



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.01 Русский язык и культура речи**  
**Направление подготовки бакалавров 38.03.02. «Менеджмент»**

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 1. | <b>Цель изучения дисциплины</b><br>Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области владения русским языком, способствующей успешности речевой коммуникации в будущей профессиональной деятельности. |  |   |
| 2. | <b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата</b><br>Данная дисциплина входит в состав базовой части дисциплин программы подготовки бакалавра<br><b>Направление подготовки бакалавров 38.03.02. «Менеджмент»</b>               |  |   |
| 3. | <b>Результаты освоения дисциплины (модуля) «Б1.В.07 Русский язык и культура речи»</b>   |  |   |
|    | <b>Код и наименование компетенции</b>   | <b>Индикаторы</b>  | <b>Дескрипторы</b>  |
|    | <b>Универсальные компетенции (УК)</b>   |  |   |
|    | <b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.   | <b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;                     | <b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.<br><b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.<br><b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.   |
|    |   | <b>УК-3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;                   | <b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.<br><b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.<br><b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.   |
|    | <b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ах).  | <b>УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.  | <b>Знать:</b> правила и нормы командной работы.<br><b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы.<br><b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.   |
|    |   | <b>УК 4.1:</b> Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; | <b>Знать:</b> виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.<br><b>Уметь</b> подбирать литературу теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования.<br><b>Владеть:</b> государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения. |
|    |   | <b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем   | <b>Знать:</b> профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию; классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований.  |

|  |  |                         |   |          |          |          |
|--|--|-------------------------|---|----------|----------|----------|
|  |  |                         | <b>Уметь:</b> составлять аннотации, рефераты и писать тезисы и/или статьи, выступления, рецензии; принимать участие в дискуссии по научным проблемам; обосновывать и отстаивать свою точку зрения; правильно ставить задачи по выбранной научной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов; объяснять учебный и научный материал; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов.<br><b>Владеть:</b> иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; навыками подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах; навыками выступлений на научно-тематических конференциях |          |          |          |
| 4.   | <b>Структура и содержание дисциплины</b> |                         |   |          |          |          |
| <b>4.1. Структура дисциплины</b>   |  |                         |   |          |          |          |
| <b>Вид учебной работы</b>  |  | <b>Всего</b>            | <b>Порядковый номер семестра</b>  |          |          |          |
|  |  |                         | <b>1</b>  | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
| Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:   |  | 2                       |   | 2        |          |          |
| Курсовой проект (работа)   |  | <i>не предусмотрено</i> |   |          |          |          |
| Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:   |  | 34                      |   | 34       |          |          |
| Лекции   |  | 18                      |   | 18       |          |          |
| Практические занятия, семинары   |  | 16                      |   | 16       |          |          |
| Лабораторные работы  |  |                         |   |          |          |          |
| Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:   |  | 38                      |   | 38       |          |          |
| КСР  |  |                         |   |          |          |          |
| Зачет  |  | *                       |   | *        |          |          |
| Общая трудоемкость дисциплины  |  | 72                      |   | 72       |          |          |
| <b>4.2. Содержание дисциплины</b>  |  |                         |   |          |          |          |
| <b>Раздел 1. Основные вопросы культуры речи.</b>   |  |                         |   |          |          |          |
| <b>Культура речи как научная дисциплина.</b> Соотношение понятий «язык», «речь», «культура речи». Предмет, задачи курса, его связь с другими дисциплинами. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический). Типы речевой культуры (элитарный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный). Уровни овладения культурой речи, понятие о коммуникативных качествах речи). |  |                         |   |          |          |          |
| <b>Культура речи и культура общения.</b> Структура коммуникации, основанная на соотношении языка, речи и действительности. Понятие языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (эмоциональная культура, культура мышления, культура речи). Понятие о коммуникативных и социальных ролях участников общения. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.                  |  |                         |   |          |          |          |
| <b>Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи.</b>   |  |                         |   |          |          |          |
| <b>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</b> Различные трактовки понятия нормы. Типология норм. Вариативность нормы, причины ее изменения. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических, этикоречевых). Языковая норма и кодификация как онтологическое свойство литературного языка.  |  |                         |   |          |          |          |
| <b>Реализация языковой нормы в тексте.</b> Современное состояние общества и нормативных аспектов различных сфер его жизнедеятельности. Правильность/неправильность или уместность/неуместность применительно к высказываниям. Роль социальных причин изменения языковой нормы.   |  |                         |   |          |          |          |

|    |  |
|----|--|
|    | <p><b>Раздел 3. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка</b></p> <p><b>Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация.</b> Социально-территориальная стратификация литературного языка. Понятие литературного языка, история его формирования.</p> <p>Понятие функционального стиля. Стилиевые черты и стилистическая норма. Классификация и краткая характеристика функциональных стилей. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей. Языковые и речевые стили.</p> <p><b>Язык рекламы.</b> Общая характеристика рекламы: определение и функции. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки выделения языка рекламы. Вопрос о рекламном стиле в науке. Стилиевые черты рекламы, их проявление в тексте. Социокультурная роль рекламы.</p> <p><b>Раздел 4. Культура ораторской речи.</b></p> <p><b>Речевое взаимодействие в современном обществе.</b> Общение, его виды и функции. Организационные принципы речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Невербальные средства общения.</p> <p><b>Оратор и его аудитория. Подготовка речи.</b> Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Соотношение риторики и культуры речи. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Логико-композиционное построение ораторской речи. Риторический канон. Основные виды аргументов.</p> <p><b>Образ оратора, словесное оформление публичного выступления.</b> Оратор, его знания, навыки и умения. Словесное оформление публичного выступления. Контакт в публичном выступлении. Приемы управления аудиторией. Мастерство дискуссии, спора.</p> |
| 5. | <p><b>Образовательные технологии</b></p> <p>Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных аудиторных и внеаудиторных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лекции (занятия лекционного типа);</li> <li>• интерактивные лекции;</li> <li>• лекции-пресс-конференции;</li> <li>• семинары, практические занятия (занятия семинарско - практического типа);</li> <li>• тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;</li> <li>• групповые консультации;</li> <li>• индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;</li> <li>• самостоятельная работа обучающихся;</li> </ul>   |
| 6. | <p><b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b></p> <p>Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Yandex, Rambler. Информационно-поисковая система библиотеки ИнГУ.<br/>ЭБС «Консультант студента»<br/>Научная электронная библиотека «eLIBRARY»<br/>ИПС «Консультант»<br/>ИПС «Гарант»<br/>ИСС «Полпред»</p>  |
| 7. | <p><b>Формы текущего контроля</b></p> <p><i>Опрос студентов на учебных занятиях, собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе</i></p>  |
| 8. | <p><b>Форма промежуточного контроля</b></p> <p><i>Зачет</i></p>  |

**Разработчик:** доцент кафедры «Русский язык» канд. филол. наук., доцент Мейриева. А. С.