

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке и оформлению**  
**выпускных квалификационных работ**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Дошкольное образование» «Педагогика и методика начального образования». 44.04.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Педагогика и методика начального образования»

Магас 2023

Составитель: доцент кафедры «Педагогика и методика начального образования», кандидат педагогических наук Саутиева Фатима Белановна.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ утверждены решением заседания кафедры Педагогика и методика начального образования» (протокол № 9 от «20» июня 2023 г.

## **Оглавление**

1. Общие сведения

2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3. Последовательность выполнения ВКР

4. Структура ВКР

Содержание

Введение

Первый раздел работы

Второй раздел работы

Третий раздел работы

Заключение

Список использованных источников

Приложения 5. Требования к оформлению ВКР

6. Руководство выпускной квалификационной работой

7. Отзыв научного руководителя

8. Рецензирование ВКР

9. Документы, предоставляемые автором ВКР на кафедру

## **1. Общие сведения**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации".

Данные рекомендации разработаны для оказания практической помощи преподавателям и обучающимся для единой системы требований к оформлению выпускной квалификационной работы. При составлении рекомендаций учитывались требования:

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.90-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования

- ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

- ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования

## **2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем - ВКР) бакалавра/специалиста/магистра является заключительным этапом

проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований (для уровня специалиста / магистра).
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений, должен составлять, как правило:

- выпускной квалификационной работы бакалавра - 50 - 60 стр.;
- выпускной квалификационной работы специалиста - 60 - 80 стр.;
- выпускной квалификационной работы магистра - 80 - 100 стр.

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

– знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки/специальности в целом;

– умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;

– навыки ведения исследовательской работы;

– умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;

– владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;

– умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

### **3. Последовательность выполнения ВКР**

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).

2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.

3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).

4. Утверждение заведующим кафедрой задания.

5. Изучение теоретических аспектов темы работы.

6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.

7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.

8. Оформление выпускной квалификационной работы.

9. Написание аннотаций к работе.

10. Представление работы на проверку научному руководителю.

11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.

12. Представление работы на рецензирование.

13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и рецензией в установленный срок.

14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.

15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Комиссии.

#### **4. Структура ВКР**

ВКР по направлению/специальности подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух разделов: теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационного по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования); заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации); список используемых источников); приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

**Содержание.** Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР .

Как правило, в содержании выделяют разделы (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов

приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов. При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения.

**Введение.** Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы ВКР. Для магистерской диссертации, кроме того, должна отражаться ее новизна, связь с другими ранее проводившимися исследованиями, значимость полученных результатов.

Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

**Первый раздел работы.** Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения. Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу

**Второй раздел работы.** Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

**Третий раздел работы.** В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами. В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20-40% от всего объема выпускной квалификационной работы. В этом разделе, также, как и в



других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

**Заключение.** Заключение - важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений). Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются.

После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными. Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») 3 - 5 страниц.

**Список использованных источников.** Список использованных источников (Приложение 6), включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Список использованных источников материалов должен иметь не менее 35-40 наименований.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания(журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2022).

Пример оформления книг в библиографическом списке

1. Николаев, П.Ф. Педагогика: Учебное пособие / П.Ф. Николаев, И.А. Цветков и др.; Под общ. ред. П.Ф. Николаева – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 176 с.

2. Богатырев Ю.А. Тренинг педагогического общения: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров и др. Под ред. Ю.А. Бабаева – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 463 с.

Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке:  
Нахимова З.С. Воспитательный процесс в современной школе: профессиональное суждение педагога / Нахимова З.С., Саталкина Е.В. // Современные проблемы науки и образования. – 2020. – №4. – С. 18-27

Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы:

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Компания «КонсультантПлюс» - 1999 – 2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Официальный сайт компании «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» - 1990 – 2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

**Приложения.** Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложения помещают необходимый для отражения

полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и иные документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

## **5. Требования к оформлению ВКР**

1. Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала.

2. Шрифт Times New Roman 14.

3. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Применяются отступы: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм.

5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см.

6. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.

7. Заголовки структурных элементов ВКР (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с нового листа.

8. Разделы и подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками с интервалом 1,0.

9. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

В конце номера раздела и подраздела точка не ставится.

10. Нумерация глав ВКР - сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

11. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2».

Аннотация работы на русском и иностранном языках не нумеруется.

12. Перечисления оформляются списками в следующем порядке: Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой. Пример: – первый способ, – второй способ, – третий способ. Или, а) первый способ; б) второй способ: 1) вариант «А»; 2) вариант «Б». в) третий способ; д) третий способ.

13. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в следующем порядке<sup>8</sup> : – таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице; – на все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера; – наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (min -10). При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

В конце названия таблицы делается сноска на источник таблицы:

– для авторских таблиц следует подписывать «Составлено автором», и указать основную литературу, которую вы использовали для расчетов или составления таблицы;

– заимствованные таблицы сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация.

14. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР).

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д. Наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце в следующем формате: слово "Рисунок", его номер и через тире наименование рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. В конце названия рисунка делается сноска на его источник: – для авторских иллюстраций следует подписывать «Составлено автором»; – заимствованные иллюстрации сопровождаются ссылками на источник, указывая номера страниц, откуда была взята информация.

15. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки интервалом 1,0. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца. Формулы в ВКР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

## **6. Руководство выпускной квалификационной работой**

Студенту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры ПМНО, представителей потенциальных работодателей. Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о

привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов.

Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению). Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР. Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствие с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется соискателем степени бакалавра/специалиста/магистра на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

## **7. Отзыв научного руководителя**

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником.

Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске

студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

## **8. Рецензирование ВКР**

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для выпускных квалификационных работ допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию НПР других кафедр или иных структурных подразделений Университета).

Выпускные квалификационные работы специалистов (дипломные работы, дипломные проекты) и выпускные квалификационные работы магистров (магистерские диссертации) подлежат внешнему рецензированию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, НИИ, а также преподаватели других вузов. В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником Ингушского государственного университета, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

## **9. Документы, предоставляемые автором ВКР на кафедру**

- Полностью оформленная ВКР. Порядок брошюровки работы: - в работу вшиваются: 1) Титульный лист; 2) Аннотация на русском языке 3) Содержание; 4) Введение; 5) Основная часть; 6) Заключение; 7) Список используемых источников; 8) Приложения.

- В работу вкладываются: 1) Отзыв научного руководителя; 2) Рецензия; 3) Задание (Приложение 2); 4) Отчет о проверке работы на наличие плагиата; 5) ВКР на электронном носителе.

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Педагогический факультет

Кафедра «Педагогика и методика начального образования»

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой ПМНО

\_\_\_\_\_/ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Выпускная квалификационная работа**

ТЕМА: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил(а) студент(ка) ФИО \_\_\_\_\_

Группа (№ группы указывается полностью) \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_/ФИО, ученая степень,

звание, должность/

Автор ВКР \_\_\_\_\_/ФИО/



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Министерство высшего образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ингушский государственный университет»**

**Педагогический факультет**

**Кафедра «Педагогика и методика начального образования»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра по  
направлению \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

ФИО

Тема работы: « \_\_\_\_\_ »

1. Срок сдачи студентом законченной работы – \_\_\_\_\_.

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

В введении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Раздел 1

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Раздел 2.

---

---

---

---

---

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Раздел 3.

---

---

---

---

---

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

В заключении

---

---

---

---

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Объем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ страницы  
компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_  
приложений.

Основная рекомендованная литература:

Руководитель  
должность, звание, ФИО  
подпись \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению  
ФИО студента  
подпись \_\_\_\_\_

