

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по УР и КО  
С.А. Льянова  
«29» июня 2023г.

**Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки (бакалавриат)

36.03.02 Зоотехния

Направленность - Разведение, генетика и селекция животных

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная

г. Магас, 2023г.

## **1. Цели производственной практики «Преддипломная практика»**

Целями производственной преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и информационно-аналитическая подготовка к написанию выпускной квалификационной работы;
- сбор, анализ, систематика и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, приобретение практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта и подготовки к самостоятельной работе по специальности.

## **2. Задачи производственной преддипломной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение хозяйственно-производственной деятельности организации (структурного подразделения), в котором проводится практика, на базе которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.
- определение цели, задач, плана работы и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с потребностями организации для обеспечения практической полезности данной работы.
- сбор, анализ и обработка материалов для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Преддипломная практика обучающегося относится к Б2.В.01.(Пд) в структуре программы бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02

Зоотехния. Знания, навыки и умения, закрепленные и приобретенные в период преддипломной практики, потребуются для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося и успешного прохождения им государственной итоговой аттестации. Она базируется не только на теоретических разделах отдельных дисциплин, но и на знаниях, полученных при изучении ряда дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), таких как, «Генетика и биометрия», «Разведение животных», «Кормление животных», «Биотехника воспроизводства с основами акушерства», «Зоогигиена» «Скотоводство», «Коневодство», «Птицеводство». Кроме этого при освоении данной практики в качестве «входных» знаний, умений и компетенций студентов необходимы знания и умения предшествующих дисциплин «Морфология животных», «Физиология животных», «Механизация и автоматизация животноводства», «Основы ветеринарии», «Безопасность жизнедеятельности и производственных технологических практик № 1 и №2.

#### **4. Место и время проведения производственной практики**

##### **«Преддипломная практика»**

Преддипломная практика обучающихся проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 36.03.02 – «Зоотехния»

В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонние передовые предприятия и организации АПК, расположенные на территории РФ, желательно в РИ, независимо от организационно-правовой формы, вида и финансовых результатов предпринимательской деятельности, Государственные унитарные предприятия с высокой культурой производства системы МСХ и П Республики Ингушетия. Область профессиональной

деятельности обучающихся включает животноводческие организации различных отраслей и форм собственности.

Выбор места производственной преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 36.03.02 – «Зоотехния».

Практика проводится в соответствии с программой практики и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации. Для студентов очной формы обучения преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре, на ОЗО – в 9 семестре

**5. Форма проведения производственной преддипломной практики – выездная и стационарная.**

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики « Преддипломная практика» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) с учетом следующих ОТФ/ТФ.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
<b>13.020</b> <b>Селекционер по племенному животноводству</b>		Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных		Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	A/01.6	6

	А		6	Проведение комплексной оценки (бонитировки) племенных животных	А/02.6	6
				Сохранение малочисленных и исчезающих пород животных	А/03.6	6
	В	Оформление и представление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	6	Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству	В/01.6	6
				Составление и представление заявочной документации для выдачи патентов и авторских свидетельств на селекционные достижения в животноводстве	В/02.6	6
	С	Использование выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий животных	6	Реализация (приобретение, обмен) племенной продукции	С/01.6	6
				Публичное представление племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий	С/02.6	6

Код компетн-ции	Наименование	Индикатор достижения компетенции
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Знать: правила поиска информации  ИД-2 <sub>УК-1</sub> Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации  ИД-3 <sub>УК-1</sub> Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Знать: принципы организации работы в команде  ИД-2 <sub>УК-3</sub> Уметь: осуществлять социальное взаимодействие  ИД-3 <sub>УК-3</sub> Владеть: навыками реализации своей роли в команде
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД УК-6.1.Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД УК-6.2.Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД УК-6.3.Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение статистическую обработку результатов	ИД ПК-1.1Знать: общепринятые методики проведения научных исследований.  ИД ПК1.2Уметь: осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирование выводов.  ИД ПК1.3Владеть: навыками проведения научных исследований по общепринятым методикам.
	опытов, формулировать выводы	

ПК-2	Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства	<p>ИД ПК-2.1 Знать: источники информации в области животноводства</p> <p>ИД ПК-2.2 Уметь: собирать информацию в области животноводства</p> <p>ИД ПК-2.3 Владеть: навыками анализа литературных источников в области животноводства</p>
ПК-4	Способен осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, кормлению и разведению животных	<p>ИД ПК-4.1 Знать: принципы контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению животных.</p> <p>ИД ПК-4.2 Уметь: определить точки контроля технологии содержания, кормления и разведения животных.</p> <p>ИД ПК-4.3 Владеть: основами проведения технологического аудита.</p>
ПК-5	Способен провести комплексную оценку (бонитировку) племенной отбор животных	<p>ИД ПК-5.1 Знать: особенности экстерьера животных в связи с видом, породой, полом, возрастом и направлением использования.</p> <p>ИД ПК-5.2 Уметь: использовать стандартные и/или специализированные информационные программы по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных и регистрации данных в базах по племенному животноводству.</p> <p>ИД ПК-5.3 Владеть: навыками проведения комплексной оценки экстерьера, конституции и продуктивности, определения бонитировочного класса племенных животных.</p>

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы частично трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

Профессиональный стандарт, код	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция			
	Код, наименование	Уровень квалификации	Код, наименование	трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
13.020 Селекционер по племенному животноводству	А. Выведение, совершенствование и сохранение	6	А\01.6.	Разработка плана выведения, совершенствования и	Производить анализ хозяйственных и технологических	Генетика животных разных видов; Генотип и

ву № 722	пород, типов, линий животных			сохранения пород, типов, линий животных в организации; Планирование и контроль воспроизводства (оборота) стада животных; Организация работы работников по определению показателей продуктивности и воспроизводства племенных животных; Организация работы работников по ведению первичного зоотехнического и племенного учета;	ских условий, истории формирования, генеалогической структуры племенного стада животных организации ; Отбирать и оценивать животных по комплексу признаков; Организовать работу работников по определению показателей продуктивности и воспроизводства племенных животных; Животных и материалов. Организовать работу работников по проведению мечения и идентификации	фенотип животных; Учение об отборе животных; понятие о породе, классификация пород, структура породы( типы, линии семейства); Наследуемость признаков продуктивности и воспроизводства у животных; Методы разведения животных; Законодательство РФ о правах на селекционные достижения;

## 7. Объем и содержание производственной практики Преддипломная

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели , или 216 часов.

№п/п	Разделы (этапы)	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и/или
------	-----------------	---	-------------------------------



	практики	Контактная работа	Количество часов	Иные виды работ	Количество часов	промежуточной аттестации
1.	Подготовительный	1.Инструктаж по технике безопасности	6	Изучение инструкций по технике безопасности	6	Отметка в журнале
		2.Установочная лекция	6	Обсуждение организационных вопросов	6	
2.	Производственно-экспериментальный		12	1.Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний. 2. Изучение организационной структуры предприятия. 3. Участие в проведении научных исследований. 4. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов по теме исследования	60	Консультация с руководителем, составление плана работы, заполнение дневника
3.	Аналитический		12	Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	60	Консультация руководителя. Работа над отчетом и ведение дневника
4.	Заключительный		12	1.Апробация материалов исследований– на научных конференциях разного уровня 2. Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики, заполнение дневника 3. Защита отчета и сдача зачета	26	Заключение руководителя, защита отчета и сдача зачета.
	Всего - 216		48		158	

## 8. Формы отчетности по итогам практики

### «Преддипломная практика».

**Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

Отчет по преддипломной практике предоставляется научному

руководителю. Он должен содержать систематизированные исходные данные для написания выпускной квалификационной работы (проекта) и соответствовать всем требованиям, предъявляемым ко всем видам практик. Руководитель преддипломной практики оценивает результаты практики в соответствии с формой оценки, заложенной в учебном плане: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При получении неудовлетворительной оценки по практике вопрос о допуске студента к выполнению выпускной квалификационной работы решается выпускающей кафедрой.

Защита отчета должна быть проведена в течение одной недели после окончания преддипломной практики.

### **Составление и оформление программы и отчета по практике.**

Программа практики должна содержать:

1. Указание места прохождения практики;
2. Сроки прохождения практики;
3. Индивидуальные задания;
4. Материалы и документы, необходимые для прохождения практики..

### **Оформление отчета о прохождении практики.**

Отчет оформляется на листах формата А4 и должен содержать не менее 20 листов машинописного текста. Каждая страница отчета должна иметь поля: сверху и снизу - 20 мм, справа - 10 мм, слева - 30 мм. Абзацный отступ - 5 знаков. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт - Times New Roman, интервал - полуторный, размер шрифта - 14. Отчет не должен иметь орфографических ошибок и опечаток. Страницы нумеруются внизу, посередине. Титульный лист (см. Приложение 4) считается первой страницей, но он не нумеруется. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна, иметь заголовки и номер. В отчете должно быть отражено решение поставленных перед практикантом задач.

Отчет должен включать дневник практики и отзыв-характеристику от руководителя с места прохождения практики. На отзыве обязательно должна быть подпись руководителя практики от предприятия и круглая

печать. В отчете о прохождении практики должно быть минимум теории, максимум описания, анализа, расчетов, исследований, проведенных студентом на предприятии, в организации по выданным руководителем заданиям. Информация, собранная за время практики должна быть проанализирована. В конце отчета должен быть представлен список использованной литературы, включая внутренние документы предприятия. Кроме основной содержательной части, отчет должен иметь приложения. В приложения к отчету входят различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: образцы форм документов, инструкции по составлению и оформлению документов по роду деятельности, применяемые в организациях, формулы и результаты расчетов, графики, схемы, таблицы.

Отчет включает в себя: - Титульный лист - содержание - задание на практику - отзыв с места прохождения практики - дневник практиканта - введение • основная часть • заключение - список использованной литературы - приложения

### **8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики**

В качестве документов для промежуточной аттестации по итогам практики обучающийся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния представляет:

- Заполненный и подписанный руководителем предприятия дневник практики
- Отзыв о работе руководителя практики от предприятия
- Отзыв руководителя практики от кафедры
- Отчет о прохождении преддипломной практики
- Журнал проведенных исследований
- Черновой вариант выпускной квалификационной работы

**Форма аттестации** – составление отчета с разделами программы преддипломной практики и его защита перед специальной комиссией.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих

положительно их

деятельность.

По результатам прохождения практики студенту выставляется зачет соценкой.

## **9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики «Преддипломная практика»**

### **9.1. Учебная литература:**

1. Родионов Г.В. Технология производства и оценка качества молока. –СПб..Издат.-во «Лань» - 2020г.-221с.
2. Лебедько Е.Я., Факторы повышения продуктивного использования молочных коров.- –СПб..Издат.-во «Лань»2020г.- 188с.
3. Костомахин Н.М. Скотоводство: Учебник, 2-е изд., - СПб.: Лань, 2009. -432с.
4. Борисенко К. Я., Баранова К.В., Лисицын А.П. Практикум по разведению сельскохозяйственных животных. - М : Колос, 1984. - 256 с.
5. Нормы технологического проектирования предприятий крупного рогатого скота. НТП 1-99.- М.: ГУ ЦНТИ «Мелиоводинформ»,1999.
6. Ведомственные нормы технологического проектирования свиноводческих предприятий ВНТП 2-96.- М.: ГУ ЦНТИ «Мелиоводинформ», 1996.
7. Соколов А.А., Павлов Д.В. и др. Технология мяса и мясопродуктов. Изд. 2-е.М., «Пищевая промышленность» 2017 г..
8. Справочник по молочному делу. М., «Колос», 2019 . СПб.: Вплн «Лань»,2009. -432с.
9. Янушкин Н.А., Фомин А.К. Технология мяса и мясопродуктов.М.,«Пищевая промышленность», 1998.
10. Макарец Н.Г. и др. Технологические основы производства и переработки продукции животноводства. М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э Баумана, 2003.
11. Лебедь, А.А. Микроклимат животноводческих помещений / А.А. Лебедь.-М.: Колос, 1984.

12. Боярский Л.Г. Технология кормов и полноценное кормление Ростов-на-Дону: Феникс,2001.
13. Хохрин С..Н. Кормление крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей: справочное пособие СПб.: ПрофиКС, 2003.
14. Родионов Г.В., Костомахин Н.М., Табакова Л.П. Скотоводство: Учебник.-СПб.: Издательство «Лань», 2017.-488с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90057>.
- 15... Борисенко Е.Я. Разведение сельскохозяйственных животных. - М: Колос,1967.-463 с

## 9.2. Интернет-ресурсы

<http://fizrast.ru/sitemap.html>

<http://www.don-agro.ru>

[http://xn-80abucjiibhv9a.xn-](http://xn-80abucjiibhv9a.xn-plai/http://www.agroxxi.ru/)

[plai/http://www.agroxxi.ru/](http://www.agroxxi.ru/)

(РГБ)

<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека

<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека

<http://primo.nlr.ru> <http://nbmgu.ru> Электронная библиотека

Российской государственной библиотеки

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -

ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> –
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

### 9.3. Программное обеспечение

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
  - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
  - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
  - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
  - 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
  - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Сту Тестирования”
  - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
  - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОНН ВЕДОМОСТИ"
  - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕИ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
  - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
  - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
  - 1.11. 1С Зарплата и Кадры
  - 1.12. 1С Кадры: расчет заработной платы
  - 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
  - 1.14. Справочно-правовая система “Консультант”
  - 1.15. 1С Бухгалтерия

#### **9.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

В качестве баз практики используются передовые сельскохозяйственные предприятия различных форм собственности, оснащенные современным технологическим оборудованием, и передовые ветеринарные учреждения и предприятия по переработке продуктов животноводства, которые могут обеспечить успешное выполнение студентом программы производственной преддипломной практики и квалифицированное руководство. Лаборатория кафедры зоотехнии агроинженерного факультета, методические указания , мерная палка Лидткина, мерный циркуль Вилькенса, мерная лента, стенды, плакаты, таблицы, формы зоотехнического учета ,муляжи;

Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (специальное лабораторное оборудование, компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

**К программе практики прилагается план (график) проведения практики.**



Преддипломная практика составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02. «Зоотехния» (бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017г. №972

Программу составили :

1. Зав.каф. зоотехнии, профессор Хашегульгов Ш.Б.
2. К.б.н., доцент Мурзабеков А.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «Зоотехния»  
Протокол № 11 от «21» июня 2023 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом агроинженерного факультета  
Протокол № 3 от «26» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
Протокол № 10 от «28» июня 2023г.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА».  
направления подготовки 36.03.02. Зоотехния/бакалавриат/**

Отчет по преддипломной практике предоставляется научному руководителю. Он должен содержать систематизированные исходные данные для написания выпускной квалификационной работы (проекта) и соответствовать всем требованиям, предъявляемым ко всем видам практик. Руководитель преддипломной практики оценивает результаты практики в соответствии с формой оценки, заложенной в учебном плане: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» . При получении неудовлетворительной оценки по практике вопрос о допуске студента к выполнению выпускной квалификационной работы решается выпускающей кафедрой.

Защита отчета должна быть проведена в течение одной недели после окончания преддипломной практики.

**Составление и оформление программы и отчета по практике.**

Программа практики должна содержать:

1. Указание места прохождения практики;
2. Сроки прохождения практики;
3. Индивидуальные задания;
4. Материалы и документы, необходимые для прохождения практики..

## **Оформление отчета о прохождении практики.**

Отчет оформляется на листах формата А4 и должен содержать не менее 20 листов машинописного текста. Каждая страница отчета должна иметь поля: сверху и снизу - 20 мм, справа - 10 мм, слева - 30 мм. Абзацный отступ - 5 знаков. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт - Times New Roman, интервал - полуторный, размер шрифта - 14. Отчет не должен иметь орфографических ошибок и опечаток. Страницы нумеруются внизу, посередине. Титульный лист (см. Приложение 4) считается первой страницей, но он не нумеруется. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна, иметь заголовок и номер. В отчете должно быть отражено решение поставленных перед практикантом задач.

Отчет должен включать дневник практики и отзыв-характеристику от руководителя с места прохождения практики. На отзыве обязательно должна быть подпись руководителя практики от предприятия и круглая печать. В отчете о прохождении практики должно быть минимум теории, максимум описания, анализа, расчетов, исследований, проведенных студентом на предприятии, в организации по выданным руководителем заданиям. Информация, собранная за время практики должна быть проанализирована. В конце отчета должен быть представлен список использованной литературы, включая внутренние документы предприятия. Кроме основной содержательной части, отчет должен иметь приложения. В приложения к отчету входят различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: образцы форм документов, инструкции по составлению и оформлению документов по роду деятельности, применяемые в организациях, формулы и результаты расчетов, графики, схемы, таблицы.

Отчет включает в себя: - Титульный лист - содержание - задание на практику - отзыв с места прохождения практики - дневник практиканта - введение • основная часть • заключение - список использованной литературы -приложения

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики**

В качестве документов для промежуточной аттестации по итогам практики обучающийся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния представляет:

- Заполненный и подписанный руководителем предприятия дневник практики
- Отзыв о работе руководителя практики от предприятия
- Отзыв руководителя практики от кафедры
- Отчет о прохождении преддипломной практики
- Журнал проведенных исследований
- Черновой вариант выпускной квалификационной работы

**Форма аттестации** – составление отчета с разделами программы преддипломной практики и его защита перед специальной комиссией. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно их деятельность.

По результатам прохождения практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

**Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Вопросы к отчету

1. Основные направления зоотехнических исследований в животноводстве.
2. Характеристика основных методов биологических исследований (обследование, историческое сравнение, логический метод).
3. Характеристика основных методов биологических исследований. Экспериментальный метод.
4. Основные методические приёмы проведения зоотехнических опытов. Особенности проведения опытов в птицеводстве.

5. Основные методические приёмы проведения зоотехнических опытов. Особенности проведения опытов в скотоводстве.
6. Экономическая оценка результатов опыта. Производственная проверка результатов зоотехнических опытов.
7. Условия, обеспечивающие достоверность результатов опыта. Подготовительный (уравнительный), переходный, основной (учётный), заключительный периоды и их назначение в проведении эксперимента.
8. Методы постановки зоотехнических опытов. Характеристика метода параналогов.
9. Методы постановки зоотехнических опытов. Характеристика метода интегральных групп (двухфакторный и многофакторный комплексы).
10. Разработка методики и рабочего плана эксперимента.
11. Внедрение в производство результатов научных достижений и передового опыта. Формы связи с. х. науки с производством.
12. Литературное оформление результатов исследований. Формы научных работ.
13. Методика написания научной статьи, по результатам эксперимента. Архитектоника и характеристика отдельных разделов.
14. Методика написания магистерской работы(проекта), выполненной на основе анализа работы отрасли. Архитектоника и характеристика отдельных разделов.
15. Единицы экспериментальных исследований в зоотехнии.
16. Требования, предъявляемые к оформлению магистерской работы (проекта).
17. Основные статистические параметры вариационных рядов и их оценка для анализа результатов эксперимента.
18. Необходимость биометрической обработки характеристики идентичности подопытных групп в начале эксперимента.
19. Понятие об уровне вероятности и уровне существенности (значимости).
20. Критерий достоверности и его связь с уровнем значимости

(существенности).

21.Оценка результатов исследования. Таблица Стьюдента.

22.Изучение связи между признаками. Понятие функциональной и корреляционной связи.

23.Изучение связи между признаками. Коэффициент корреляции и коэффициент регрессии.

**ГРАФИК**  
**прохождения учебных и производственных практик**  
**направление подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата)**

Курс, семестр	Группа	Наименование практики	Кол-во недель	Контроль	Сроки практики	База прохождения практики	Руководитель практики
1/2	А3-21	Учебная практика Общепрофессиональная практика №1	4	Зачет	с 29.06.22 г.-по 26.07.22 г.	ГУП «Нестеровское» ГУП «Нектар» Пруды: Нестеровское, Троицкое, Карабулак. Побережье рек Сунжи и Назранки	Ужахов М.И. Долгиева З.М. Мурзабеков А.А.
2/4	А3-20	Общепрофессиональная практика №2	4 4/6	Зачет	с 29.06.22 г.-по 26.07.22 г.	ООО«Молоко Ингушетии» ГУП «Зори Кавказа»	Ужахов М.И. Долгиева З.М. Мурзабеков А.А..
3/6	А3-18	Производственная практика: Технологическая №1 производственная практика	4	Зачет с оценкой	с 29.06.22 г.-по 26.07.22 г.	ГУП «Нестеровское» ООО«Молоко Ингушетии» ГУП «Нектар» ЧП «Часыгов» ФГБНУ «Ингушский НИИСХ»	Юсупова Л.У. Ужахов М.И. Мурзабеков А.А. Долгиева З.М.
4/7	А3-17	Производственная – технологическая №2	4	Зачет с оценкой	с 01.09.22 г.-по 28.09.22 г.	ООО«Молоко Ингушетии» ГУП «Нектар» ЧП «Часыгов»	Юсупова Л.У. Ужахов М.И. Мурзабеков А.А. Долгиева З.М.
4/8	А3 - 17	Преддипломная практика	4	Зачет с оценкой	с 11.05.22 г.- по 07.06.22г.	ООО «Молоко Ингушетии» ГУП «Нектар» ЧП «Часыгов» ГУП «Зори Кавказа»	Юсупова Л.У. Ужахов М.И. Мурзабеков А.А. Долгиева З.М. Хашегульгов Ш.Б.