



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по УР и КО**

**С.А.Льянова**

**«29» июня 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(У) «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки**

**45.03.01 Филология**

**Направленность (профиль подготовки)**

**«Зарубежная филология. Немецкий язык и литература»**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная**

**Магас, 2023**

## **1. Цели учебной (библиографической) практики**

Цели учебной (библиографической) практики соответствуют общим целям ОПОП ВО и требованиям профессионального стандарта 01.001 «Педагог» и заключаются в формировании у студентов-филологов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по использованию источников информации в научно-исследовательской, реферативно-переводческой и реферативно-аналитической деятельности.

## **2. Задачи учебной (библиографической) практики**

Задачами учебной (библиографической) практики являются:

- ☐ Сформировать у студентов практические навыки библиотечной и библиографической деятельности;
- ☐ Сформировать представление о многообразии видов библиографии и об особенностях библиографического описания; выработать и развить способность работы с информационно-поисковыми системами, понимание специфики информационно-библиографического сопровождения на русском и иностранных языках;
- ☐ Сформировать умение использовать в профессиональной и исследовательской деятельности разные виды библиографического поиска

## **3. Место учебной (библиографической) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для специализаций бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» настоящая библиографическая практика является учебной.

Для освоения учебной практики студенты должны иметь общеобразовательную подготовку по общественным и гуманитарным наукам, соответствующую критериям выпускника средней образовательной школы, а также базовые знания по изучаемым языкам.

Основные положения практики должны быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при написании курсовых работ и при подготовке ВКР.

## **4. Форма проведения учебной (библиографической) практики**

Дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, в соответствии с учебным планом.

## **5. Место и время проведения учебной (библиографической) практики**

Способ проведения учебной практики – стационарный. Практика проводится на базе Научной библиотеки ИнГУ во 2 семестре в течение 3 недель.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (библиографической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **знать:**

- принципы работы с научной информацией;
- основные типы научных изданий;
- основы библиографического описания разного типа изданий
- виды и строение библиотечных каталогов и картотек, иметь представление о библиотечных классификациях;

### **уметь:**

- составлять библиографические описания, соответствующие современным стандартам, работать с бумажным и электронным каталогом;
- аннотировать и реферировать научную литературу;

- собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий;
- создавать тексты различных типов (аннотация, обзор, пресс-релиз);
- создавать обзоры периодических изданий;
- грамотно оформить курсовую, дипломную работу (структура титульного листа, ссылки, сноски, оглавление, библиографический список и т.д.), библиографические списки;

**Владеть:**

- базовыми навыками библиографической работы;
- навыками презентации проделанной работы;
- методикой библиографического поиска по библиографическим пособиям, карточным и электронным каталогам;
- навыками работы с текстом источника (написание плана, тезисов, составление конспекта);
- навыками написания аннотаций, реферата, библиографического обзора по избираемой самостоятельно теме.

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Зарубежная филология. Немецкий язык и литература.», с учетом следующих ОТФ: А6, В6 профессионального стандарта 01.001 «Педагог», к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и методики сбора, отбора и обобщения библиографической информации в ходе научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать разнородные данные, полученные в ходе библиографических изысканий для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации библиографического характера для решения научно-исследовательских задач.</p>

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит</p>	<p><b>Знать:</b> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Уметь:</b> предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>Владеть</b> навыками обмена информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p><b>Приобрести опыт</b> эффективного</p>

		<p>результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p>взаимодействия внутри команды.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p><b>Уметь:</b> критически оценивать и эффективно использовать свои ресурсы, в том числе временные, физические и информационные.</p> <p><b>Получить опыт</b> использования информации библиографического характера для получения новых знаний и достижения научно-исследовательских целей.</p>
ПК-3	<p>Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>ПК-3.1. Знает жанры и стили научного высказывания.</p> <p>ПК-3.2. Умеет работать с научными источниками.</p> <p>ПК-3.3. Оформляет корректно результаты научного труда.</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.</p>	<p><b>Знать:</b> основные теоретические положения и понятия лингводидактики; основные библиографические источники и поисковые системы</p> <p><b>Владеть навыками:</b> библиографического поиска и составления списка источников и литературы в профессиональной сфере; корректного оформления результатов научного труда</p> <p><b>Приобрести опыт:</b></p>

			составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации; составления рефератов и библиографий
--	--	--	---

## 7. Объем и содержание учебной (библиографической) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц, 2 2/3 недели, 144 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Кол-во часов	
1.	Организационный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.		4	
2.	Подготовительный этап. Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре.		Студент проходит экскурсию по всем отделам библиотеки, анализирует ее структуру, выясняет принципы работы каждого отдела, определяет по согласованию с руководителем отдел для дальнейшей работы	10	
3.	Исследовательский этап. Использование библиотеки в научной деятельности филолога. Работа с электронным и бумажным каталогами. Поиск литературы.		Студент выполняет индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы, каталогизации информации	90	

4.	Отчетный этап		Обработка и оформление собранного эмпирического материала. Написание и оформление отчета по практике.	40	Подготовка отчета и дневника по практике
	<i>Итого:</i>			180	

#### **8. Формы отчетности по итогам учебной (библиографической) практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

После прохождения практики (в течение 30 дней после её окончания) студенты представляют отчет о прохождении практики, в том числе (см. Приложения 1-3):

- Дневник практики;
- Отзыв руководителя практики.

Форма аттестации: зачет

#### **Вопросы для оценки качества освоения дисциплины, выносимые на защиту по практике**

1. Виды информации (характеристика и свойства).
2. Определение документа. Виды документов.
3. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
4. Основные компоненты аппарата книги.
5. Библиографическая запись и библиографическое описание.
6. Обязательные элементы библиографической записи.
7. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
8. Библиографическое описание под заглавием.
9. Аналитическое библиографическое описание.
10. Библиотечно-библиографические классификации.
11. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
12. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
13. Алфавитный каталог. Основные особенности.
14. Систематический каталог. Основные особенности.
15. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
16. Электронный каталог. Параметры поиска.
17. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
18. Библиографический список. Этапы составления.
19. Способы расположения документов в библиографическом списке.
20. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
21. Электронные каталоги РНБ. Характеристика, параметры поиска.
22. Электронная библиотека. Характеристика, параметры поиска.
23. Образовательные ресурсы, предоставляемые в свободном доступе: энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
24. Типы библиографических пособий.
25. Справочные издания.
26. Научные журналы по филологии, лингвистике и германистике.

#### **Примеры практических заданий для зачета:**

1. Составьте библиографию на русском и иностранных языках по теме своей курсовой работы. Подготовьте полное библиографическое описание по ГОСТу, проанализируйте наличие необходимых материалов в научной библиотеке ИнгГУ.
2. Сделайте транслитерацию кириллицы по стандарту ALA-LC (без диакритики).

3. Подберите труды одного из ведущих современных российских/ или европейских германистов XX-XXI вв. Уточните, сколько трудов этого ученого имеется в Научной библиотеке ИнГУ и РНБ.
4. Сделать библиографическое описание 10 работ одного из известных исследователей-германистов.
5. Найти на сайте российской научной электронной библиотеки eLibrary.Ru книги и статьи по заданной научной тематике в сфере германистики. Составить библиографический список из не менее десяти источников.
6. Изучить особенности каталога Журнального зала Научной библиотеки ИнГУ. Выделить современные научные издания с рубриками по филологии и лингвистике (на русском, немецком и английском языках). Сделать библиографическое описание 10 изданий.

## **9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной (библиографической) практики**

### **9.1. Учебная литература:**

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва :Дашков и К, 2016
2. Городнова А.А. Информационно-библиотечная культура: учебное пособие /А.А. Городнова; ГУ ВШЭ, Нижегород. Филиал. – Н. Новгород: Изд-во ВВАГС, 2007, 152 с.
3. Гречихин А.А. Общая библиография. - <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/index.htm>[http://www.gumfak.ru/bib\\_html/biblio/content.shtm](http://www.gumfak.ru/bib_html/biblio/content.shtm)
4. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.100-2018 – Введ.2018-07-01. М., 2019

### **9.2. Интернет-ресурсы:**

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)  
[www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)  
[www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)  
[www.inggu.ru/](http://www.inggu.ru/)  
[www.deutsche-digitale-bibliothek.de/](http://www.deutsche-digitale-bibliothek.de/)

### **9.3. Программное обеспечение**

В ходе самостоятельной работы студенты должны уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, Office Publisher, PowerPoint) и Internet для составления библиографического описания по заданным темам и для работы с электронными поисковыми базами.

### **9.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

В ходе библиографической практики студенты пользуются фондами научной библиотеки Ингушского государственного университета, ресурсами глобальной сети Интернет. В научной библиотеке ИнГУ имеется все материально-технические средства, необходимые для обеспечения библиографической практики, в том числе компьютеры, оснащенные современным программным оборудованием, имеющие выход в Интернет, а также большой фонд учебной и научной литературы, периодических изданий.



**Приложение 1. Форма отзыва руководителя**

**Отзыв руководителя практики от предприятия  
(организации) о работе студента**

\_\_\_\_\_(*Φ.Π.Ο.*)

Курс, группа \_\_\_\_\_

[illegible]

« » 20 Г.

---

(подпись)

### Комментарий руководителя от факультета

[illegible]

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)

**Приложение 2. Форма дневника практики**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Филологический факультет

ДНЕВНИК

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА

направление 45.03.01

«Филология»

г. Магас

20\_\_

**ДНЕВНИК**  
**УЧЕБНОЙ (БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**  
**СТУДЕНТА БАКАЛАВРИАТА ИнГГУ**

Студент \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_

(учреждение, предприятие)

\_\_\_\_\_

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_

2. Руководитель практики от университета.

Факультет \_\_\_\_\_ Уч. звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

4. Заведующий кафедры немецкого языка

Уч. звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения	Отметки о прохождении
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.		
2	Экскурсия обзорная. Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре.		
3	Выполнение индивидуального задания.		
4	Консультации		
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практик		

Руководитель практики от  
университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## Ежедневные записи студента по практике

[illegible]

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

**Задание:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Результаты:

[illegible]

**Приложение 3. Форма отчета о прохождении практики**

# ОТЧЕТ

## о прохождении практики

**1. Ф.И.О. студента** \_\_\_\_\_

2. Курс, группа \_\_\_\_\_

### 3. Вид практики: библиографическая

**4. Руководитель практики от факультета**\_\_\_\_\_

**5. Руководитель практики от предприятия**\_\_\_\_\_

**6. Место прохождения практики**\_\_\_\_\_

## 7. Обобщенное описание выполненной во время практики работы

[illegible]

### 8. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

[illegible]

## 9. Общая характеристика работы учреждения, в котором вы проходили практику.

---

---

---

---

---

---

**10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики?**

---

---

---

---

---

---

**11. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики**

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Зав.каф. \_\_\_\_\_



Программа учебной (библиографической) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Зарубежная филология. Немецкий язык и литература», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986, с учетом примерной программы учебной практики из ПООП, профессионального стандарта 01.001 «Педагог»

Программу составила:

ст. преподаватель кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»  
Мальсагова Х.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»  
Протокол № 10 от 22.06.2023 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета  
Протокол № 10 от 26.06.2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
Протокол № 10 от 28.06.2023

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой