



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе

«29» 06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.02 Система управления качеством

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направление подготовки

профили подготовки

«Технологическое образование, экономика»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Магас, 2023г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины **Система управления качеством** является формирование у студентов компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о способах совершенствования качества процессов, продукции и услуг организации (предприятия);
- проводить анализ рынка продукции и услуг;
- выявлять существующие в организации проблемы, проверять качество предоставляемых услуг и выпускаемой продукции;
- анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать мероприятия по их предупреждению;
- применять новые, более эффективные средства контроля качества;
- участвовать в проведении испытаний на производстве;
- участвовать в процессе сертификации производства и продукции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Система управления качеством относится к обязательным дисциплинам по выбору Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Рынок ценных бумаг

макроэкономика

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Экономика региона и России, экономика предприятия.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения учебной практики «Система управления качеством» К-10; ОПК-2; ПК-3	
Код и наименование компетенции	Индикаторы
профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современным и методиками и технологиям и, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	<p>ИПК-3.1. реализовывает методику преподавания учебного предмета(закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p> <p>ИПК-3.2. разрабатывает технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;</p> <p>применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организывает самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую</p> <p>ИПК-3.3. использует средства и методы профессиональной деятельности учителя; навыки составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных</p>

	результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции
--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1 применяет теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.
	ИОПК 2.2. способен разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.
	ИОПК 2.3. обладает дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.

универсальные компетенции (УК)

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
	ИУК-10.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
	ИУК-10.3 Применяет навыки и опыт взаимодействия с гражданами, структурами общества и органами государственной власти

Структура и содержание учебной практики

4.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы		Порядковый номер семестра			
		9			
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	2	2			
Курсовой проект (работа)					
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:					
Лекции	24	24			
Практические занятия, семинары	22	22			
Лабораторные работы					

Практика					
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	26	26			
КСР					
Экзамен					
Общая трудоемкость дисциплины	72	72			

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 9 часов
1		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		46	46
В том числе:			
Лекции (Л)		24	24
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		22	22
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)		26	26
В том числе		-	-
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:		-	-
Изучение и конспектирование нормативной, научной, специальной и учебной литературы			
Подготовка научного сообщения			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.			
Выполнение индивидуальных (групповых) творческих заданий, докладов			
Выполнение тестовых заданий			
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Общие понятия и функции управления качеством	
		1.1. Система управления качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе	Качество, продукция, уровень качества продукции
		1.2. История развития систем управления качеством	Фаза отбраковки, фаза контроля качества, фаза управления качеством, фаза менеджмента качества, фаза качества среды
		1.3. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей	Показатели качества продукции: назначение; надежность, сохраняемость; эргономичность и эстетичность; технологичность; стандартизация и унификация; патентно-правовые показатели; экологические показатели; безопасность; транспортабельность
		1.4. Механизм управления качеством	Прогнозирование и планирование технического уровня и качества, регулирование качества продукции, контроль качества продукции, учет и анализ изменений, правовое, информационное, материально-техническое, кадровое, организационное, техническое обеспечение, испытание продукции
		1.5. Планирование процесса управления качеством	планирование качества продукции, планирование процесса
		1.6. Контроль, учёт и анализ процессов управления качеством	Контроль, виды контроля, система контроля качества, методы контроля качества -инструменты контроля качества (гистограмма, диаграмма Парето, контрольная карта, диаграмма разброса, стратификация, контрольный листок, диаграмма Исикавы (Ишикавы); - инструменты управления качеством (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, сетевой график (диаграмма Ганта), диаграмма принятия решений (PDPC), матрица приоритетов); - инструменты анализа качества

		<p>(функционально-физический анализ, функционально-стоимостной анализ, анализ причин и последствий отказов (FMEA -анализ);</p> <p>- инструменты проектирования качества (развертывание функций качества (QFD), теория решения изобретательских задач, бенчмаркинг, метод эвристических приемов, анализа дефектов и их причин (технический контроль, самопроверка или самоконтроль, ревизия (проверка)</p>
2	Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии (в организации)	
	2.1. Принципы менеджмента качества	<p>Ориентация организации на потребителя.</p> <p>Роль руководства.</p> <p>Вовлечение сотрудников.</p> <p>Процессный подход.</p> <p>Системный подход к управлению.</p> <p>Постоянное совершенствование.</p> <p>Принятие решений, основанное на фактах.</p> <p>Взаимовыгодные отношения с поставщиками.</p>
	2.2. Принципы обеспечения и управления качеством	<p>1. Принципы технического характера (конструктивные, технологические, метрологические и т.д.);</p> <p>2. Принципы экономического характера (финансовые, нормативные, материальные и т.д.);</p> <p>3. Принципы социального характера (организационные, правовые, кадровые и т.д.).</p> <p>Факторы качества</p>
	2.3. Системный подход в управлении качеством на предприятии	Система, системный анализ, внешняя среда, вход, выход, обратная связь
	2.4. Взаимодействие с внешней средой и политика в области качества	Миссия, видение, политика в области качества, стратегия предприятия
	2.5. Процессный подход в деятельности предприятия (организации)	<p>Принципы процессного подхода (принцип взаимосвязи процессов, востребованности процесса, документирования процессов, контроля процесса, ответственности за процесс)</p> <p>Ключевые элементы процесса (вход процесса; выход процесса; ресурсы; владелец процесса; потребители и поставщики процесса; показатели процесса).</p>
3	Обеспечение функционирования СМК	
	3.1. Стандартизация в системе управления качеством	Стандартизация, цели, принципы, международная, национальная

		стандартизация, стандарт
	3.2. Сертификация. Нормативная сфера сертификационной деятельности государства.	Сертификация, система сертификации. сертификат
	3.3. Система оценки деятельности управления качеством. Система внутренних и внешних проверок на предприятии (аудиты).	Аудит, виды аудитов, программа аудита, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия
	3.4. Действия по реагированию на риски и возможности в СМК	Риск, виды рисков, возможности, вероятность риска, управление рисками, планирование управления рисками, выявление рисков, анализ и оценка приоритетности
	3.5. Лидерство, руководство и взаимодействие в системе менеджмента качеством	Лидер, руководитель, команда, коллектив, признаки коллектива, взаимодействие

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
7	1	Общие понятия и функции управления качеством	8		6	8	22	Кнр – 6 Сб – 1,2 ДЗ – 1-6 ЗТЗ – 3,4
	2	Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии (в организации)	8		8	8	30	Кнр – 12 Сб – 7-9 ДЗ – 7-12 ЗТЗ – 10,11
	3	Обеспечение функционирования СМК	8		8	10	20	Сб – 13-15, 17 ДЗ – 13-18 ЗТЗ – 16 ТСк- 18
		ИТОГО за семестр	24		22	26	72	

2.3. Лабораторный практикум - нет

2.4. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрены)

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1.	Общие понятия и функции управления качеством	Изучение и конспектирование специальной и учебной литературы	4
			Подготовка научного сообщения	4
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	4
			Выполнение индивидуальных (групповых) творческих заданий, докладов.	4
			Выполнение тестовых заданий	2
	2.	Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии (в организации)	Изучение и конспектирование специальной и учебной литературы	4
			Подготовка научного сообщения	4
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, докладов	4
			Выполнение индивидуальных (групповых) творческих заданий.	4
			Выполнение тестовых заданий	2
	3.	Обеспечение функционирования СМК	Изучение и конспектирование специальной и учебной литературы	4
			Подготовка научного сообщения	4
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, докладов.	4
			Выполнение индивидуальных (групповых) творческих заданий.	4
			Выполнение тестовых компьютерных заданий	2
Итого				54

3.2. График работы студента Семестр № 7

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр						+						+						
Собеседование	Сб	+	+					+	+	+				+	+	+		+	

Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк																		+
Домашние задания	ДЗ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Защита творческих заданий, доклады	ЗТЗ			+	+						+	+					+		

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия, как правило, требуют научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками, учебниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются после лекций или в электронном виде с комментариями основных вопросов плана семинара.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, просмотреть страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем необходимо поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

При выступлении на занятии в публичном выступлении необходимо раскрыть и объяснить основные положения. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Для этого большое значение имеют навыки конспектирования. Конспект может иметь следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При подготовке к семинару рекомендуется еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Нельзя выступление сводить к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

3.3.1. Темы докладов

1. Интеллектуальная собственность в системе менеджмента качества и конкурентоспособности.
2. Нематериальные факторы в обеспечении качества и конкурентоспособности: маркировка товаров, штриховое кодирование.
3. Российская премия в области качества.

4. Зарубежный опыт конкурсов и премий в области качества.
5. Особенности управления качеством в Японии.
6. Вклад К. Исикава в деятельность по обеспечению качества.
7. Опыт ведущих зарубежных фирм в области обеспечения и управления качеством.
8. Система управления качеством окружающей среды.
9. Применение международных стандартов ИСО серии 9000 на отечественных предприятиях.
10. Информационное обеспечение системы сертификации продукции.
11. Гражданско–правовые аспекты качества при изготовлении продукции.
12. Американские подходы к проблеме качества.
13. Опыт разработки и внедрения систем качества на отечественных предприятиях.
14. Информационное обеспечение потребителя по вопросам качества.
15. История стандартизации в России.
16. Экологическая сертификация.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Агарков, А. П. Система управления качеством [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 204 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–
2.	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. – Москва : Юрайт, 2018. – 404 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/425062 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–
3.	Горбашко, Е. А. Управление	1-3	7	ЭБС	–

	качеством [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 352 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431758 (дата обращения: 22.08.2019).				
4.	Михеева, Е. Н. Система управления качеством[Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 531 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–

б. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Зекунов, А. Г. Система управления качеством[Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. – Москва : Юрайт, 2018. – 475 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/425159 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–
2.	Коноплев, С. П. Система управления качеством[Текст] : учебное пособие / С. П. Коноплев. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 252 с.	1-3	7	5	–
3.	Курочкина, А. Ю. Система управления качествомуслуг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 172 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434105 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–
4.	Ржевская, С. В. Система управления качеством[Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / С. В. Ржевская. – Москва : Логос, 2009. – 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book	1-3	7	ЭБС	–

	ok&id=84882 (дата обращения: 22.08.2019).				
5.	Салдаева, Е. Ю. Система управления качеством[Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 156 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–
6.	Салихов, В. А. Система управления качеством[Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 196 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455512 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–
7.	Тебекин, А. В. Система управления качеством[Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 410 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431901 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–
8.	Тепман, Л. Н. Система управления качеством[Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Тепман ; под ред. В. А. Швандар. – Москва : Юнити- Дана, 2015. – 352 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–
9.	Система управления качеством[Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Байдаков [и др.] ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный ун-т, Кафедра «Менеджмент». – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 136 с. – Режим доступа:	1-3	7	ЭБС	–

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484954 (дата обращения: 22.08.2019).				
10.	Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко [и др.] ; под ред. Е. А. Горбашко. – 2-е изд., испр. – Москва : Юрайт, 2018. – 323 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433472 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–
11.	Федоров, В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования [Текст] : учебное пособие / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. – Москва : Академия, 2008. – 208 с.	1-3	7	5	–
12.	Эванс, Д. Система управления качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Эванс. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 671 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700 (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭБС	–
Периодические издания					
1.	Качество. Инновации. Образование [Электронный ресурс] : ежемесячный научно-практический журнал / изд. : Европейский центр по качеству. – 2002 - . – Москва, 2018 - . – Ежемес. – ISSN 1999-513X. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭР	–
2.	Стандарты и качество [Электронный ресурс] : международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством / учредители : Росстандарт, Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество»; изд. : ООО «РИА «Стандарты и качество». – 1927 - . – Москва, 2018 - . – Ежемес. – ISSN 0038-9692. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru (дата обращения: 22.08.2019).	1-3	7	ЭР	–

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2019).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
2. Менеджер образования [Электронный ресурс] : портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – Режим доступа: <https://www.menobr.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
3. Статистика российского образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stat.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
4. Центр оценки качества образования ИСМО РАО [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.centeroko.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: *видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office или аналогичные.*

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью стандартов ИСО. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: качество, показатель качества, процесс, процессный и системный подход, риски и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с нормативными документами (стандартами ИСО).
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Доклад	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Сформулировать выводы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении лекций и практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса отсутствуют

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-3К-2019 от 15/04/2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

