

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДА
Ю

Проректор по учебной работе и качеству образования

_____ С.А. Льянова

«2

9» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.25 ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИОННО- АДМИНИСТРАТИВНОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ
СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ, ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

Направление подготовки -бакалавриат

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль подготовки) программы – Социальная работа

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Магас, 2023

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины **Б1.О.25** «Опыт организационно – административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» является формирование представления у студентов об опыте организационно–административной работы (далее- ОАР) в системе социальных служб, формах и методах ОАР и конкретных критериях оценки эффективности ОАР в социальных службах, а также формирование профессиональной культуры и практических навыков будущего бакалавра, обогащение его конкретными знаниями и гуманистическими ценностями, что предполагает следующие **задачи курса:** - на основе сравнительного метода дать представление студентам о своеобразии методов оценки эффективности ОАР в социальных службах на примере деятельности учреждений социального обслуживания населения, развития представлений о формировании конкретных критериев оценки эффективности ОАР в отечественных учреждениях социального обслуживания населения; - сформировать целостное, критическое отношение к критериям оценки ОАР в практической деятельности учреждений социального обслуживания населения по поддержке и защите наиболее уязвимых слоев населения; - научить студентов оценивать современные тенденции развития и формирования методов ОАР в деятельности практической социальной работы, а также ее формы и модели.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Опыт организационно – административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» входит в вариативную часть обязательных дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению 39.03.02 Социальная работа. Проблемы данного курса рассматриваются в контексте ранее изученных дисциплин. Содержание курса в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с предметами, входящими в учебный план и являющимися базовыми компонентами ФГОС: Б1.О.08 «Теорией социальной работы», Б1.О.14 «Технология социальной работы» и др.

В целях эффективного изучения учебного материала по данному курсу необходимо, чтобы студенты хорошо освоили проблемные вопросы, понятийный аппарат, методы других базовых дисциплин и дисциплин специализаций.

Взаимосвязи дисциплины с другими составляющими ОПОП проходят по линии компетенций, относящихся к характеристике профессиональной деятельности бакалавра. Освоение дисциплины способствует формированию ряда общекультурных и профессиональных компетенций и взаимодействуют с другими дисциплинами.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.О.25 «Опыт организационно – административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля,	Знать: научную и практическую ценность решаемых задач в области социальной работы и составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований; выявление разных способов решения исследовательских задач; осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности; Уметь: использовать теоретические знания в практической деятельности; Владеть: способностью к компетентному использованию

УК-10	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1. Самостоятельно анализирует проблемную ситуацию, содержащую признаки коррупционного поведения.	результатов оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан способностью разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ПК-1	ПК-.1.Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	ИПК-1.1.Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2.Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в	Знать: научную и практическую ценность решаемых задач в области социальной работы и составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

		<p>предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>	<p>выявление разных способов решения исследовательских задач; осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать теоретические знания в практической деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью к компетентному использованию результатов оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>способностью разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>
ПК-8	<p>ПК-8.Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>	<p>способностью к организационно управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности работы подразделений организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, основные виды и формы социальной защиты населения</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать полученные теоретические знания в практической</p>

			деятельности Владеть: методами и средствами обеспечения социальной защиты и поддержки различных категорий населения
--	--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Б1.0.25 «Опыт организационно – административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций»

4.1. Структура дисциплины (модуля) Б1.0.25 «Опыт организационно – административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	с	е	м	е	с	т	р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по							
									Контактная работа					Самостоятель-ная работа										
									Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену		Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка домашних заданий	Проверка эссе иอื่นๆ	
1.	Раздел 1. Введение в предмет, теоретические основы курса. Нормативно - правовая база организационно - административной работы в социальных службах.			4	2						2													
1.1	Правовая основа ОАР в социальных службах.			4	2						2													
1.2.	Нормативный инструментарий ОАР			4	2						2													
1.3.	Система организационных форм. Уставы, положения и			4	2						2													
1.4.	Статическое и динамическое			4	2						2													
2.	Раздел 2. Опыт кадрового обеспечения ОАР в системе социальных служб.																							
2.1.	Технологическое содержание ОАР в социальных службах.			4	2						2													
2.2.	Результативность ОАР в социальных			4	4						2													

2.3.	Практика кадрового обеспечения ОАР.																
2.4.	Повышение квалификации кадров, выполняющих ОАР.			4	4					4							
2.4.	Содержание и методика организационно-административной работы в системе социальной защиты населения, центрах социального			4	4					4							
	<i>Курсовая работа (проект)</i>																
	<i>Подготовка к экзамену</i>																
	Общая трудоемкость, в часах	8	1 4 4	3 2 2	2			90		2 0	Промежуточная						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины (модуля) Б1.0.25 «Опыт организационно - административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций»

Раздел 1. Нормативно – правовая база ОАР в социальных службах.

Тема 1. Правовая основа ОАР в социальных службах. Цели, задачи и особенность дисциплины специализации. Правовая основа, регулирующая ОАР в социальных службах, определение путей повышения эффективности предоставления социальных услуг. Теория ОАР. Назначение и место дисциплины в системе теоретической подготовки специалиста. Основные понятия темы: 8 Федеральное законодательство и законодательство субъекта РФ, опыт ОАР, субъект и объект социальной поддержки, типы, виды социального обслуживания населения, социальная работа и социальные услуги.

Темы рефератов: Социальная работа как вид профессиональной деятельности. Сущность опыта ОАР в системе социальной поддержки. Виды, типы и основные принципы социального обслуживания населения. Нормативный инструментарий ОАР в системе социальных служб. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии Система нормативных инструментов, используемых в ОАР в социальных службах. Организационно-регламентные инструменты ОАР Система организационных норм в ОАР. Субъект и объект социального обслуживания населения.

Тема 2. Нормативный инструментарий ОАР. Нормативный инструментарий ОАР в системе социальных служб. Результативность ОАР в социальных учреждениях различного типа. Методы и формы ОАР в системе социальных служб и учреждений в социальном обслуживании населения. Опыт изучения ОАР в социальных службах. Основные понятия темы: Нормативный инструментарий ОАР в деятельности социальных служб. Характерные признаки наличия опыта ОАР в деятельности социальных служб. Основные факторы, влияющие на наличие положительного опыта ОАР в деятельности социальных служб.

Темы рефератов: Нормативный инструментарий ОАР в деятельности социальных служб. Практика оценки положительного опыта ОАР в деятельности социальных служб в Республике Ингушетия. Руководитель как организатор и дезорганизатор деятельности социальных служб. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии Нормативный инструментарий ОАР в деятельности социальных служб. Опыт ОАР в деятельности социальных служб, учреждений и организаций. Методы изучения опыта ОАР в социальных учреждениях, используемые в Минтруде Ингушетии.

Тема 3. Система организационных форм. Уставы, положения и инструкции. Система нормативных инструментов. Распорядок дня. Средства ориентации: словесные, нумерационные, пиктографические, крмбинированные. Уставы, положения и должностные инструкции. Их структуры и содержание. Режимы труда и отдыха. Система организационных норм: нормы времени, нормы обслуживания, нормы численности, нормы управляемости. Основные понятия темы Нормативный инструментарий. Система нормативных норм. Распорядок дня. Средства ориентации. Уставы, положения и инструкции. Система организационных норм. Режим труда и отдыха.

Темы рефератов: Система организационных норм. Формы нормативных документов. Нормативные документы применительно к первичному уровню. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии Какие основные тенденции в системе нормативных инструментах?. Покажите особенность формирования режимов труда и отдыха в социальных службах в субъектах РФ.. Почему возникает государственная потребность в мероприятиях по оценке качества ОАР?

Тема 4. Статическое и динамическое содержание ОАР. Процессы создания, становления и развития социальных учреждений и организаций. Особенности данных процессов на конкретных примерах. Методики создания социальных учреждений и организаций. Практические методики создания социальных учреждений. Методики инновационные, обучающего консультирования, внешнего и внутреннего консалтинга. Содержание конкретных методик. Опыт стратегии и тактики совершенствования деятельности социального учреждения. Основные

понятия темы Инновационные методики. Методики обучающего консультирования. Методики внешнего и внутреннего консалтинга. Статическое и динамическое содержание ОАР. Опыт стратегии и тактики совершенствования социальных учреждений.

Темы рефератов: Система развития учреждений социального обслуживания населения и критерии оценки деятельности социальных служб. Статическое и динамическое содержание конкретного социального учреждения и характеристика социального обслуживания населения. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии Какие основные методики создания, становления и развития социальных служб используются в социальном обслуживании РИ? Государственные оценки деятельности социальных учреждений в свете реализации ФЗ442. Опыт стратегии и тактики совершенствования деятельности конкретного социального учреждения.

Раздел 2. Опыт кадрового обеспечения ОАР в системе социальных служб.

Тема 2.1. Технологическое содержание ОАР. Понятие технологии ОАР. Методики анализа ОАР. Подготовка организационно – административных документов применительно к первичному уровню. Подготовка приказов и распоряжений. Обеспечение их «правовой чистоты». Разработка планов организационно – технических мероприятий. Технологии разработки комплексных планов в учреждениях социального обслуживания населения. Процесс реализации административных решений. Опыт использования систем контроля исполнения. Современные технологии подготовки и проведения совещаний и заседаний. Основные понятия темы. Технология ОАР. Разработка организационно – административных документов. «Правовая чистота» документов. Технологии разработки и реализации административных решений. Опыт использования систем контроля исполнения.

Темы рефератов. Методики анализа технологий ОАР. Опыт использования систем контроля исполнения административных решений. Методики подготовки и проведения совещаний. Обеспечение «правовой чистоты» административных решений. Вопросы для обсуждений на семинарском занятии. Методики анализа ОАР. Подготовка организационно – административных документов разного уровня. Технология разработки комплексных планов в учреждениях социального обслуживания населения. Опыт использования систем контроля административных решений.

Тема 2.2. Результативность ОАР в социальных учреждениях Понятие результативности ОАР. Виды результатов ОАР. Результаты работы социального учреждения в целом. Результаты работы подразделений социального учреждения. Методики оценки результативности ОАР. Основные факторы высокой и низкой

результативности ОАР. Типичные причины низкой результативности ОАР. Основные понятия темы Результативность ОАР. Виды результатов. Методики оценки результативности ОАР. Высокая результативность ОАР. Причины низкой результативности.

Темы рефератов: Оценка результативности ОАР в деятельности социальных служб. Формы оценки успешной взаимосвязи ОАР с деятельностью социальных служб и их результативностью. Вопросы для обсуждения на семинарском занятии Виды результатов ОАР. Методики оценки результативности ОАР. Основные факторы высокой и низкой результативности ОАР.

Тема 2.3. Практика кадрового обеспечения ОАР Кадровое обеспечение ОАР. Виды кадрового обеспечения. Конкурсный отбор. Практика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей ОАР. Формирование кадрового резерва. Основные понятия темы: конкурс, кадровый резерв, мотивация кадрового продвижения.

Темы рефератов: 1.Практика кадрового обеспечения ОАР 2. Проведение конкурсного отбора на государственной службе. 3. Формирование кадрового резерва. 4.Обеспечение кадрами ОАР со стороны социальных служб и учреждений. 13 Вопросы для обсуждения на семинарском занятии 1. Набор кадров ОАР посредством внутриведомственного продвижения 2. Конкурсный отбор кадров ОАР 3. Мотивация кадрового обеспечения ОАР

Тема 8. Повышение квалификации кадров, выполняющих ОАР Повышение квалификации кадров ОАР. Превращение чужого опыта в свой. Проведение выездных семинаров и семинаров. Мотивация повышения квалификации кадров ОАР. Специальная литература. Современные технологии повышения квалификации кадров ОАР. Основные понятия темы: повышение квалификации, распространение опыта, выездные семинары, совещания, мотивация повышения квалификации кадров ОАР.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Повышение квалификации кадров ОАР
2. Превращение чужого опыта в свой
3. Проведение выездных семинаров и семинаров
4. Мотивация повышения квалификации кадров ОАР
5. Специальная литература
6. Современные технологии повышения квалификации кадров ОАР.

Темы рефератов: 1. Мотивация системы повышения квалификации кадров ОАР 2. Повышение квалификации кадров ОАР 3. Распространение положительного опыта 4. Методики проведения выездных семинаров и совещаний.

Тема 9. Содержание и методика организационно-административной работы в системе социальной защиты населения, центрах социального обслуживания .

Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Планирование работы городских (районных) органов социальной защиты населения.

Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью. Организация работы городских органов социальной защиты по предоставлению граждан к назначению пенсий.

Опыт организационно-административной работы центров социального обслуживания населения в Республике Ингушетия.

5.Образовательные технологии:

Для наиболее эффективного освоения дисциплины «Опыт ОАР в системе социальных служб, учреждений и организаций» в преподавании применяется комплекс приемов и методов, позволяющих сформировать у обучающихся целостное представление об особенностях оценки эффективности и популярности деятельности системы социальных служб. Особое внимание в преподавании истории уделяется таким формам активного обучения как не имитационные и имитационные методы. К числу не имитационных методов относятся проблемные лекции и семинары; тематическая дискуссия: круглый стол, научно-практическая конференция; презентация, олимпиада, брей-ринг и др. На лекционном и семинарском занятиях посредством мультимедийных средств широко используется демонстрационный материал, который усиливает ощущения и восприятия обучаемого. К их числу относятся слайды, схемы, фотоматериалы и др. В период изучения проблемных вопросов дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных социальных учреждений и общественных благотворительных организаций и фондов, проведение мастер-классов с участием экспертов и специалистов социальной сферы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
	Тема 1.1.	Подготовка к обсуждению темы	Подготовить доклады по теме	Основная литература:1,2,3 Дополнительная литература:1	2

	Тема 1.2.	Работа с нормативно-правовыми актами	Проанализировать нормативно-правовые акты	Основная литература:1,2,3: Дополнительная литература:1,2	2
	Тема 1.3	Работа с документацией социальных учреждений республики	Ознакомиться и создать перечень необходимых документов в социальных учреждениях	Основная литература:4,5 Дополнительная литература:1,2,3	2
	Тема 1.4	Учебная дискуссия	Подготовить доклады	Основная литература:4,5 Дополнительная литература:2,3	2
	Тема 2.1	Групповое обсуждение	Проанализировать тему, подготовить рефераты	Основная литература:4,5 Дополнительная литература:1,4	2
	Тема 2.2	Работа в микрогруппах	Проанализировать тему, подготовить рефераты	Основная литература:4,5 Дополнительная литература:4	2
	Тема 2.3	Работа в паре по созданию презентаций	Проанализировать тему, подготовить рефераты	Основная литература:4,5 Дополнительная литература:3,4	4
	Тема 2.4	Подготовка к эссе	Проанализировать тему, подготовить эссе	Основная литература:3,4 Дополнительная литература:3,4	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы,

	работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Доклад, устное сообщение (минивыступление)	Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, выбор темы Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент должен согласовать с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. На выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.
Контрольная работа/индивидуальная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Групповая дискуссия	Обсуждение, проходящее в малых группах (по 2 человека) или в большой группе в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы).
Эссе	Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Требования, предъявляемые к эссе: Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе должно иметь грамотную композиционную конструкцию, быть логичным, понятным по структуре. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. Эссе должно показать, что его автор знает и хорошо использует теоретические концепции, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительный аргумент в пользу изложенной позиции. Структура эссе Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: Мысли автора по проблеме представлены в виде кратких тезисов (Т); мысль должна быть подтверждена доказательствами - поэтому за тезисом следует аргумент (А).
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1 этап	УК-2, ПК-1, ПК-8	Модуль 1 (итоговая аттестация)	Опрос; групповая дискуссия, тестовые задания

Компетенции (или их составные части) считаются сформированными в том случае, если студент выполнил все предусмотренные практические задания, самостоятельную работу, прошел промежуточную аттестацию по тестовым заданиям, успешно сдал зачет по дисциплине.

Шкала оценки сформированности компетенций

№	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)
1	2	3	4
	Базовый уровень компетентности (зачет)	Студент демонстрирует высокий уровень знаний методов исследования, используемых в социальной работе с различными категориями граждан, адекватно использует их для анализа социальных проблем, демонстрирует умение критической и аналитической рефлексии происходящих в социальной жизни общества процессов, обладает навыками конструирования рекомендаций по улучшению социальной ситуации в социальной политике.	Полное усвоение учебного материала, логически аргументированное его изложение, владение тезаурусом социальной работы, умение применять теорию к анализу социальных ситуаций, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, конструировать рекомендации по решению социальных проблем на основании проведенных социологических исследований. Активное посещение занятий и высокая степень участия в процессе освоения дисциплины. Все задания выполнены в полном срок. Студент правильно ответил на 80 % и более итогового тестового задания
2	Уровень минимальной компетентности (незачет)	Минимально возможная выраженность компетенции, не достигший базового уровня знаний по ФГОС 3++	Незнание значительной части учебного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы итоговой аттестации по дисциплине, невыполнение практических заданий самостоятельной работы недостаточная активность в течение семестра, студент правильно

			ответил на менее 20% итогового тестового задания
--	--	--	--

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины **«Опыт организационно - административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций»** (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задачи, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Соответствующие составляющие компетенции считаются сформированными в том случае, если студент выполнил все предусмотренные практические задания, самостоятельную работу, прошел промежуточную аттестацию по тестовым заданиям, успешно сдал экзамен по дисциплине.

Лекции и практические занятия (общая оценка)

Посещаемость	70%	менее 70%
Конспектирование	Делает отметки и конспекты	не делает конспект
Активность	Задает вопросы в ходе	Не задает вопросы в лекции ходе лекции
Комментарии	Высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные теме лекции	Не высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные теме лекции

Практические занятия

Посещаемость	70%	менее 70%
Готовность демонстрации выполненной работы	Имеются необходимые к конкретному занятию материалы	Нет материалов
Активность	Задает вопросы	Не задает
Комментарии	Высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные теме занятия	Не высказывает
участие в проведении занятия	Участвует демонстрирует интерес в дискуссии	Нет

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Б1.0.25 «Опыт организационно - административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций»

7.1. Учебная литература:

Основная литература:

1. Зайцева, Татьяна Вячеславовна. Управление персоналом : [учебник] / Зайцева, Татьяна Вячеславовна, А. Т. Зуб. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 335 с. - (Профессиональное образование). - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-16-002614-5 (ИНФРА) : 102-80.

2. Лэнд, Питер Э. Менеджмент - искусство управлять: Секреты и опыт практического менеджмента : Пер. с англ. / Лэнд, Питер Э. - М. : ИНФРА-М, 1995. - 143 с. - ISBN 5- 86225-165-0 : 0-0.

3. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы : учеб. пособие / [В.Д.Альперович и др.]; под ред. В.С.Кукушкина. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : Ростов н/Д: МарТ, 2004. - 398 с. : ил. ; 21 см. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 389- 394. - Допущено МО РФ. - ISBN 5-461-00009-6 : 83-05.

4. Голубкова, Евгения Никитична. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / Голубкова, Евгения Никитична. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2003. - 303 с. : ил. ; 22 см. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом). - Библиогр.: с. 298-301. - ISBN 5-8001-0221-7 : 120-00.

5. Ильин В.А. Высшая математика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям 521600 "Экономика", 521500 "Менеджмент", 522200 "Статистика", 521000 "Психология", 521200 "Социология", 510600 "Биология", 510800 "География", 510500 "Химия", 511000 "Геология", 510700 "Почвоведение" / В. А. Ильин ; В. А. Ильин, А. В. Куркина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект#Изд-во Московского ун-та, 2014. - 591, 1 с. - ISBN 978-5-392-11564-8. Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007657834/

Дополнительная литература:

1. Территориальные социальные службы: теория и практика функционирования / Сост. В.Б.Корняки др.- М.,1995.
2. Федеральные и региональные программы России. // Информ. Сб. Вып.3(5). – М., 1996.
3. Топчий Л.В. Кадровое обеспечение социальных служб:состояние и перспективы развития. – М., 1997.
4. Глущенко В.В. Основы управления организационно-административными непроизводственными структурами. – СПб., 1996.

7.2. Интернет-ресурсы:

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: 1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка», построенная на парадигме открытой науки – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
8. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
10. ВКР-ВУЗ - Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2021).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 22.08.2021).
3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 22.08.2021).
4. Presentasya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://presentasya.ru>. свободный (дата обращения: 22.08.2021).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2021).
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: система федеральных образовательных порталов. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>. свободный (дата обращения: 22.08.2021).
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. -Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>. свободный (дата обращения: 22.08.2021).

9.Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>(дата обращения: 22.08.2021).

10.Электронная библиотека социологического факультета МГУ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://.socio.msu.ru/1/lib/library> Полис <http://www.politstudies.ru/>(дата обращения: 22.08.2021).

7.3. Программное обеспечение Стандартный набор ПО (в компьютерных классах): Операционная система WindowsPro

Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Офисное приложение Libre Office

Архиватор 7-zip

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer PDF ридер Foxit Reader

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer

Запись дисков Image Burn DJVU

браузер DjVuBrowser Plug-in7.3.

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Операционная система Windows 10

- Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Офисное приложение Libre Office Архиватор 7-zip

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer PDF ридер Foxit Reader

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer

Запись дисков Image Burn DJVU

браузер DjVuBrowser Plug-in

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom;

набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);

система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

7.4. Материально-техническое обеспечение

Помещения для осуществления образовательного процесса)	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория – 4 этаж, ауд. 435, 438	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска – 1. Выход в локальную компьютерную сеть и	г. Магас, проспект Идриса Зязикова 7, главный уч. корпус, 4 этаж.

	Интернет для оперативной связи со студентами, преподавателями и участниками учебного процесса во время дистанционных занятий. Интернет ресурс для оперативного размещения учебно-исследовательской информации и организации дистантной коммуникации.	
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс – 2 этаж, ауд.	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Программное обеспечение, соответствующее основным технологическим задачам сбора, обработки и хранения исследовательских данных – статистический пакет, программа для кодирования нарративов, программы обработки фото и видеоизображений, социального картирования и др. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, канцелярские принадлежности.	г. Магас, проспект Идриса Зязикова 7, главный уч. корпус, 4
Аудитория для практических занятий - ауд.435, 438 Римский зал – 1 этаж, ауд. 105.	Технические средства для записи интервью, фокус-групп, визуальной информации – аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска – 1, канцелярские принадлежности, цифровые диктофоны, фотокамеры, видеокамеры – в количестве, достаточном для обеспечения студентов на время	г. Магас, проспект Идриса Зязикова 7, главный уч. корпус, 4 этаж.

	учебного исследования	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал научной библиотеки ИнгГУ	Доступ к печатным и электронным источникам из списка рекомендуемой литературы. Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 30.	г. Магас, проспект Идриса Зязикова 7. Электронный читальный зал. этаж 2, Библиотечно компьютерный центр

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.25 «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, организаций и учреждений»** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. №76.

Программу составили:

1. Ст.преподаватель кафедры социологии и политологии _____ / Дзаурова М.С.. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры социологии и политологии
Протокол № 16 от «22» июня 2023 года

Зав. Кафедрой социологии и политологии
Сампиев И.М. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой социологии и политологии

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета/института
протокол № 10 от «23» июня 2023 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / Сагов А.У. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ /Дзауров М.А. /
(подпись) (Ф. И. О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой