

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Направление подготовки магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления (ГМУ), знаний и умений в области управления.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО магистратура

В курсе «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» рассматриваются вопросы правового регулирования государственного и муниципального управления, правового статуса органов исполнительной власти, правовые аспекты

государственной службы и статуса госслужащего. Большое внимание уделяется применению различного вида договоров в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» базируется на знаниях, полученных студентами в бакалавриате при освоении следующих дисциплин: «Конституционное право Российской Федерации», «Административное право», «Теория организации и управления», «Основы государственного и муниципального управления», а также в ходе освоения учебных предшествующих дисциплин магистратуры: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Философия государства», Управленческий консалтинг, Теория организации, Основы делопроизводства, Региональное управление и территориальное планирование, Связь с общественностью в органах государственной власти.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин Теория и практика принятия управленческих решений, Современные механизмы разработки и принятия управленческих решений.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Формулирует в письменной форме конкретную задачу управленческой деятельности; ОПК-1.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты; ОПК-1.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	Знать: необходимую для профессиональной деятельности терминологию на русском и иностранном языках, правила научного и делового общения; Уметь: правильно использовать профессиональную терминологию; подготовить письменную работу (обзор, отчет, статью и т.д.) и устное сообщение (доклад, собеседование и т.д.) на русском и иностранном языках; Владеть: навыками проведения исследования в соответствии с разработанной программой; обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей	ОПК-2.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в	Знать: Закономерности толкования нормативных правовых актов, в том числе с позиции телеологического подхода и целеобразования при расследовании преступлений.

профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	соответствии с их отраслевой принадлежностью; ОПК-2.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; ОПК-2.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Уметь: Применять целеполагание в уголовно-процессуальном праве; использовать усмотрение следователя как элемент толкования права; уметь толковать нормы права при выдвижении следственных версий (включая версии квалификации). Владеть: Навыками формулировки тактических целей в ходе производства следственных действий; навыками использования усмотрения следователя при выдвижении следственных версий (включая версии квалификации).
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ОПК-3.1. Различает стадии правотворческого процесса; ОПК-3.2. Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования; ОПК-3.3. Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии	Знать: Понятия и структуру нормативно правового акта и правовой нормы. Уметь: Правильно оценивать состояние правового регулирования правовой сферы деятельности. Владеть: Навыками анализа юридической силы правовой нормы

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Общая трудоемкость по учебному плану	2 з.е.	72	72
Контактные часы		32	32
Лекции (Л)		16	16
Семинарские занятия (СЗ)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	2-м семестре
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация		Зачет	Зачет
Самостоятельная работа (СР)		40	40

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 2							
1.	Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации.	17	2				24
2.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности законодательных органов субъектов РФ	17	2				24
3.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	17	2				24
4.	Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ с иными органами государственной власти РФ и субъектов РФ	17	4				22
Всего		72	16	0	16		40
Промежуточная аттестация		зачет					
ИТОГО		72	36		4		40

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации.	1. Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации. 2. Понятие и принципы системы государственных органов РФ. 3. Единство государственной власти. Виды государственных органов РФ, критерии их классификации и особенности формирования.
2.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности законодательных органов субъектов РФ	1. Современная модель парламента и особенности формирования народного представительства в РФ. 2. Внутренняя структура законодательного (представительного) органа субъекта Федерации. 3. Законодательный процесс в законодательном (представительном) органе субъекта Федерации. 3. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
3.	Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ	1. Общая характеристика системы исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): избрание, полномочия. 3. Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
4.	Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ с иными органами государственной власти РФ и субъектов РФ	1. Взаимоотношения законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. 2. Основы взаимодействия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. 3. Участие законодательного (представительного)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		органа государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании органов исполнительной власти в субъекте РФ.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 учебной рабочей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

6. Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы

e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7. Формы текущего контроля

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Тема 1. Сущность, предмет, принципы, методы, источники и субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления

- 1 Сущность, предмет, принципы, методы и источники правового обеспечения государственного и муниципального управления
- 2 Понятие, сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления

- 3 Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Тема 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления

- 1 Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления
- 2 Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

- 1 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
- 2 Правовые статусы государственного и муниципального служащих
- 3 Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности муниципальных служащих
- 4 Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении

Тема 4. Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления

- 1 Правовое регулирование информационного обеспечения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления
- 2 Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества

Типовые темы рефератов

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.

Типовые тесты

1. Конституционное право регулирует общественные отношения, складывающиеся:
 - а) исключительно в политической сфере жизни общества;
 - б) исключительно в экономической сфере жизни общества;
 - в) исключительно в социальной сфере жизни общества;
 - г) во всех без исключения сферах жизнедеятельности общества.
2. Чем, с позиции конституционного права, обеспечивается единство общества?
 - а) лежащими в его основе принципами, выражающими его качественную определенность, формы организации и функционирования;
 - б) механизмом, посредством которого осуществляется управление всеми сферами жизнедеятельности общества, сохраняется его целостность;
 - в) естественному стремлению людей к объединению.
3. Основы конституционного строя – это:
 - а) определенный набор норм и правил функционирования общества и государства;

- б) совокупность основополагающих общественных отношений, определяющих устройство государства, общества, закрепляющие их нормы в действующей Конституции России;
- в) совокупность форм взаимодействия общества и государства;
- в) нет верного варианта ответа.

4. Конституционное право – это:

- а) отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, через которые обеспечивается организационное и функциональное единство общества как целостной социальной системы;
- б) отрасль права России, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований;
- в) это отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере налогообложения;
- г) отрасль права России, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, которые основаны на независимости имущественной самостоятельности и юридическом равенстве сторон в целях создания наиболее благоприятных условий для удовлетворения частных потребностей, а также норм развития экономических отношений.

5. Какие конституционные нормы выделяют с позиции критерия предписания?

- а) разрешающие, предписывающие, запрещающие;
- б) управомочивающие, обязывающие, запрещающие;
- в) уполномочивающие, доверяющие, ограничивающие;
- г) отражающие, систематизирующие, предписывающие.

6. Систему государственной службы Российской Федерации образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;
- в) пограничная служба;
- г) государственная гражданская служба;
- д) военная служба.

7. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) гражданская, военная, правоохранительная;
- б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- в) федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
- г) законодательная, исполнительная, судебная;
- д) государственная и муниципальная.

8. Для какого способа замещения должностей характерны следующие черты: самовыдвижение, коллегиальность решения вопроса, гласное обсуждение кандидатур:

- а) конкурс
- б) выборы
- в) назначение
- г) зачисление по контракту

д) представление на должность.

9. Какие из следующих дисциплинарных взысканий не могут быть применены по государственному гражданскому служащему:

- а) лишение премии;
- б) выговор;
- в) увольнение;
- г) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- д) строгий выговор.

10. Укажите обязательное число независимых экспертов (специалистов), входящих в состав конкурсной комиссии:

- а) не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии;
- б) не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;
- в) не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;
- г) не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии;
- д) обязательное число не установлено.

11. Через какой период гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена:

- а) через 1 месяц;
- б) через 6 месяцев;
- в) через 1 год;
- г) через 3 месяца;
- д) через 2 года.

12. Каким субъектом утверждается примерная форма служебного контракта в соответствии с законодательством:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Президентом Российской Федерации;
- в) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;
- г) Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- д) Администрацией Президента Российской Федерации.

13. Какие из указанных членов семьи гражданского служащего обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) супруг (супруга);
- б) родители;
- в) совершеннолетние дети;
- г) родные братья (сестры);
- д) несовершеннолетние дети.

Типовые контрольные вопросы

- 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством Российской Федерации и их правовой статус.
- 2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления законодательными органами власти Российской Федерации.

3. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления судебными органами Российской Федерации.
4. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления исполнительными органами Российской Федерации.
5. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.

8. Форма промежуточного контроля

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.
6. Стратегия развития правовой системы управления.
7. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
9. Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.
10. Правовые отношения в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации: внедрение антикризисных инноваций.
11. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
12. Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении.
13. Инновационность служебно-правовых отношений в органах власти регионов и местного самоуправления.
14. Законодательство о системе и структуре органов управления.
15. Правовое регулирование управленческой деятельности.
16. Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.
17. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
18. Укрепление законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении.
19. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.

20. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
21. Инновационно-правовые требования к совершенствованию деятельности органов управления.
22. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
23. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.
24. Правовые требования к управленческим решениям и порядок их принятия.
25. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
26. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
27. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
28. Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.
29. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.
30. Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.
31. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты. Организационные конфликты интересов: типология и процедуры разрешения.
32. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение.
33. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.
34. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления.
35. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
36. Инновационные требования к управленческим нормативно-правовым актам.
37. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов управления.

Разработчик:

Профессор кафедры теории и истории государства и права, д.ю.н. Дикажев М.М.