

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и КО
С.А.Льянова
« 29 » 06 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Теория публичного управления

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль «Государственная и муниципальная служба»
(код, наименование)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

Магас, 2023

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория публичного управления»: сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
- предметы ведения государственного и муниципального управления; – структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
- состав органов местного самоуправления, их функции и задачи; – механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать полученные знания в процессе выполнения функциональных обязанностей в реализации деятельности государственных и частных организаций, а также государственного гражданского и муниципального служащего;
- корректно вести диалог по вопросам государственного и муниципального управления. владеть навыками:
- работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления;
- ведения дискуссии и профессионального диалога с аудиторией;
- аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления

2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Теория публичного управления» относится к вариативной части Блока 1

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Теория публичного управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория публичного управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Экономическая теория», «Теория управления».

Дисциплина «Теория публичного управления» является предшествующей при изучении дисциплин «государственная кадровая политика», «Управление государственными услугами», «Управление государственным имуществом».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по

завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Таблица 1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной) | В результате освоения дисциплины обучающийся должен |
|-----------------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> | <p>Знать основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</p> <p>Уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>Владеть инструментальными средствами для разработки и принятия решений</p> <p>Знать методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p> <p>Уметь критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>Владеть основными методами принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>Знать природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>Уметь проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>Владеть методами генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p> |
| ПК-3 | Использует современные методы проектного управления в системе | ПК-3. И-1. Использует современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы; проводит анализ и оценивает | <p>Знать основы социального взаимодействия и методы реализации ролей в команде</p> <p>Уметь осуществлять социальное</p> |

| | | |
|--|--|---|
| государственной и муниципальной службы; проводит анализ и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ. | условия и последствия реализации проектов и программ. ПК-3. И-2. Участвует в разработке и реализации инновационных проектов и программ, оценивает их эффективность. | взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть практическими навыками осуществления социального взаимодействия Знать Основы современные технологии анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих Уметь использовать современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих Владеть современными технологиями количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих |
|--|--|---|

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------------|-------------|
| | зач . ед. | час . | в семестре |
| | | | 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Контактные часы | | 52 | 52 |
| Лекции (Л) | | 36 | 36 |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | | | |

| Виды учебных занятий | Трудоемкость | | |
|------------------------------------|--------------|-------------|---------------|
| | зач . ед. | час . | в семестре |
| | | | 6 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| Самостоятельная работа (СР) | 0 | 20 | 20 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|---|------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 4 | | | | | | | |
| 1. | Основные понятия общей теории публичного управления | 10 | 4 | | 4 | | 2 |
| 2. | Правовое обеспечение публичного управления | 22 | 4 | | 4 | | 2 |
| 3. | Принципы публичного управления | 24 | 4 | | 4 | | 2 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---|--|------------------|--|---|----|--|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| 4. | Цели и целеполагание публичного управления | 10 | 4 | | 4 | | 2 |
| 5. | Инструменты публичного управления и публичной политики | 10 | 4 | | 4 | | 2 |
| 6. | Модели публичного управления | 10 | 4 | | 4 | | 2 |
| 7. | Инструментальный концепты (подходы) публичного управления. | 6 | 2 | | 2 | | 2 |
| 8 | Неопределенности и риски государственном управлении | 6 | 2 | | 2 | | 2 |
| 9 | Негативные трансформации и состояния государства и государственного управления | 6 | 2 | | 2 | | 2 |
| 10 | Инструменты и технологии разрушения государств | 5 | 2 | | 2 | | 1 |
| 11 | Токсичный лидер и токсичный исполнитель в системе государственного управления. | 5 | 2 | | 2 | | 1 |
| Всего | | 144 | 34 | 0 | 34 | | 20 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | |
| ИТОГО | | 144 | 68 | | | | 76 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|------------------------|--|--|
| <i>2</i> <i>р.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1 | Основные понятия общей теории публичного управления | Общие понятия управления. Понятие, признаки, природа и особенности публичной власти, публичного управления, публичной политики. Соотношение понятий «государственное управление», «государственная политика». Понятие управленческой способности (административного потенциала) государства. Понятие органа публичного управления и системы публичного управления. Публично-властные полномочия и функции публичной администрации. Продукт, производимый системой органов публичного управления. Понятие публичных интересов. |
| 2 | Правовое обеспечение публичного управления | Место и значение правового регулирования и правового обеспечения в системе и процессе публичного управления. Проблемы и пределы возможностей задействования правового регулирования в публичном управлении. Детерминанты системности нормативного правового регулирования. |
| 3 | Принципы публичного управления | Понятие принципов публичного управления. Принцип нравственности публичного управления. Принцип оптимального сочетания децентрализации и централизации публичного управления. Принцип бюрократической автономности в публичном управлении. Принцип справедливости публичного управления. Принцип интегративности в публичного управления. Принцип разумной рациональности публичного управления. |
| 4 | Цели и целеполагание публичного управления | Цели публичного управления. Технологии постановки и программирования целей публичного управления. Защита публичного порядка как важнейшая цель публичного управления |
| 5 | Инструменты публичного управления и публичной политики | Понятия и виды инструментов публичного управления. Ручное управление в публичном управлении. Упрощение законодательства как инструмент публичного управления. Публичные услуги. Государственные работы. Замедлитель (ингибитр) как инструмент государственного управления. Государственный контроль. Идеология как инструмент государственного управления. Использование блокчейн-технологий в государственном управлении. Использование технологий нейронных сетей в государственном управлении. Использование технологий искусственного интеллекта в государственном управлении. Государственные автоматизированные информационная система «Управление». |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------------------|--|--|
| <i>р.1</i> ² | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 6 | Модели публичного управления | Современная (традиционная) модель публичного управления. Понятие «хорошего» публичного управления. Концепт новой модели публичного управления. Колониальная (оккупационная) модель государственного управления. |
| 7 | Инструментальный концепты (подходы) публичного управления. | Концепты электронного государства и электронного правительства. Публичное управление по результатам. Публичное управление по целям. Проектно-ориентированное публичное управление. Процессно-ориентированное публичное управление. Клиент-ориентированное публичное управление |
| 8 | Неопределенности и риски государственном управлении | Неопределенности в государственном управлении. Риски государственном управлении.. События «черный лебедь» как проявление неопределенностей в государственном управлении |
| 9 | Негативные трансформации и состояния государства и государственного управления | Дисфункциональное государства и дисфункциональность государственного управления. Государство – дистопия. Несостоятельное государство и несостоятельность государственного управления. |
| 10 | Инструменты и технологии разрушения государств | Технологии «мягкой силы» как инструменты дисфункционализации и разрушения государства. Понятие военного переворота. Концепт гибридной войны. |
| 11 | Токсичный лидер и токсичный исполнитель в системе государственного управления. | Токсичный лидер и токсичный исполнитель в системе государственного управления. |

Таблица 4.1

| № | Тема | Для изучения темы, обучающийся должен | | |
|---|---|--|---|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | Основные понятия общей теории публичного управления | <ul style="list-style-type: none"> - трактовки понятия «Государственное и муниципальное управление» и признаков, его определяющих; - новые | применять на практике полученные теоретические знания | <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования специальной терминологии в области ГМУ |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | направления развития ГМУв нашей стране, а также за рубежом | | |
| 2 | Правовое обеспечение публичного управления | - понятие, признаки и функции государства | применять на практике полученные теоретические знания; | - приемами самостоятельного овладения новыми знаниями |
| 3 | Принципы публичного управления | - структуру внутренней и внешней среды государственного управления; | -применять на практике полученные теоретические знания о формировании и развитии государственного управления; | -навыками использования специальной терминологии по ГУ |
| 4 | Цели и целеполагание публичного управления | - законы и принципы становления и развития местного самоуправления в РФ; | применять на практике полученные теоретические знания об институтах МСУ | навыками использования специальной терминологии по МСУ; |
| 5 | Инструменты публичного управления и публичной политики | - Предметы ведения и полномочия органов МСУ | применять на практике полученные теоретические знания о полномочиях МСУ | - приемами самостоятельного овладения новыми знаниями о предметах ведения и полномочиях органов МСУ. |
| 6 | Модели публичного управления | - модели структур органов местного самоуправления и их формирование | -применять на практике полученные теоретические знания о структурах органов МСУ | - приемами самостоятельного овладения новыми знаниями об МСУ |
| 7 | Инструментальный концепты (подходы) публичного управления. | Факторы, влияющие на оргструктуру администрации | применять на практике полученные теоретические знания | - приемами самостоятельного овладения новыми знаниями |
| 8 | Неопределенности и риски государственном управлении | - Предметы ведения и полномочия органов МСУ | применять на практике полученные теоретические знания о полномочиях МСУ | - приемами самостоятельного овладения новыми знаниями о предметах ведения и полномочиях |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | | | органов МСУ. |
| 9 | Негативные трансформации и состояния государства и государственного управления | - структуру внутренней и внешней среды государственного управления; | -применять на практике полученные теоретические знания о формировании и развитии государственного управления; | -навыками использования специальной терминологии по ГУ |
| 10 | Инструменты и технологии разрушения государств | - законы и принципы становления и развития местного самоуправления в РФ; | применять на практике полученные теоретические знания об институтах МСУ | навыками использования специальной терминологии по МСУ; |
| 11 | Токсичный лидер и токсичный исполнитель в системе государственного управления. | - Предметы ведения и полномочия органов МСУ | применять на практике полученные теоретические знания о полномочиях МСУ | - приемами самостоятельного овладения новыми знаниями о предметах ведения и полномочиях органов МСУ. |

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим

занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раз дела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|------------|----------------------|--|----------------------------------|--------------|
|------------|----------------------|--|----------------------------------|--------------|

| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
|-------------|--|---|----------------------|-------------|
| 1. | Основные понятия общей теории публичного управления | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 2. | Правовое обеспечение публичного управления | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 3. | Принципы публичного управления | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 4. | Цели и целеполагание публичного управления | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 5. | Инструменты публичного управления и публичной политики | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|---|
| 6. | Модели публичного управления | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 7. | Инструментальный концепты (подходы) публичного управления. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 8 | Неопределенности и риски государственном управлении | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 9 | Негативные трансформации и состояния государства и государственного управления | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 2 |
| 10 | Инструменты и технологии разрушения государств | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|---|
| 11 | Токсичный лидер и токсичный исполнитель в системе государственного управления. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 1 |
|----|--|---|----------------------|---|

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета |
|--------|---|
|--------|---|

| | |
|--------------|---|
| «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена |
|---------------------|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |

| | |
|-----------------------|--|
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |
|-----------------------|--|

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

| № п/п | Тема | Форма оценочного средства | Степень формирования компетенции |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Основные понятия общей теории публичного управления | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>УК-1, ПК-3</i> |
| 2. | Правовое обеспечение публичного управления | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>УК-1, ПК-3</i> |
| 3. | Принципы публичного управления | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>УК-1, ПК-3</i> |

| | | | |
|----|--|---|-------------------|
| 4. | Цели и целеполагание публичного управления | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>УК-1, ПК-3</i> |
| 5. | Инструменты публичного управления и публичной политики | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>УК-1, ПК-3</i> |
| 6. | Модели публичного управления | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>УК-1, ПК-3</i> |
| 7. | Инструментальный концепты (подходы) публичного управления. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>УК-1, ПК-3</i> |
| 8 | Неопределенности и риски государственном управлении | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | <i>УК-1, ПК-3</i> |

| | | | |
|----|--|---|------------|
| 9 | Негативные трансформации и состояния государства и государственного управления | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-1, ПК-3 |
| 10 | Инструменты и технологии разрушения государств | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-1, ПК-3 |
| 11 | Токсичный лидер и токсичный исполнитель в системе государственного управления. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-1, ПК-3 |

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие и классификация органов государственного и муниципального управления.
2. Система федеральных органов государственного управления.
3. Органы государственного управления РФ.
4. Органы муниципального управления.
5. Государственная и муниципальная служба.

Типовые темы рефератов

1. Организация работы административной комиссии на примере Администрации района
2. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования
3. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
4. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
5. Организация работы отдела образования на примере Администрации района

Типовые тесты / задания

1. Из каких уровней состоит деятельность институтов политической власти?
 - a) Федерального, субъектов РФ, местного самоуправления;
 - b) Федерального и муниципального;
 - c) Только федерального.
2. Что является субъектами политической власти?
 - a) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, высшие должностные лица субъектов РФ (президенты республик, губернаторы областей) и представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов РФ;
 - b) советы уполномоченных муниципальных образований и выборные должностные лица местной администрации.
 - c) Все вышеперечисленные.
3. Где и когда зародилась концепция «нового государственного управления»?
 - a) В 80-е годы XX в. на Западе;
 - b) В 80-е годы XXI в. в Америке;
 - c) В 80-е годы XX в. на Востоке.
4. Что выступает субъектом государственного управления?
 - a) Президент государства, как личность, имеющая полномочия;
 - b) государство как совокупность органов публичной власти всех уровней аппарата управления;
 - c) общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей, общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение, то есть это отношения, которые могут быть подвергнуты государственному или муниципальному регулированию.
5. Дайте определение сферы государственного управления.
 - a) это система звеньев органов управления, объединенных общностью объекта управления (управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, строительством, внутренними и внешними делами, образованием, здравоохранением, финансами, обороной, связью, железными дорогами, лесным хозяйством);
 - b) это сгруппированные по признаку основного назначения отрасли государственного управления (управление народным хозяйством, управление в социально-культурной и административно-политической областях);
 - c) это комплекс организационных отношений по поводу осуществления межотраслевых полномочий специального назначения (например, стандартизация, сертификация, планирование).

Типовые контрольные вопросы

1. С какими проблемами общества связано государственное управление?
2. Тождественны ли понятия «государственное управление» и «государственная экономическая политика»?
3. Охарактеризуйте основные понятия современного государственного управления: уровни, ветви власти, принципы, функции.
4. Какие признаки взаимодействия властей можно выделить?
5. Какие социальные функции выполняет государство в развитии общества?

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
2. Основные признаки государства как публичного института.
3. Социальные функции государства.
4. Экономические функции государства.
5. Причины необходимости модернизации государства в РФ.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL

2. Понкин, И. В. Теория публичного управления: учебник / И. В. Понкин ; РАНХиГС при Президенте РФ, Ин-т государственной службы и управления, Факультет государственного и муниципального управления, Кафедра государственного управления. - М., 2017. - 727 с. - (Государственное и муниципальное управление).

3. Теория государственного управления : учебник / Г.В. Атаманчук. — М. : Издательство «ОмегаЛ», 2010. — 525 с.

4. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 180 с. — 978-5-4383-0092-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / С.В. Арбузов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8099.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2021).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2021).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2021). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2021). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях

позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Основы ГМУ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04.Государственное и муниципальное управление , профиль «Государственная и муниципальная служба»

Программу составил: Цуров Микаэль Джабраилович, к.э.н., доцент кафедры «ГМУ»

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от « 20 » 06 2023года

Зав. кафедрой _____ / Угурчиев О.Б.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления

протокол № 10 от « 23 » 06 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 28 » 06 2023г.

