государственного экологического надзора. Тема 1.6. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки. Тема 1.7. Особенности организации и проведения документарной и выездной проверок в рамках государственного экологического надзора. Режим постоянного государственного экологического контроля (надзора). Тема 1.8. Оформление результатов проверки в рамках государственного экологического надзора. Ведение единого реестра проверок. Тема 1.9. Меры, принимаемые должностными лицами органа контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки. Тема 1.10. Ответственность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки. Недействительность результатов проверки. Раздел 2: Производственный и общественный экологический контроль. Тема 2.1. Производственный экологический контроль. Цели, задачи, объекты и порядок организации						

	<p>производственного экологического контроля. Система законодательства в области производственного экологического контроля. Тема 2.2. Производственный экологический контроль: состав и назначение документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии. Тема 2.3. Производственный экологический контроль. Требования к программе производственного экологического контроля и отчету о результатах производственного экологического контроля. Тема 2.4. Программа производственного экологического контроля. Отчет о результатах производственного экологического контроля. Тема 2.5. Основы экологического нормирования, защиты и контроля загрязнения окружающей среды в экологическом контроле. Производственный аналитический контроль. Цели, задачи и объекты производственного аналитического контроля. Обеспечение единства измерений. Методики выполнения измерений, проводимых в рамках экологического контроля</p>
5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных аудиторных и внеаудиторных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекции (занятия лекционного типа); • интерактивные лекции; • лекции-пресс-конференции; • семинары, практические занятия (занятия семинарско - практического типа); • тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков; • групповые консультации; • индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; • самостоятельная работа обучающихся;
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> <p>Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Yandex, Rambler. Информационно-поисковая система библиотеки ИнГГУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016 3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016 4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования” 5. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security 6. Справочно-правовая система «Гарант
7.	<p>Формы текущего контроля</p> <p><i>Опрос студентов на учебных занятиях, собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе</i></p>
8.	<p>Форма промежуточного контроля</p> <p><i>Экзамен</i></p>

Разработчики:

и.о. зав. кафедрой, доцент кафедры «Экология и природопользование», канд. с-х. наук Долов М.М.
старший преподаватель т кафедры «Экология и природопользование» Точиев И.А.
старший преподаватель кафедры «Экология и природопользование» Чапанова Ф.И.