

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» Основной
профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Цель изучения дисципли-	Русский язык и культура речи»: формирование знаний в области культуры речи в её письменной и устной разновидностях.	
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.02 Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету: «Русский язык».	
Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК – 4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3.Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

<p>ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественно - научных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии</p> <p>ОПК-1.3 Применяет информационно- коммуникационные технологии в работе</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и методы фундаментальных разделов математики, необходимые в профессиональной деятельности; - основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности; - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать математические методы для решения прикладных задач; - читать научную литературу по своей специальности, использующую математический аппарат; - применять основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности. - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математикостатистическими методами обработки экспериментальных данных; - навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности; - навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности
---	---	--

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение. Понятие о культуре речи. Вопрос о правильности, сложности, о красоте или выразительности.</p> <p>2. Литературный язык, его разновидности. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>3. Язык как средство коммуникации. Языковые уровни; нормы и их нарушения на разных уровнях языка. Невербальные средства коммуникации. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов в современном обществе.</p> <p>4. Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации.</p> <p>5. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Сфера их функционирования.</p> <p>6. Язык средств массовой информации. Функции СМИ. Жанры текстов СМИ и их языковые особенности.</p> <p>7. Язык рекламы. Реклама и СМИ. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов.</p> <p>8. Текст. Понятие о тексте. Связь предложений в тексте. Методы изложения текста. Речевое взаимодействие.</p> <p>9. Коммуникативные и эстетические аспекты речевого взаимодействия. Общие принципы. Язык деловых бумаг.</p>
-------------------------------------	--

