

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и КО

_____ С.А. Льянова

«29» июня 2023г

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.04 «Нормативно-правовые основы профессиональной
деятельности»**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

*Профили подготовки: «Дошкольное образование»,
«Педагогика и методика начального образования»*

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

Магас
2023

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» является формирование компетенций как комплекс знаний, умений и навыков, в совокупности необходимых для освоения бакалаврами базовых теоретических знаний о государстве и праве, об основах конституционного, административного, уголовного, семейного и трудового права, развитие навыков толкования и применения норм права в образовательной сфере деятельности. Изучение данной дисциплины направлено на формирование правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности педагога; способствует ознакомлению студентов с нормативно-правовыми актами, научно-методической юридической литературой педагогической деятельности в образовательном учреждении, а также обеспечивает повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в соответствии с выбранным направлением подготовки.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» входит в базовую часть профессионального цикла по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование. «Входные» знания должны быть представлены освоением предметов: история, философия, информатика, педагогика.

3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
------------------------	---------------------------------	---	--

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений взаимодействия	УК-5.1. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	<p>знать: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в различных сферах деятельности;</p> <p>уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами</p>
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих их образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребенка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, федеральное и региональное законодательство в сфере образования, систему и источники законодательства о семье и правах ребенка РФ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования, применять нормы действующего законодательства в сфере образования, оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативных правовых актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования, способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач

--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетн. един., 72 часа

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ		
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1,2							
1.	Раздел 1. Основы правового регулирования общественных отношений		14	10	0		8
2.	Раздел 2. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений		14	12	0		8
3.	Раздел 3. Образовательное право России в мировом образовательном пространстве		8	2	0		4
Всего		72	36	16	0		20
Промежуточная аттестация (зачет)							

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Основы правового регулирования общественных отношений	Понятие, формы и функции государства. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Политическая система общества. Норма права и нормативные правовые акты. Международное право как особая система права. Система и источники российского права. Отрасли права. Система законодательства. Закон и подзаконные акты. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Конституционное, гражданское, административное, уголовное, семейное, трудовое и образовательное право.
2.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений	Основные законодательные акты в области образования. Источники образовательного права. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Характеристика образовательных отношений, управление системой образования. Права ребенка и формы правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Понятие образовательного учреждения, их типы и виды. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения. Понятие и признаки образовательных отношений. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования. Особенности правового регулирования в сфере образования на различных его ступенях. Права ребенка и формы их правовой защиты.
3.	Образовательное право России в мировом образовательном пространстве	Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. Создание механизмов эффективно и динамично функционирующей системы педагогического образования. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки педагогов.

3. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет

Таблица 6.1.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов
1.	Основы правового регулирования общественных отношений	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты.	основная дополнительная	8
2	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.	Подготовка рефератов Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	основная дополнительная	8
3	Образовательное право России в мировом образовательном пространстве.	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации	основная дополнительная	4

				я	
--	--	--	--	---	--

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
 - выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
 - постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Подготовка презентации

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она

требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация - это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы - представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время - 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

основная и дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И.Некрасов [и др.]; под редакций С.И.Некрасова. -3-е изд., перераб.и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 455 с. – (Высшее образование).
7. Правоведение: учебник и практикум для вузов / под редакцией А.Я.Рыженкова.- 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. – (Высшее образование).
8. Шкатулла В.И. Образовательное право России: учебник для вузов, 2-е изд., испр., Москва: Юстицинформ, 2016. – 774 стр.
9. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов /В.С.Бялт.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 302с. – (Высшее образование).
10. Волков А.М. Правоведение: учебник для вузов / А.М.Волков. – Москва: Издательство Юрайт. 2020.- 274 с. – (Высшее образование).
11. Скоробогатов А.В., Борисова Н.Р. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие, Казань: Познание, 2014.- 288с.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
------------------	---------------

Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3.
Про
грам
мное
обес
пече
ние
у
нив

ерситет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2007
3. Программный комплекс ММИС «Деканат»
4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»
5. Антивирусное ПО Eset Nod32
6. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант»
7. Справочно-правовая система «Консультант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Таблица 7.4

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-7
2.	Проектор и экран	1-7
3.	Маркерная доска	1-7

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования
протокол № 9 от «20» июня 2023 года

Заведующая кафедрой _____ Султыгова М.М.

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета протокол
№10 от «23» июня 2023 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ Саутиева Ф.Б.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

