Приложение 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации**

| **Результат зачета** | **Показатели и критерии оценивания образовательных результатов** |
|---|---|
| *гр.1* | *гр.2* |
| зачтено | Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.<br>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) /хорошую (12..10) / достаточную (9…7) степень овладения программным материалом.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного - до высокого |
| не зачтено | **Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.<br>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.<br>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.<br>**Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы** |

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания с использованием следующих информационных и «сквозных» технологий, цифровых инструментов:

1. Программный пакет MSOffice, MicrsoftExcel, Wordwall: ежедневные учебные задачи (подготовка докладов, рефератов, курсовых, презентаций, публикаций, обработка данных, таблицы, графики, создание интерактивных материалов и т.д.).
2. BigData(больше данные), Облачные хранилища Яндекс Диск, Google Диск (хранение и обмен документами, литературой, наглядными пособиями, стимульными материалами, фото и т.п.)
3. Программы подготовки презентаций: Prezi(презентация в режиме онлайн) https://prezi.com
4. Программы для создания тестов: Google формы; OnlineTestPad; Банк тестовых заданий РУ; testograf.ru
5. Сервисы для создания интерактивных упражнений: Фабрика кроссвордов http://puzziecup.com;
6. CROOSShttp://croosswordus.com/;
7. Экономическая информация , программы статистической обработки данных Excel, StatPlus, SPSS; https://psylab.info/;
8. Учебные консультации: WhatsApp, Skype, PSYCards

**3.1. Текущий контроль успеваемости**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Содержание и значение бизнес - планирования.
2. Цели и задачи бизнес - планирования.
3. Объекты и субъекты бизнес - планирования.
4. Особенности различных видов и типов бизнес - проектов.
5. Источники бизнес – идей, классификация бизнес - проектов.
6. Структура и основные разделы бизнес – плана.
7. Организационно-правовые основы бизнес - планирования.
8. Этапы бизнес - планирования и прогнозирования, их характеристика.
9. Бизнес – план как внешний документ.
10. Взаимодействие органов управления предприятием при составлении и утверждении бизнес - проекта.
11. Понятие методологии бизнес - планирования. Принципы и формы бизнес - планирования.
12. Перспективный финансовый план. Его характеристика.

13. Классификация методов бизнес - прогнозирования.
14. Описание структуры и основных разделов бизнес - плана.
15. Порядок сбора информации. Определение сметы и стоимости. Информационная база для составления бизнес - плана.
16. Программы и прогнозы социально-экономического развития предприятия как основа для бизнес - планирования.
17. Финансовые инструменты: основные понятия и показатели финансового анализа.
18. Методика планирования налоговых расходов предприятия: выбор метода расчета и базового периода, определение налоговой базы, расчет выплаты налогов.
19. Особенности бизнес - планирования в малых и средних предприятиях.
20. Финансово- экономические результаты предприятия.
21. Анализ финансово-экономического состояния предприятия.
22. Планирование основных финансовых показателей.
23. Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия.
24. Методы финансового прогнозирования.
25. Финансовая оценка проекта.
26. Прогноз запаса финансовой прочности.
27. Точка безубыточности проекта.
28. Оценка рынка сбыта.
29. Стратегия маркетинга.
30. Финансовый план.
31. Производственное кооперирование.
32. Производственные мощности и их развитие.
33. Потребность в долгосрочных активах. в оборотных средствах.

**Примерная тематика рефератов**

1. Понятие бизнес-плана и его значение в процессе создания собственного дела.
2. Определение бизнес- плана и его роль в современном предпринимательстве.
3. Цели и задачи бизнес- плана.
4. Функции и принципы бизнес – планирования.
5. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
6. Общие требования, предъявляемые к процессу бизнес– планирования.
7. Организация процесса бизнес – планирования.

8. Титульный лист, аннотация, оглавление, введения бизнес–плана. Концепция бизнеса (резюме).
9. Структура и содержание раздела бизнес–плана «Описание предприятия и отрасли»
10. Формирования стратегии развития предприятия.
11. Формулировка целей бизнеса.
12. Характеристика услуг и продукции.
13. Классификация и структура рынка.
14. Оценка конъюнктуры рынка.
15. Отбор целевых рынков.
16. Позиционирование целевых рынков.
17. Методы прогнозирования бизнес - планирования.
18. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
19. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг.
20. Оценка конкурентоспособности предприятия.
21. Конкурентные преимущества продукции, работ и услуг предприятия.
22. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Плана маркетинга».
23. Стратегия маркетинга.
24. Товарная политика.
25. Ценовая политика.
26. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
27. Сбытовая политика.
28. Коммуникативная политика.
29. Бюджет маркетинга.
30. «План производства» - один из разделов бизнес-плана.
31. Содержание организационного плана бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.
32. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана.
33. Сущность и содержание юридического оформления создания собственного дела.
34. Порядок проведения учредительного собрания юридического лица.
35. Характеристика учредительных документов акционерного общества.
36. Характеристика учредительных документов общества с ограниченной ответственностью.
37. Порядок государственной регистрации вновь создаваемой фирмы.
38. Порядок регистрации товарного знака и знака обслуживания.
39. Порядок лицензирования деятельности фирмы, индивидуального предпринимателя.

40. Сущность и содержание технического регулирования качества товаров (работ, услуг) вновь создаваемой фирмы.
41. Понятие, виды и порядок заключения договоров.
42. Особенности договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга.
43. Порядок открытия предпринимателем счетов в банках.
44. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.
45. Методы планирования, используемые в организационном разделе бизнес-плана.
46. Расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес-плана.
47. Содержание юридического раздела бизнес-плана.
48. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Финансовый план».
49. Финансово- экономические результаты деятельности предприятия.
50. Планирование основных финансовых показателей.
51. Содержание баланса в бизнес-плане.
52. Методы финансового прогнозирования.
53. Финансовая оценка проекта.
54. Прогноз запаса финансовой прочности.
55. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Финансовая стратегия».
56. Потребность в инвестициях и источники их финансирования.
57. Оценка эффективности проекта в целом.
58. Коммерческая эффективность проекта.
59. Общественная (социально- экономическая) эффективность проекта.
60. Анализ безубыточности вновь создаваемой фирмы.
61. Стратегия достижения безубыточности фирмы.
62. Стратегия финансирования деятельности фирмы.
63. Оценка эффективности участия в проекте.
64. Основные направления инвестиционной деятельности.
65. Правила оформления инвестиционной заявки.
66. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Потенциальные риски».
67. Сущность, содержание и виды рисков.
68. Анализ и оценка рисков.
69. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
70. Организационные меры по профилактике и ликвидации рисков.
71. Оценка риска проекта.
72. Оценка потерь риска.

73. Тип области риска проекта.
74. Компьютерные технологии разработки бизнес- плана. Использование ресурсов Интернета.

**Типовые тесты / задания**

**<u>Типовые тесты</u>**

***Задания открытого типа***

1. Документ, описывающий основные аспекты будущей деятельности фирмы - это _____

2. Риск того, что заемщик окажется не в состоянии выполнить свои обязательства, называется _____риском.

3. Риск несвоевременных расчетов с кредиторами - это _____риск.

4. Форма бизнес-плана имеющая значение некой «визитной карточки» или даже рекламы самой фирмы или разрабатываемой продукции - это_____

5. Рентабельность продаж — это отношение прибыли к _____ от реализации.

6. Коммерческая пропаганда потребительских свойств товара- это_____

7. Верно ли утверждение, что цель деятельности фирмы заключается в получении максимальной прибыли (да/нет)_____.

8. Риски принято делить на внутренние и _____

***Задания закрытого типа***

**1. Планирование это:**
1 Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации
2 Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
3 Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей

**2. Стратегический план это:**
1. Долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
2. Перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из

возможных вариантов развития её внешней среды.
3. План поведения организации в среде окружения . Разрабатывается как правило на год.

**3. Бизнес -план это:**
1. Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана
2. Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости стратегических изменений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов
3. Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе

**4. Место бизнес -плана в системе планов предприятия:**
1. Бизнес-план является частью стратегического плана предприятия
2. Бизнес -план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия
3. Является тактическим текущим планом деятельности организации

**5. Основные цели бизнес-плана:**
1.Обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов
2.Детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия
3. Поиск партнеров по реализации проекта
4 .Поиск источников финансирования
5. Календарное планирование работ

**6. Адресаты бизнес -плана это:**
1. Собственники предприятия
2. Менеджмент
3. Потенциальные партнеры и инвесторы
4. Кредиторы
5. Весь персонал предприятия

**7. Стандартный бизнес -план содержит следующие разделы:**
1. Резюме
2. Предприятие и отрасль
3. Оценка и прогнозирование рынка сбыта
4. План маркетинга
5. План материально-технического снабжения
6. Организационный план
7. Юридический план
8. Оценка риска и страхование
9. Финансовый план
10. Произвдственный план
11. План производства и реализации продукции

12. План по себестоимости, прибыли и рентабельности

**Типовые задания:**

**Практическое задание №1**

**Задача** (индивидуальная). Цель - познакомить с образцами бизнес-планов и попытаться оценить сбалансированность и завершенность готовых бизнес-планов.

Выбрать готовый разработанный бизнес-план компании (или учебный в форме ВКР) и проанализировать уровень его завершенности и комплексности:

- включает ли бизнес-план все необходимые структурные элементы;
- соблюдена ли последовательность их изложения;
- насколько интересна, инновационна и перспективна идея, заложенная в бизнес-плане компании;
- насколько глубоко исследован отраслевой рынок и найдены возможности для выхода на него рассматриваемой компании с новыми товарами и услугами;
- как точно и конкретно описана потенциальная целевая аудитория компании и насколько соответствует предлагаемая продукция ее запросам.

**Практическое задание №2**

**Задание** (групповое). Цель – научиться планировать доходы и расходы по бизнес-проекту, определять самоокупаемость проекта.

Учитывая условность разрабатываемого бизнес-плана, определить тем не менее предполагаемую общую выручку от реализации продукции, общие затраты на ее производство и сбыт, рассчитать прибыль, планируемые к уплате налоги, показать чистую прибыль.

Оценивая финансовые возможности компании, определить источники финансирования бизнес-проекта: внутренние, заемные ресурсы, гранты. В случае необходимости привлечения заемных ресурсов составить план погашения кредитных ресурсов в соответствии с правовыми актами. На основе планируемых расходов и использования заемных ресурсов, определить насколько проект самоокупаемости и высчитать точку безубыточности. С этой целью подобрать формулы для соответствующих расчетов для определения успешности проекта.

**3.2. Промежуточная аттестация**

**Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Сущность стратегического планирования
2. Понятие, цель, задачи и функции бизнес-плана
3. Виды бизнес-планов
4. Общая структура бизнес-плана
5. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности бизнес-плана
6. Резюме бизнес-плана
7. История бизнеса организации (описание отрасли)
8. Характеристика объекта бизнеса организации
9. Анализ бизнес-среды организации
10. План маркетинга бизнес-плана
11. Производственный план бизнес-плана
12. Организационный план бизнес-плана
13. Финансовый план бизнес-плана
14. Оценка и страхование риска бизнес-плана
15. Приложения бизнес-плана
16. Предпринимательская идея и ее реализация
17. Особенности разработки бизнес-плана и его отличие от других плановых документов
18. Классификация бизнес-планов проектов
19. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия
20. Особенности бизнес-планирования в малых и средних предприятиях
21. Теоретические основы бизнеса
22. Формы бизнеса
23. Планирование бизнеса
24. Организация процесса планирования бизнеса на предприятии и его стадии
25. Этапы бизнес-планирования
26. Определение миссии предприятия.
27. Формулирование целей и задач функционирования предприятия
28. Анализ и оценка внутренней и внешней среды
29. Выбор стратегии и ее оценка
30. SWOT-анализ
31. Модель жизненного цикла товара
32. Презентация бизнес-плана

33. Аудит бизнес-плана внешними инвесторами
34. Реализация бизнес-плана

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

**Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

**Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись зав. кафедрой |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |