

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____ С.А. Льянова
«29» июня 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Направление подготовки 38.04.02
«Менеджмент»**

Программа: магистратуры
Квалификация : магистр
Форма обучения: очная
Факультет: экономики и управления
Кафедра: Менеджмент

МАГАС, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения

1.1. Основные требования к написанию магистерской диссертации

1.2. Структура диссертационной работы.

2. Требования к оформлению магистерской диссертации

3. Организация процедуры защиты диссертации

Приложения

Введение

Выполнение магистерской диссертации является неотъемлемой частью и важнейшим этапом учебного процесса подготовки магистров направления менеджмент, одним из эффективных методов оценки уровня их знаний и квалификации.

В процессе работы над диссертацией магистранты углубляют полученные знания в области отдельных проблем теории менеджмента, управления на уровне государства и региона, инструментов и методов регулирования экономики на всех уровнях ее структуры и ее отдельных подсистем, а также приобретают навыки самостоятельной научной работы, умения работать с литературными и статистическими источниками, накапливают опыт критического анализа и нахождения путей позитивного развития конкретных социально-экономических и хозяйственных ситуаций.

Магистерская диссертация является завершающим этапом в единой системе теоретической и практической подготовки магистров по направлению «Менеджмент» в рамках освоения магистерской программы «Государственно-частное партнерство».

Выполняя диссертацию, работающий над ней, обязан изложить теоретические основы темы, выполнить определенный круг аналитических и прогнозных работ, сделать соответствующие обобщения и выводы, внести конструктивные предложения для их практического использования в процессе управления, а также регулирования региональных и муниципальных экономических и социальных процессов.

Подготовка диссертации предполагает выполнение следующих основных этапов:

- выбор темы диссертационной работы;
- составление плана диссертационной работы;

- подбор и изучение литературных источников;
- накопление и обработка экономической информации на базе практики;
- написание текста диссертации;
- согласование выводов и предложений с научным руководителем;
- получение отзыва и рецензии на диссертационную работу;
- подготовку доклада и демонстрационного материала к защите диссертационной работы.

1. Общие положения

1.1. Основные требования к написанию магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры представляет собой магистерскую диссертацию, которую студент пишет в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна быть связана с решением задач тех видов деятельности, к которой готовится магистр. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация выпускника - магистр) к ним относятся следующие виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;

Процесс написания магистерской диссертации направлен на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
ОПК-2	Способен применять современную технику и методику сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Профессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Формулировка компетенции
организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
научно-исследовательская деятельность	
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты

	исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-10	способностью разработать, реализовать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим и управленческим дисциплинам

Магистерская диссертация должна показать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- доказательность, убедительность аргументации;
- научность;
- четкое построение и логическая последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень;
- дискуссионность.

При выполнении магистерской диссертации магистранты должны показать свое умение излагать специальную информацию, формулировать выводы, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать содержание научной литературы в выбранной области исследования, в том

числе зарубежной, оценивать степень достоверности фактов, гипотез, выводов.

Тема выпускной магистерской работы должна быть актуальной, иметь весомое теоретическое и практическое значение. Она должна быть выбрана из тематического списка предложенных тем, который ежегодно утверждается проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (см. Приложение 1).

Студент, опираясь на указанный документ, под руководством научного консультанта может самостоятельно сформулировать тему своей диссертации. В этом случае тема должна пройти процедуру согласования по цепочке: студент - научный руководитель – выпускающая кафедра – декан (предоставляется список работ).

Тема может носить комплексный характер, то есть касаться проблем, относящихся к нескольким отраслям права или сферам управления. По просьбе магистранта и с согласия научного руководителя декан факультета может дополнительно назначить консультанта работы.

Студенты обязаны подать заявление о закреплении за ними выбранной темы работы и научного руководителя **до 20 сентября** первого года обучения в магистратуре.

В случае отсутствия заявления кафедра назначает тему и научного руководителя диссертационной работы.

Список тем и закрепленных научных руководителей утверждается на заседании кафедры. После утверждения списка смена темы и научного руководителя происходит по решению кафедры.

К **20 декабря** первого года обучения в магистратуре выпускники должны иметь на руках задание (Приложение 3).

В задании указываются: а) тема работы; б) фамилия научного руководителя, давшего согласие на руководство работой или назначенного кафедрой; в) круг вопросов (проблем), которые будут рассмотрены в работе;

г) сроки представления первого и окончательного варианта работы научному руководителю для отзыва. Задание подписывается студентом, научным руководителем и представляется для утверждения заведующему кафедрой, по которой будет готовиться работа.

Окончательный вариант диссертационной работы с отзывом научного руководителя представляется к 25 апреля текущего учебного года.

Диссертация, до ее защиты должна быть проверена на антиплагиат.

Обучающиеся, нарушившие окончательный срок представления выпускной работы, к защите не допускаются.

Решение о допуске работы к защите принимается кафедрой не позднее, чем за 7 дней до защиты.

При положительном решении, заведующий кафедрой допускает работу к защите и ставит соответствующую подпись на титульном листе (см. приложение № 2).

1.2. Структура диссертационной работы.

1. Титульный лист (см. Приложение 2).

2. Каждая работа должна иметь план, который в качестве оглавления помещается сразу же после титульного листа.

План должен включать: введение, основную часть (главы и параграфы), заключение, список использованной литературы и нормативных актов.

3. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее теоретическая и практическая важность и актуальность, круг вопросов (проблем), которые магистрант намерен рассмотреть в своей работе.

4. Основная (содержательная) часть должна последовательно, четко и ясно раскрывать эти вопросы (проблемы). Данную часть работы необходимо

разбить на главы (их должно быть не более двух или трех), каждая из которых, в свою очередь, должна состоять из параграфов. Главы и параграфы обязательно должны иметь названия, которые без изменения воспроизводятся в плане работы.

5. В заключении необходимо сделать краткие выводы, сформулировать предложения по совершенствованию нормативных актов и правоприменительной практики.

6. В списке использованной литературы и нормативных актов следует включать только те источники, ссылка на которые давалась в тексте работы.

7. На последней странице должна стоять подпись автора диссертационной работы и дата ее окончания (сдачи).

8. Объем работы: не менее 80 страниц стандартного текста (не включая приложения).

2. Требования к оформлению магистерской диссертации

Диссертация печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Набор текста диссертации на компьютере осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов.

Заголовки структурных частей диссертации "Содержание", "Введение", "Глава 1" и т. д. печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт того же размера, что и шрифт в основном тексте.

Заголовки параграфов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом, сопоставимым с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав и параграфов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Все заголовки выравниваются по центру. Каждую структурную часть диссертации

следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц, глав и параграфов.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре верхней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например: "2.3." (третий параграф второй главы).

Оформление и нумерация рисунков, таблиц и формул.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова "рисунок", "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы). Если в главах диссертации

приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;
- не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку";
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, над другими частями слева пишут слово "Продолжение";
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации.

Формулы и уравнения в диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: "(3.1)" - первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны

быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

- ссылки на формулы по тексту диссертации дают в скобках;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

Формульные выражения выполняются только в редакторах формул *MathType* или *Equation Editor*. В формулах латинские и греческие строчные буквы следует набирать курсивом, а греческие прописные прямо. Векторы и матрицы следует набирать прямыми жирным шрифтом; «е» в значении экспоненты — прямым светлым шрифтом. В индексах сокращения от русских и английских слов следует набирать прямым шрифтом.

Текст на страницах в рамки не обводится и не выделяется цветом. Разрешено использование цвета только в рисунках.

В названиях глав, заглавий, рисунков, таблиц точка в конце не ставится.

Страницы текста следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в «Содержании» диссертационной работы. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа. Нумерация начинается с третьей страницы, т.е. с «оглавления».

Объем магистерской диссертации не должен превышать 100 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Она должна быть напечатана через 1,5 интервала с использованием 14 шрифта с соблюдением полей: левое – 3,0 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – по 2 см. Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Каждый следующий параграф начинают на той же странице, где закончен предыдущий параграф. Для выделения параграфов между ними оставляют промежуток в один интервал.

Не рекомендуется в тексте использовать чрезмерно крупные или очень дробные абзацы. Не допускается самовольное сокращение слов кроме общепринятых (НТП, РФ, КПД и т.д.).

Формулы следует нумеровать в круглых скобках, литературные ссылки в квадратных скобках, подстрочные замечания оформляются в виде сноски. Для организации ссылок по некоторым разделам текста необходимо указывать порядковый номер литературного источника и страницу, например [25, с. 8].

Страницы текста следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в содержании магистерской диссертации.

Стиль выпускной магистерской диссертации должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице. Так, например, вместо выражения «я считаю», «по моему мнению», следует писать «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т.д.

3. Организация процедуры защиты диссертации

К защите магистерской диссертации допускаются лица, выполнившие требования учебного плана, представившие магистерскую диссертацию в установленный срок и успешно прошедшие процедуру экспертной оценки. Магистерская диссертация представляется в 2-х экземплярах на выпускающую кафедру не менее чем за 2 недели до ее защиты.

Экспертная оценка магистерской диссертации включает предзащиту магистерской диссертации на заседании научного семинара, отзыв научного руководителя, рецензирование, индивидуальную оценку членов ГАК.

В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие вопросы:

- область науки, актуальность темы диссертации;
- авторство соискателя в проведении исследования и получении результатов, изложенных в диссертации,
- обоснованность и достоверность полученных результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- практическая, экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов работы;
- соответствие оформления диссертации заявленным требованиям.

Под научной новизной понимается отличие результатов, полученных автором магистерской диссертации от известных ранее теоретических и методических положений.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии диссертации установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения степени «магистр», рекомендует магистерскую диссертацию к защите. В отзыве обязательно должна содержаться оценка работы магистранта над диссертацией. Подпись руководителя должна быть заверена в установленном порядке. Отзыв руководителя оформляется в соответствии с *приложением 4*.

После составления отзыва диссертационная работа передается на выпускающую кафедру, которая назначает рецензента.

Рецензент получает работу вместе с отзывом научного руководителя и расписывается в журнале регистрации диссертационных работ в деканате.

В позитивной части рецензии отмечаются достоинства работы (актуальность, элементы новизны, использование практики и т.п.). Затем

перечисляются недостатки работы с указанием страниц (юридические ошибки, слабая аргументация, спорные положения) и формулируются возникшие в связи с недостатками вопросы или задания (ознакомиться с определенной статьей, привести пример из судебной практики и пр.). Если работа не содержит ошибок, то вместо критических замечаний могут быть сформулированы дополнительные вопросы и пожелания по теме работы. Вывод об оценке диссертации может содержать указание по рекомендации конкретной оценки или содержать оценку общего характера – «заслуживает высокой оценки», «может быть оценена положительно» и т.п. Кроме того, рецензент обязательно указывает, допускается или нет диссертационная работа к защите.

Если рецензент не рекомендует работу к защите, то заведующий кафедрой принимает решение после собеседования с научным руководителем и рецензентом: поддержать рецензента и не допустить работу к защите или допустить работу к защите. Рецензент передает напечатанную на машинке или набранную на компьютере рецензию вместе с работой в деканат не позже, чем за неделю до дня защиты. Срок нахождения работы на рецензии не должен превышать 10 дней. Рецензия оформляется в соответствии с *приложением 5*.

Магистранту дается возможность ознакомиться с рецензией не позднее двух дней до даты защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация переплетается вместе с приложениями к работе. Все документы (отзыв, рецензия вкладываются в работу без переплетения).

Магистерская диссертация в обязательном порядке подписывается магистрантом на последней странице, там же проставляется дата.

Защита магистерской диссертации включает в себя доклад магистранта, его ответы на вопросы членов комиссии, научную дискуссию по проблемам, затронутым в работе, оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на

работу.

Доклад магистранта должен отвечать содержанию магистерской диссертации. Продолжительность доклада – до 15 минут. Недопустимо простое перечисление содержания глав с углублением в детали работы. В докладе должны найти отражение:

- цель и задачи исследования;
- актуальность и практическая ценность;
- основная идея работы и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

При защите используются демонстрационные материалы в форме слайдов, отпечатанных раздаточных материалов и т. д.

Защита магистерской диссертации проводится в установленное время на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей её состава. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента диссертации, а также возможно присутствие преподавателей кафедры

Порядок и процедура защиты диссертации определена Положением об государственной итоговой аттестации ИнГГУ. Защита начинается с доклада магистранта по теме диссертации. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения диссертации, перечисляются общие выводы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Магистрант должен излагать основное содержание диссертации свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГАК задают магистранту вопросы, как

непосредственно связанные с темой диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове магистрант должен ответить на замечания рецензентов и членов ГАК. После заключительного слова магистранта процедура защиты диссертации считается оконченной.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются на закрытом заседании ГАК после проведения всех защит, назначенных на текущую дату, *на основе следующих оценок:*

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов ГАК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Итоговая оценка по результатам защиты магистерской диссертации магистранта по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку магистранта, в которых расписываются председатель и члены ГАК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации.

Защищенная диссертация передается в архив в бумажном и электронном виде. На выпускающие кафедры передается электронный вариант диссертации на съемном носителе (дискета, CD- диск, флэш-накопитель).

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
диссертационных работ,
рекомендуемых кафедрой «Менеджмент» для магистрантов,
обучающихся по направлению 38.04.02. «Менеджмент»
2022/2023 учебный год.**

1. Государственно-частное партнерство как инструмент реализации социальных программ
2. Стратегический анализ и формирование стратегии организации
3. Разработка целевой программы развития организации
4. Анализ и пути повышения эффективности организации
5. Разработка бизнес-плана стратегии развития организации
6. Пути совершенствования управления организацией
7. Развитие и повышение конкурентоспособности компании через эффективное руководство
8. Оценка эффективности руководства в процессе реструктуризации компании
9. Разработка стратегии управления инновационной фирмой
10. Проблемы стратегического управления корпорацией в условиях российского рынка
11. Формирование организационной структуры корпорации в процессе ее реструктуризации
12. Создание эффективной групповой динамики в достижении стратегических целей компании
13. Стратегия управления знаниями в контексте общей стратегии организации
14. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании

15. Реинжиниринг в различных областях ведения бизнеса
16. Система управления в транснациональных корпорациях
17. Теория и практика оперативного управления предприятием в современных условиях
18. Разработка программы антикризисных мер в деятельности организации
19. Разработка программы мер по повышению экономической эффективности деятельности компании
20. Концепция ценности как методологическая основа стратегического выбора
21. Стратегический анализ и диагностика компаний
22. Инновационные и стратегические проекты: методы разработки и управления реализацией
23. Инновационная деятельность в российских компаниях.
24. Стратегии роста в различных сферах бизнеса
25. Построение бизнес-процессов в различных стратегических типах компаний.
26. Модели, инструменты и технологии организационных изменений.
27. Анализ использования методов системного анализа в управлении организационными изменениями.
28. Роли руководителей при проведении изменений
29. Социальная ответственность бизнеса и конкурентоспособность
30. Управление рисками проектов.
31. Операционная стратегия организации: теоретические, прикладные и организационные аспекты.
32. Процессный подход к управлению: научно-практические проблемы применения.
33. Разработка системы управления бизнес-процессами организации.
34. Анализ отрасли: стратегические возможности и оценка привлекательности
35. Методы портфельного анализа деятельности фирмы
36. Организационная структура как объект стратегических изменений
37. Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон

- 38. Стратегии диверсифицированного роста компании: возможности и существующие риски
- 39. Возможные стратегии продукта на разных этапах его жизненного цикла
- 40. Конкурентный анализ отрасли
- 41. Диагностика систем менеджмента
- 42. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений в организации
- 43. Модели и методы разработки и принятия управленческих решений (на примере конкретной организации)
- 44. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности
- 45. Использование бенчмаркинга как эффективного направления маркетингового анализа
- 46. Роль профессиональных коммуникаций в формировании эффективной деятельности сотрудников
- 47. Проблемы формирования и реализации кадровой политики организации
- 48. Исследование и обоснование направлений повышения эффективности производства
- 49. Технология повышения эффективности личного труда менеджеров
- 50. «Механизм и инструментарии управления малым предприятием»
- 51. «Экономическая стратегия функционирования фирмы»

Приложение 2

ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

«Работа допущена к защите»
Зав. кафедрой менеджмента
_____ Угурчиев О.Б.
« ____ » _____ 2022 г.

ДИССЕРТАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема работы)

Работа выполнена

студентом ____ курса магистратуры ИнГУ по направлению
38.04.02. «Менеджмент»

_____ (Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель:
_____ (звание, Ф.И.О.)

Магас – 2022г.

Приложение 3**ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

«Утверждаю»
 Зав. кафедрой менеджмента
 _____ Угурчиев О.Б.
 « ____ » _____ 2022 г.

ЗАДАНИЕ¹
на диссертационное исследование

Студент _____

Научный руководитель _____

Тема работы _____

Основные цели, проблемы и направления дипломного исследования:

(не менее 1 стр. стандартного текста)

Срок предоставления первого варианта работы: _____

Работа представлена: _____
 (отметка научного руководителя, подпись)

Срок предоставления окончательного варианта работы: _____

Работа представлена: _____
 (отметка научного руководителя, подпись).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 2022г.

Студент (.....)

Научный руководитель (.....)

¹ Задание оформляется на двух сторонах листа формата А4.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Ингушский государственный университет

О Т З Ы В

**научного руководителя
магистерской диссертации**

_____ (Ф. И.О. магистранта)

Тема: _____

_____ (название магистерской диссертации)

представленной к защите по
направлению _____

_____ (код и наименование направления)

по

программе _____

1.Актуальность проблемы

исследования _____

2.Научная новизна

исследования _____

3.Оценка содержания магистерской

диссертации _____

4.Положительные стороны

диссертации _____

5.Замечания по

диссертации _____

6.Рекомендации по внедрению результатов магистерской

диссертации _____

Рекомендуемая

оценка _____

8.Дополнительная информация для**ГАК**_____

Научный руководитель_____

(подпись)

_____-
(Ф.И.О)_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)_____
(дата)

Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

Ингушский государственный университет

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

_____ (Ф. И.О. магистранта)
Тема: _____
_____ (название магистерской диссертации)

представленной к защите по
направлению _____
_____ (код и наименование направления)

по
программе _____

1.Актуальность,
новизна _____

2.Оценка содержания
диссертации _____

3.Отличительные положительные стороны
диссертации _____

4.Практическое значение диссертации и рекомендации по
внедрению _____

5.Недостатки и замечания по
диссертации _____

6.Рекомендуемая
оценка _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)
(дата)