

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и КО  
\_\_\_\_\_ С.А. Льянова  
«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.01.01 Управленческое консультирование в государственно-частном  
партнерстве  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки Магистратура  
38.04.02. Менеджмент

Магистерская программа  
«Государственно-частное партнерство»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения  
очная, заочная

Магас, 2023

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по оценке особенностей производства и предоставления различных видов услуг, рассмотреть теорию и практику управления сервисной деятельностью организации.

### Задачи:

- определить целесообразность использования менеджмента в сфере услуг;
- расширить представление о специфике управления услуг;
- сформировать представления о менеджменте в сфере услуг, позиционировании услуг на рынке и разработке комплекса мероприятий для улучшения эффективности деятельности предприятия;
- способствовать развитию основных управленческих умений: планировать, организовывать и контролировать деятельность предприятия в сфере услуг.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре опп во

Дисциплина «Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами «Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве»

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Стратегический анализ эффективности менеджмента в ГЧП», «Управление рисками проектов в ГЧП».

## 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-1; ПК-1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	<b>Знать:</b> методы анализа проблемных ситуаций <b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему и вырабатывать стратегию действий <b>Владеть:</b> навыками обоснования выбранной стратегии и разработки программ развития

		<p><b>УК-1.4.</b> Разрабатывает аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и методы управления нестандартными ситуациями, систему действий в нестандартных ситуациях, концепцию социально-этической ответственности за принятые решения  <b>Уметь:</b> действовать в нестандартных ситуациях, нести социально-этическую ответственность за принятые решения  <b>Владеть:</b> навыками управления нестандартными ситуациями; способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
		<p><b>УК-1.5.</b> Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>	<p><b>Знать:</b> сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения  <b>Уметь:</b> строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения  <b>Владеть:</b> навыками определять возможные риски и предлагать пути их устранения</p>
<p><b>ПК-1</b></p>	<p>способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p>	<p><b>Знает:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;  <b>Умеет:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p>

	основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеет навыками организации групповой работы, групповых организационных коммуникаций на основе современных технологий управления и его связь со стратегическими задачами организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве»

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре 2
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>80</b>	<b>80</b>
Лекции (Л)		48	48
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		-	-
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)		<b>109</b>	<b>109</b>

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества

академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 4							
1.	Раздел 1. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	108	24		16	1	55
2.	Раздел 2. Виды управленческого консалтинга. Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.	108	24		16	1	54
<b>Всего</b>		216	48		32	2	109
<b>Промежуточная аттестация</b> (зачет)							
<b>ИТОГО</b>		216	80				109

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	Понятие, значение и функции управленческого консалтинга. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом Типовые стратегии и структуры консалтинговых организаций Объект и предмет и метод управленческого консалтинга. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования Теоретическая и методологическая основа управленческого консультирования. История управленческого консультирования. Особенности современного состояния отечественного менеджмента. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика. Основные стадии консультационного процесса. Два подхода к управленческому консультированию.
2.	Раздел 2. Виды управленческого консалтинга. Виды	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования. Функциональный подход к управленческому консультированию. Понятие

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.	<p>процессного консультирования. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Профессиональный подход к управленческому консультированию. Этап подготовки в управленческом консультировании. Основные формы установления цен на консультационные услуги. Поиск консультационной фирмы. Реинжиниринговые методы в консалтинге. Техническое задание консультационной фирме. Контроль в процессе управленческого консультирования. Анализ предложений консультационных фирм. Принципы управленческого консультирования. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Принципы командной работы над консалтинговым проектом. Консалтинговое сопровождение процессов в органах государственного и муниципального управления. Процесс консультирования и организация выполнения работ. Приоритеты спроса на консалтинговые услуги в малом бизнесе. Контроль за ходом реализации консультационного проекта.</p> <p>Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании. Результативность и эффективность консультирования. Результативность и эффективность консультирования. Этап завершения в управленческом консультировании. Определение экономического эффекта от работы консультанта.</p>

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Раздел 1. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	основные аспекты здорового образа жизни и средства физической культуры; современные методы поддержки активной физической формы; основы законодательства в области физической культуры и спорта для обеспечения полноценной	подбирать и анализировать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития; использовать средства, методы и программы физического воспитания для оптимизации работоспособности и формирования здорового образа жизни; регулярно следовать методам	навыками самостоятельной поддержки активной физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами методически правильного достижения должного уровня физической культуры в

		социальной и профессиональной деятельности	физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	коллективе; приемами и методами организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию
2.	Раздел 2. Виды управленческого консалтинга. Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.	основные модели, методики и принципы разработки, оценки результатов и последствий принятия организационно-управленческих решений; базовые требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений; формы ответственности и способы формирования ответственности за принимаемые решения	выбирать и применять методы и средства разработки, оценки результатов и последствий принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений; определять степень важности организационно-управленческих решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности с учетом ответственности за предложенное решение с позиции его социальной значимости	современными методами оценки результатов и последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; методами анализа альтернатив организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости и готовности нести за них ответственность; навыками аргументировать принятые решения и объяснять их последствия с учетом социальной значимости

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и

рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Раздел 1. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	25
2.	Раздел 2. Виды управленческого консалтинга. Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	25

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня

освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них,

	большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	--

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3.**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Раздел 1. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ПК-1 (60%)
2.	Раздел 2. Виды управленческого консалтинга. Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ПК-1 (60%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Понятие управленческого консалтинга
2. Функции управленческого консалтинга
3. Попредметная классификация консалтинговых услуг
4. Способы вхождения в консалтинговый бизнес
5. Основные принципы консалтингового бизнеса

**Типовые темы рефератов**

1. Понятие управленческого консультирования.
2. Понятие диагностического консультирования.
3. Два подхода к управленческому консультированию.
4. Понятие процессного консультирования.
5. Функциональный подход к управленческому консультированию

**Типовые тесты / задания**

1. Консалтинг – это:
  - а) профессиональные услуги по экономике и управлению;
  - б) управление в сфере экономики и бизнеса;
  - в) деловые услуги;

г) предпринимательская деятельность, осуществляемая профессиональными консультантами и направленная на обслуживание потребностей экономики и управления в консультациях и других видах профессиональных услуг.

2. Специалист по консалтингу - это:

- а) консультант оказывающий консалтинговую помощь;
- б) профессиональный консультант, рассматривающий консультирование как профессию.

3. Консалтинговая услуга – это:

- а) устный совет;
- б) консалтинговый проект;
- в) работа по заданию клиента.

4. Консалтинговый процесс - это:

- а) консалтинговый проект;
- б) консалтинговый проект с учетом предпроектной и послепроектной стадии.

5. Наиболее эффективные средства продвижения консалтинговых услуг на рынке - это:

- а) вербовка;
- б) соблазнение;
- в) клиентно-ориентированный консалтинг.

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Внедрение изменений и завершение консультационных услуг.
2. Специфика консультационной деятельности в России
3. Современные проблемы фирм
4. Основные тенденции консультационной деятельности на российском рынке
5. Факторы, влияющие на отношения Клиент – Консультант

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом.
2. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
3. Особенности управленческого консультирования в РФ.
4. Типовые стратегии и структуры консалтинговых организаций.
5. Теоретическая и методологическая основа управленческого консультирования.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

#### **8.1. Основная литература**

1. Иванов С.Ю. Социальное управление в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — 978-5-4263-0472-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72513.html>
2. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / В.Я. Кикоть, Д.И. Грядовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — 978-5-238-01577-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52561.html>
3. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 315 с. — 978-5-394-02083-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14066.html>

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Горбухов В.А. Основы социального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Горбухов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 224 с. — 978-5-91134-317-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1208.html>
2. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / В.Я. Кикоть, Д.И. Грядовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 311 с. — 978-5-238-01577-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15463.html>
3. Регионы России. Инновационное развитие и модернизация системы социального управления [Электронный ресурс] : монография / В.В. Авилова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 332 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63983.html>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **8.4. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **8.5. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. — URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **9. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения

Рабочая программа дисциплины «Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистратура 38.04.02 менеджмент магистерская программа «Государственное-частное партнерство», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Программу составила: к.э.н, доцент кафедры «Менеджмент» Яндиева Л.Х.  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 10 от « 20 » 06 2023 года

Зав. кафедрой «Менеджмент» / Булгучев М.Х.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета «экономика и управление» протокол № 3 от « 26 » 06 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от « 28 » 06 2023 г.

