

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики

Б2.В. 03 (У) «Переводческая практика (второй иностранный язык)»

Направление подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология

профиль «Зарубежная филология. Французский язык и литература»

Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации

1.	Цель изучения дисциплины 1. Целью освоения дисциплины Переводческая практика (второй иностранный язык) в соответствии с ФГОС ВО 3+++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста. Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к осуществлению профессиональной деятельности в области изучаемого иностранного языка.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Переводческая практика (второй иностранный язык) относится к циклу Б2 «Практики». Практика организуется после изучения теоретических дисциплин и практических курсов цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Переводческая практика (второй иностранный язык) занимает одно из центральных мест в профессиональной подготовке учителя и является неотъемлемой частью подготовки педагогических кадров, способных решать актуальные задачи общеобразовательных учреждений, формировать всесторонне развитую личность, отвечающую современным требованиям общества. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют дальнейшему формированию профессиональных компетенций обучающихся. Успешное прохождение учебной практики требует хороших знаний студентов по следующим дисциплинам: «Второй иностранный язык».		
3.	Результаты освоения модуля		
	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;</p>	<p>Знать: принципы и методики сбора, отбора и обобщения библиографической информации в ходе научного исследования</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, полученные в ходе библиографических изысканий для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации библиографического характера для решения научно-исследовательских задач.</p>
	<p>УК 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным темам.</p>	<p>- Знать принципы системного подхода в решении поставленных задач.</p> <p>- Умеет применять принципы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>- Владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p>	<p>УК-4.3Ведет деловую переписку иностранном языке учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>- Знать базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике</p> <p>- Уметь делать грамматически и стилистически правильные переводы с французского языка на русский и с русского языка на французский текстов средней трудности.</p> <p>- Владеть французской транскрипцией, т.е. уметь читать и записывать слова в транскрипции.</p>
<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p>		
<p>ПК-3 владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике</p>	<p>2.1_Б.ПК-3. Умеет работать с научными источниками.</p>	<p>Знать: виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях;</p> <p>Уметь: создавать обзоры</p>

<p>проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы.</p> <p>ПК-8. Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями</p>	<p>3.1_БК.ПК-3 Оформляет корректно результаты научного труда</p> <p>1.1_Б.ПК-8 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p> <p>3.1_Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма</p>	<p>периодических изданий; Владеть: навыками работы с текстом источника.</p> <p>- Знать алгоритм подготовки научных обзоров, аннотаций, рефератов по проблематике проводимых исследований; требования к оформлению ссылок, сносок, библиографического списка; основные библиографические источники и поисковые системы.</p> <p>- Уметь составлять и оформлять в письменной форме результаты проводимых научных исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода исследованиям.</p> <p>- Владеть приемами интерпретации текстов-источников для создания реферативного обобщения материала научного исследования.</p> <p>Знать: теоретические основы редактирования; нормы современного французского и русского языков; Уметь: эффективно использовать стилистические нормы современного французского и русского языков в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования различных стилистических средств и приемов при переводе текстов.</p> <p>Знать: теоретические основы создания и редактирования текстов на русском и французском языках; Уметь: создавать и функциональных стилей французского и русского языков; базовыми навыками создания различных типов текстов; основными</p>
---	---	--

		<p>методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками практического редактирования текстов на французском и русском языках;</p>
<p>ПК-9 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации.</p>	<p>ПК-9.1 Знает основы стилистики, редактирования и коррективирования.</p>	<p>Знать различные функциональные стили речи (научный, литературный, бытовой и т.д.) по программной тематике;</p> <p>уметь применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации и филологического анализа текста в собственной профессиональной деятельности.</p> <p>владеть свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке;</p>
	<p>ПК-9.2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>знать многообразие существующих электронных словарей, баз данных, сайтов, которые могут быть использованы для выполнения перевода и подготовки к нему</p> <p>уметь применять теоретические знания в области языка и переводоведения на практике;</p> <p>владеть способностями адекватного и уважительного восприятия различных культур, способностями межкультурного и межнационального диалога, способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.).</p>
	<p>ПК-9.3 Ведет редактуру и корректуру текста</p>	<p>знать основные методы и правила логического, стилистически корректного, функционально оправданного построения текста, относящегося к определенному жанру;</p>

			<p>уметь дорабатывать и обрабатывать (например, корректировать, редактировать, комментировать, реферировать) различные типы текстов;</p> <p>владеть навыками подготовки докладов для конференции, участия в научных дискуссиях с использованием устного научного стиля.</p> <p>знать схему пересказа прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме;</p> <p>уметь общаться в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения;</p> <p>владеть умениями и навыками общения в рамках пройденной тематики в различных ситуациях общения.</p>
		<p>ПК-9.4 Осуществляет первичный реальный комментарий к тексту.</p>	<p>знать основы теории и истории основного языка для их применения в исследовании научных объектов лингвистики и литературоведения и в процессе филологического анализа и интерпретации;</p> <p>уметь применять понятия теории истории французского языка, теории и истории французской литературы в исследовании научных объектов лингвистики и литературоведения и в процессе филологического анализа и интерпретации текстов;</p> <p>владеть навыками перевода языковых и речевых единиц, текстов различных стилей: художественного, научного и публицистического.</p>
		<p>ПК-9.5 Собирает и интерпретирует информацию из различных источников.</p>	
		<p>ПК-9.6 Комментирует, редактирует, реферировает тексты</p>	<p>знать различные методы и приемы изучения языковых и речевых единиц, текстов различных стилей, текстов</p>

		<p>различной направленности</p>	<p>художественных литературы и фольклора принципы и приемы локальных исследований,</p> <p>существующие методики лингвистического и литературоведческого анализа,</p> <p>принципы и приемы аргументации;</p> <p>уметь дорабатывать и обрабатывать (например, корректировать, редактировать, комментировать, реферировать) различные типы текстов;</p> <p>владеть навыками изложения в соответствии с системой функциональных стилей речи, стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов; базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов.</p>
	<p>ПК-10 Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота.</p>	<p>ПК-10.1 Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.</p> <p>ПК-10.23 знает систему организации профессионального документооборота,</p>	<p>знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации, обладать способностью адекватного и уважительного восприятия различных культур, способностями межкультурного и межнационального диалога.</p> <p>уметь самостоятельно анализировать культурологические данные, понимает значение культуры как формы человеческого существования, использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования;</p> <p>владеть приемами формирования личностных качеств, обеспечивающих успешность деятельности в производственном коллективе: требовательности, уравновешенности, дисциплинированности, ответственности, положительных мотивов к овладению профессией.</p> <p>знать основные поисковые системы, различные библиографические источники, принципы подготовки библиографий по тематике проводимых исследований,</p>

	умеет работать с профессиональной документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота.	<p>требования к библиографическому описанию, приемы написания рефератов и обзоров;</p> <p>уметь переводить различные типы текстов (в основном научные и публицистические) а также документы) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках;</p> <p>владеть основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области теории и практики перевода; навыками сравнительного анализа переводов; работать с электронными словарями.</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
		6			
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4 з.е.	4 з.е.			
Курсовой проект (работа)					
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:					
Лекции					
Практические занятия, семинары					
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	144	144			
КСР					
Зачет					
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			

4.2. Содержание дисциплины

1.Подготовительный этап. Установочная конференция на факультете.

Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Ознакомление с библиотечным и словарным фондом при кафедре(метод кабинет)

2.Основной этап(пассивная практика). Студенты осуществляют анализ выполненных ранее переводов на заданную тематику параллельных текстов

3.Основной этап (активная практика). На данном этапе практики обучающиеся непосредственно выполняют перевод. Письменное оформление текста перевода. Реферирование научных статей.

4.Заключительный этап. Публичное представление результатов практики.

Написание и оформление отчета по практике.

5.	Образовательные технологии
	Переводческая практика (французский язык) проводится в 6 семестре в течение 2 недель. Студенты выполняют перевод письменных текстов различных функциональных стилей и жанров, работают со специальными словарями.
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
	http://fizrast.ru/sitemap.html http://www.don-agro.ru http://xn-80abucjiibhv9a.xn-plai/ http://www.agroxxi.ru/ (РГБ) http://elibrary.rsl.ru Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/default.asp Российская национальная библиотека http://primo.nlr.ru http://nbmgu.ru Электронная библиотека Российской государственной библиотеки
7.	Формы текущего контроля
	Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устного опроса, проверки самостоятельной работы, индивидуальных консультаций.
8.	Форма промежуточного контроля
	Зачет

Разработчик:

старший преподаватель кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация» Бесаева М.С.