

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра  
«Государственное И Муниципальное Управление»**

**д.э.н., профессор Угурчиев О.Б.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Система государственного и муниципального  
управления»**

**для студентов направления бакалавриата  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**всех форм обучения**

**г. Магас, 2023г.**

## **1. Цели и задачи курсовой работы**

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса по подготовке менеджера. Ее цель - углубление знаний, полученных студентом при изучении дисциплины, овладение навыками самостоятельной исследовательской работы, применение концепции социальной ответственности на практике.

Курсовая работа является также действенной формой контроля глубины знаний студента, оценки его общей культуры, подготовленности к будущей профессии. Она представляет собой необходимую ступень в накоплении опыта и знаний для написания выпускной квалификационной работы.

В процессе курсовой работы студент должен показать умения:

- пользоваться научной и периодической литературой, информационно-справочными материалами, первичными материалами, органов государственной и муниципальной власти, предприятий и организаций;
- составлять таблицы, диаграммы, схемы;
- делать обобщения, правильные выводы по исследуемой проблеме, доказательно высказывать собственное мнение и суждения;
- творчески, осмысленно подходить к применению теоретических знаний при анализе реальной жизни, проводимой работы органами государственной и муниципальной власти, на предприятиях и в организациях, четко, литературно и экономически грамотно излагать свои мысли.

## **2. Основные этапы выполнения курсовой работы**

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор темы курсовой работы и написание заявления с просьбой о закреплении темы.
2. Разработка плана курсовой работы и его утверждение.
3. Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.
4. Изучение объекта исследования, обработка материалов обследования и написание исследовательской части курсовой работы.
5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.
6. Оформление курсовой работы.
7. Представление курсовой работы на кафедру.
8. Защита курсовой работы.

### **3. Выбор темы и составление плана курсовой работы**

Выбор темы является наиболее сложным и важным этапом работы. Оптимальным является продолжение исследования по теме, ранее избранной для написания реферата, научного доклада или предыдущей курсовой работы, что позволяет студенту точнее сориентироваться в системе своих будущих профессиональных интересов и более глубокие исследования провести при написании выпускной квалификационной работы (ВКР).

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Тема работы может быть выбрана из перечня, приведенного в данных методических указаниях. Закрепление за студентом темы курсовой работы происходит по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой. Кафедра менеджмента назначает научного руководителя курсовой работы из числа преподавателей кафедры.

Индивидуальная беседа руководителя со студентом по плану является необходимым условием, обеспечивающим успех дальнейшего выполнения курсовой работы. В ходе этой беседы руководитель выясняет степень подготовленности студента к выполнению данной темы курсовой работы, рекомендует ему необходимую литературу и материалы, дает консультацию о порядке выполнения курсовой работы. План курсовой работы составляется студентом и утверждается руководителем.

Работа, выполненная по неутвержденной теме или плану, возвращается студенту без проверки.

В процессе выполнения курсовой работы допускается корректировка плана при согласовании с научным руководителем.

### **4. Структура и объем курсовой работы**

Курсовая работа включает:

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

**Титульный лист** дает первичную информацию о работе. Он содержит: название ВУЗа и факультета; полную формулировку темы работы; фамилию, имя, отчество и номер учебной группы автора работы; фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя; город и год написания работы (Приложение1).

**Содержание** фактически представляет собой компактный вариант плана курсовой работы. Оно позволяет читателю ориентироваться в

структуре курсового исследования и быстро находить интересующую его информацию (Приложение 2).

**Во введении** необходимо показать:

- насколько актуальна и значима тема работы;
- имеет ли тема работы прикладные аспекты;
- какие будут использованы приемы исследования;
- в каких научных трудах и насколько полно отражена тема работы;
- какова основная цель курсового исследования;
- какие частные задачи предполагается решить для достижения цели исследования;

При определении целей и задач исследования необходимо их правильно формулировать. Так, в качестве цели не рекомендуется использовать глагол «сделать». Правильнее будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить».

**Основная часть** курсовой работы (проекта) призвана отразить сущность проблемы, содержание курсового исследования и его результаты. Структура основной части работы определяется автором по согласованию с научным руководителем.

Основная часть курсовой работы (проекта) включает четыре – шесть разделов, которые могут быть сгруппированы в две главы, при этом в каждой главе должно быть не менее трех разделов. Каждая глава направлена на решение задач, сформулированных в введении, и заканчивается подведением итогов.

Первая глава работы (проекта), как правило, имеет теоретический, вводный характер. Она содержит общий аналитический обзор исследуемой проблемы и отражает:

- сущность и теорию проблемы, выбранной в качестве предмета курсового исследования;
- экономическую и социальную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы и ее наиболее сложные элементы;
- теоретические позиции и научные школы, сориентированные на данную проблему;
- нормативно-правовую и организационную базу решения проблемы;
- российский и зарубежный исторический опыт изучения и решения проблемы.

Вопросы, касающиеся практической деятельности органов государственной и муниципальной власти, государственных или муниципальных организаций и предприятий как правило, излагаются во второй главе.

Во второй главе работы (проекта) следует рассмотреть организационную базу решения проблемы. Автор исследует состав и взаимодействие органов государственной и муниципальной власти,

предприятий и организаций, деятельность которых связана с решением проблемы. Особое внимание уделяется оценке организационного, кадрового, финансового, информационного и прочих факторов, обеспечивающих эффективность работы органов государственного и муниципального управления сориентированных на решение проблемы, выбранной в качестве предмета курсового исследования.

При этом автору рекомендуется:

- использовать современные приемы сбора и анализа информации о организации;
- объективно оценивать положительные и отрицательные моменты в практике решения изучаемой проблемы;
- выявлять на практике социально-экономические тенденции и закономерности, обусловленные существованием и развитием изучаемой проблемы;
- изыскивать пути и методы решения изучаемой проблемы;
- по возможности, вырабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организаций.

Очередность и содержание разделов работы должны соответствовать принципу логической и смысловой целостности. Последний требует безусловной подчиненности всех частей работы теме курсового исследования и последовательной смысловой взаимосвязи всех разделов работы. Указанное условие достигается за счет использования введений и выводов по каждому разделу работы.

Необходимо избегать логических ошибок, таких как, например, одинаковое название курсовой работы (проекта) и одной из ее глав.

Курсовая работа (проект) должна носить проектный, научно-исследовательский характер. В ней проводится анализ конкретного объекта исследования и на основе анализа предлагаются проекты (предложения) по его совершенствованию.

Курсовая работа (проект) должна опираться на новейшие достижения науки в своей сфере. Этот материал является обязательным минимумом содержания курсовой работы (проекта) для получения хорошей оценки.

**Заключение.** Правильно сформулированное заключение является важным условием качественного оформления курсовой работы (проекта). Если введение должно было дать читателю первичное представление о проблеме исследования и о целях автора, то заключение должно показать, чего добился автор в своей работе над проблемой.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино основные результаты курсового исследования. Каждое включенное в заключение положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части курсового исследования.

Желательно, чтобы заключение включало в себя:

- выводы, сделанные автором по каждому разделу работы;
- авторскую оценку полноты решения поставленных задач;

- рекомендации о направлениях дальнейшего исследования проблемы.

**Список использованной литературы.** Список литературы дает общее представление об информационной базе курсового исследования. Составляется на основе рекомендуемой литературы и общего списка нормативных документов и литературных источников (Приложение 3).

**Приложения.** Материал, который автор не включил в основной текст работы, но считает необходимым представить в качестве пояснения, доказательства, дополнительного аргумента или просто для сведения читателя выносится в раздел "Приложения".

Таким образом, в приложениях приводятся схемы, математические расчеты, формулы, таблицы со вспомогательными цифровыми данными, тексты нормативно правовых актов и отчетов органов управления, инструктивные и методические материалы, копии публикаций в СМИ, графические и фото материалы.

Общий объем курсовой работы (проекта) как правило, составляет, без учета приложений, 30-35 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 интервала. Из них на введение обычно приходится 2-3 страницы, на основную часть – 15-25 страниц, причем каждый раздел должен включать не менее 4-5 страниц, а глава – не менее 12-15 страниц, на заключение приходится 2-3 страницы. Список использованной литературы должен включать не менее 7-10 источников.

## **5. Оформление курсовой работы**

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 "Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления", ГОСТ 7.1-84 "Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления", ГОСТ 7.12.77 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати".

Каждую главу работы принято начинать с новой страницы, разделы следует располагать друг за другом. Название глав и разделов следует выделять более крупно, чем остальной текст.

Работа выполняется на листах белой бумаги формата А-4. Нумерация страниц указывается сверху, посередине страницы, начинается с третьего листа и заканчивается последним. Текст размещается с отступлением сверху - 2 см., снизу - 2,5 см., слева – 2,5см., справа - 1 см. Перечеркивания, вставки, произвольное сокращение слов, грамматические и стилистические ошибки - не допускаются.

Нумерация таблиц, графиков (только для них) должна быть сквозной на протяжении всей работы.

Список использованной литературы оформляется тоже по определенным правилам. Вначале указываются нормативно-правовые акты по их значимости. Затем в алфавитном порядке располагаются научная, учебная литература и

журнальные статьи, интернет-ресурсы. Также в алфавитном порядке располагаются фамилии и инициалы авторов, названия их работ, статей.

Особое внимание следует уделить ссылкам на источники. Принятый порядок ссылок на источники допускает построчную нумерацию. При построчной нумерации сразу же после окончания цитаты или изложения заимствованной мысли ставится в квадратных скобках номер источника из списка использованной литературы и номера страниц.

## **6. Защита курсовой работы**

Курсовая работа (проект), прошедшая проверку на антиплагиат, должна быть представлена в сроки, установленные кафедрой «Менеджмент».

Работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера;
- списана из литературных источников или у других авторов;
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки;
- научный аппарат оформлен неправильно
- текст написан небрежно

Студент защищает курсовую работу до экзамена перед преподавателем - научным руководителем. Без защиты курсовой работы студент к экзамену не допускается.

Защищая курсовую работу, студент должен кратко изложить цель работы, ее основные положения, полученные результаты, сообщить о том, что сделано по критическим замечаниям научного руководителя

После ответа на вопросы, обсуждения, на основе рецензии и защиты выставляется дифференцированная оценка по системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Работу, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается студенту для доработки и изменений, с учетом сделанных замечаний. После доработки она защищается в обычном порядке.

Оценка по курсовой работе заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании учебы в выписку из зачетной книжки (приложение к диплому).

**Тематика курсовых работ  
по дисциплине «Система государственного и муниципального  
управления»**

1.Анализ процессов контроля в организации*
2.Анализ структуры управления организацией
3.Анализ системы управления персоналом организации
4.Анализ системы мотивации в организации
5.Анализ системы оплаты труда организации
6.Анализ организации труда руководителей организации
7.Сущность и содержание стратегического управления организацией
8.Сущность и содержание программно- целевого управления организацией
9.Анализ процесса принятия и реализации управленческих решений в организации
10.Анализ информационно- аналитического обеспечения организации
11.Оценка эффективности инвестиционных проектов в организации
12.Анализ системы управления организацией
13.Анализ роли лидера в организации
14.Анализ организационной культуры организации
15.Оценка эффективности управления организацией
16.Анализ процесса принятия управленческих решений в организации
17.Методические основы разработки планов в организации
18.Анализ управления экономической работой в организации
19.Анализ кадровой работы в организации
20.Анализ структуры управления маркетингом в организации
21.Анализ системы управления маркетинговой деятельностью в регионе
22.Анализ нормативно- методического обеспечения системы управления организацией
23.Анализ организации рабочих мест в организации
24.Анализ системы аттестации персонала в организации
25.Анализ возникновения и разрешения конфликтов в организации
26.Анализ структуры управления АПК в регионе
27.Анализ структуры управления малым бизнесом в регионе
28.Анализ кадровой политики организации
29.Анализ системы управления организации
30.Анализ моделей управления органами государственной и муниципальной власти
31.Оценка использования государственно-частного партнерства в регионе
32.Оценка кадрового обеспечения организации
33.Анализ работы с кадровым резервом организации
34.Анализ инновационной деятельности организации (региона)
35.Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе
36.Управление государственной (муниципальной) собственностью в регионе
37.Государственное стимулирование региональной инновационной политики
38.Оценка развития туризма в регионе
39. Оценка использования государственно-частного партнерства в туризме
40.Стратегия развития организации
41.Анализ становления социального предпринимательства в регионе
42.Анализ конкурентных преимуществ организации
43.Формирование региональной инновационной политики
44.Цифровизация государственного и муниципального управления в регионе

\*Под организацией понимаются: органы государственной и муниципальной власти, государственный и муниципальные организации и предприятия.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Конституция РФ. М.: Юридическая литература, 2011.
2. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г. № 314 // Российская газета. 2004. 11 марта.
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 35. Ст. 3506; 1996. № 17. Ст. 1917; 1997. № 12. Ст. 1378.
6. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. М., 2006.
7. Атаманчук Г. В. Функционирование государственного аппарата управления. М., 2006.
8. Бабун Р. В. Организация местного самоуправления: учебное пособие. М. : КНОРУС, 2008.
9. Велихов Л. А. Основы городского хозяйства. М.; Л.: Госиздат, 1928.
10. Глазунова Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учеб. – М. : ТК Велби : Изд-во «Проспект», 2007. 560 с.
11. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: учеб. Пособие/Под ред. В. И. Звонникова – М. : ИНФРА, 2014. 352 с.
12. Граждан В. Д. Теория управления : учеб. Пособие. М.: Гардарики, 2005. 416 с.
13. Гегедюш Н. С. Государственное и муниципальное управление : конспект лекций. М. : Высшее образование, 2007. 211 с.
14. Зотов В. Б. Система муниципального управления : учеб. Для вузов. СПб. :

Питер, 2007. 560 с.

15. *Иванов В. В.* Муниципальный менеджмент : справ, пособие. М. : Инфра-М, 2002.
16. *Игнатов В. Г.* Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб. Пособие. М. : ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ», 2006. 448 с.
17. *Игнатов В. Г.* Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт : учеб. Пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ», 2005. 352 с.
18. *Игнатов В. Г.* Зарубежный опыт местного самоуправления и его реформирования : учеб. Пособие. Ростов н/Д : Изд-во «СКАГС», 2005.
19. *Кнорриг В. И.* Основы государственного и муниципального управления : учебник. М. : Изд-во «Экзамен», 2006. 477 с.
20. *Куликов В.И.* Организация государственных учреждений России: учебник-М.: издательский центр «Академия», 2011.-272 с.
21. *Лобанов В.В.* Государственное управление и общественная политика: Учебное пособие.-СПб.: Питер, 2004.-448с.
22. *Пикулькин А. В.* Система государственного управления : учеб. Для вузов. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. 639 с.
23. *Радченко А.И.* Основы государственного и муниципального управления: системный подход. Учебник. Ростов н/Д : Росиздат, 2001 г.-720с..
24. *Рой О. М.* Система государственного и муниципального управления : учеб. Пособие / О. М. Рой. СПб. : Питер, 2009.-368с
25. *Угурчиев О.Б., Угурчиева Р.О.* Основы государственного и муниципального управления : учебник/- М.: ИНФРА-М, 2019.-320с.
26. *Шамарова Г. М.* Основы государственного и муниципального управления : учебник/- М.: Московский финансово- промышленный университет «Синергия», 2013.-320с.
27. *Шугрина Е. С.* Муниципальное право : учебник. М., 2006.

28. Чиркин В. Е. Государственное и муниципальное управление : учебник. М. : Юристъ, 2006.-320с.

### **Б) Дополнительная литература**

29. Акмаева Р.И. Стратегический менеджмент 2010 Стр. 2.

30. Беляева И.Ю. Корпоративная социальная ответственность: управленческий аспект 2008 Стр. 7, 18, 20, 21, 24, 26-30.

31. Благов Ю.Е. Концепция КСО и стратегическое управление: Российский журнал менеджмента 2014 Стр. 18 -20.

32. Валитов Ш.М. Взаимодействие власти и бизнеса: сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность 2009 Стр. 195

### **в) Интернет ресурсы**

1. <http://www.aup.ru/> - литература по менеджменту (книги, статьи и пр.), ссылки, очень много полезной информации
2. <http://www.partnerstvo.ru> – сайт с методической литературой, деловой тематики, есть раздел по теории организации
3. <http://www.hr-culture.net> – литература по организационной культуре
4. [http://de.ifmo.ru/bk\\_netra](http://de.ifmo.ru/bk_netra) – литература по теории организации
5. <http://www.cfin.ru/> - сайт с максимальным количеством методической литературы, статей деловой тематики, есть раздел по менеджменту
6. <http://www.creditnet.ru> - «Национальное кредитное бюро», платная, в настоящее время система содержит информацию о всех действующих Российских компаниях, сдавших финансовую отчетность (свыше 1 млн. компаний РФ).
7. <http://enbv.narod.ru/> - «Библиотека Воеводина» - достаточно большая библиотека (более 30-40). Разделы – менеджмент, финансы, инвестиции и др.
8. Сайт «Президент России» / Государство. URL: <http://state.kremlin.ru>
9. Федеральная антимонопольная служба. URL: <http://www.fas.gov.ru>
10. Федеральная налоговая служба. URL: <http://www.nalog.ru/mnsrus>  
Федеральный портал управленческих кадров. URL: <http://rezerv.gov.ru>
11. [http://www.nalog.ru/gosreg/reg\\_ul/reg\\_ur\\_lic](http://www.nalog.ru/gosreg/reg_ul/reg_ur_lic)

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФБГОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

# КУРСОВАЯ РАБОТА

**По курсу «Система государственного и муниципального управления»**

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель студент \_\_\_\_\_  
(группа) (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (дата) (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Образец содержания

### Содержание

Введение [Текст]	3
Глава 1. [Текст]	5
1.1. [Текст]	5
1.2. [Текст]	10
1.3. [Текст]	15
Глава 2. [Текст]	20
2.1. [Текст]	20
2.2. [Текст]	25
2.3. [Текст]	30
Заключение [Текст]	34
Приложения	

## Образец списка литературы

### а) Основная литература

1. Конституция РФ. М.: Юридическая литература, 2022.
2. Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.
4. *Бабун Р.В.* Организация местного самоуправления: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2008.
5. *Рой О. М.* Система государственного и муниципального управления : учеб. Пособие / О. М. Рой. СПб. : Питер, 2009.-368с
6. *Угурчиев О.Б., Угурчиева Р.О.* Основы государственного и муниципального управления : учебник/- М.: ИНФРА-М, 2019.-320с.
7. *Шамарова Г. М.* Основы государственного и муниципального управления : учебник/- М.: Московский финансово- промышленный университет «Синергия», 2013.-320с.

### Б) Дополнительная литература

8. Акмаева Р.И. Стратегический менеджмент 2010 Стр. 2.
9. Благов Ю.Е. Концепция КСО и стратегическое управление: Российский журнал менеджмента 2014 Стр. 18 -20.
10. Валитов Ш.М. Взаимодействие власти и бизнеса: сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность 2009 Стр. 195

### в) Интернет ресурсы

11. <http://www.aup.ru/> - литература по менеджменту (книги, статьи и пр.), ссылки, очень много полезной информации
12. <http://www.partnerstvo.ru> – сайт с методической литературой, деловой тематики, есть раздел по теории организации
13. <http://www.hr-culture.net> – литература по организационной культуре
14. [http://de.ifmo.ru/bk\\_netra](http://de.ifmo.ru/bk_netra) – литература по теории организации
15. <http://www.cfin.ru/> - сайт с максимальным количеством методической литературы, статей деловой тематики, есть раздел по менеджменту
16. <http://www.creditnet.ru> - «Национальное кредитное бюро», платная, в настоящее время система содержит информацию о всех действующих Российских компаниях, сдавших финансовую отчетность (свыше 1 млн. компаний РФ).
17. <http://enbv.narod.ru/> - «Библиотека Воеводина» - достаточно большая библиотека (более 30-40). Разделы – менеджмент, финансы, инвестиции и др.
18. Сайт «Президент России» / Государство. URL: <http://state.kremlin.ru>
19. Федеральная антимонопольная служба. URL: <http://www.fas.gov.ru>
20. Федеральная налоговая служба. URL: <http://www.nalog.ru/mnstrus> Федеральный портал управленческих кадров. URL: <http://rezerv.gov.ru>
21. [http://www.nalog.ru/gosreg/reg\\_ul/reg\\_ur\\_lic](http://www.nalog.ru/gosreg/reg_ul/reg_ur_lic)