

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.И.09
«Деловой английский язык»
направление подготовки 45.04.01. Филология
Профиль подготовки - «Ингушская литература»

1	<p>Цель изучения дисциплины</p> <p>Дисциплина «Деловой английский язык» имеет своей целью повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p>Изучение английского языка призвано также обеспечить повышение уровня учебной автономии студентов, способности к самообразованию. В результате изучения дисциплины</p> <p>«Деловой иностранный язык» обучающиеся должны решить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">• развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания;• приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранного профиля;• формирование личных качеств и способностей, позволяющих эффективно организовывать и осуществлять иноязычное общение в поликультурной среде.									
2	<p>Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)</p> <p>Данная учебная дисциплина входит в базовую часть раздела Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана - «Б1.В.09» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» (уровень – магистратура). Дисциплина «Деловой иностранный язык» предназначена для систематизации знаний будущих магистров в области фонетики, грамматики и лексики иностранного языка и дальнейшего формирования и совершенствования на их основе языковых навыков и речевых компетенций.</p> <p>Данный курс призван сформировать у обучаемых целостные представления о структуре иностранного языка. Приступая к изучению дисциплины «Деловой иностранный язык», будущий магистр должен освоить курс «Иностранный язык» (уровень бакалавриата), владеть основными информационными технологиями, необходимыми для профессиональной деятельности филолога.</p>									
3	<p>Результаты освоения дисциплины(модуля) «Деловой английский язык»</p> <table><tr><th>Код наименования и компетенции</th><th>Индикаторы</th><th>Дескрипторы</th></tr><tr><td colspan="3">УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</td></tr><tr><td>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</td><td>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных</td><td>Знать базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике. Уметь делать грамматически и</td></tr></table>	Код наименования и компетенции	Индикаторы	Дескрипторы	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных	Знать базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике. Уметь делать грамматически и
Код наименования и компетенции	Индикаторы	Дескрипторы								
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных	Знать базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике. Уметь делать грамматически и								

	иностранном языке	<p>различий;</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p>стилистически правильные переводы с английского языка на русский и с русского языка на английский текстов средней трудности.</p> <p>Владеть английской транскрипцией, т.е. уметь читать и записывать слова в транскрипции.</p> <p>Знать схему пересказа прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме.</p> <p>Уметь правильно перевести на русский язык отрывок оригинального текста без словаря, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность.</p> <p>Владеть монологической речью, неподготовленной и подготовленной, в виде сообщения или доклада; диалогической речью - интервью, беседа, дискуссия в ситуациях на любую из пройденных тем, а также на дополнительные темы, связанные с материалом курса и предлагаемые преподавателем.</p>
	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знать особенности языка делового общения в устной и письменной форме.</p> <p>Уметь самостоятельно использовать иностранный язык в деловых целях, производить перевод и многоуровневый анализ текстов деловой тематики.</p> <p>Владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, языковыми нормами и</p>

			приемами, принятыми в деловой коммуникации; адекватно использовать их при решении профессиональных задач.		
4	Структура и содержание дисциплины 4.1. Структура дисциплины(модуля). Вид учебной работы.	Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
		Общая трудоемкость дисциплины	360	168	192
		Практические занятия (ПЗ)	136	68	68
		самостоятельная работа	197	100	97
		Контроль	27		27
	4.2. Содержание дисциплины	Раздел 1. Академическая и деловая сфера общения на английском языке Раздел 2. Реферирование и аннотирование научных статей Общие понятия профессионально-ориентированной коммуникации на английском языке. Фразы и клише. Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 3. Деловая переписка Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 4. Этика делового общения Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 5. My scientific work/ Why do we choose postgraduate studies? Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 6. Types of postgraduate programs Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 7. Science Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 8. Scientific method and methods of science Реферирование и аннотирование научных Раздел 9. Pure and applied science Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 10. Science and education. Fundamental, applied and public research Реферирование и аннотирование научных			
5	Образовательные технологии При подготовке магистров по специальностям «Ингушская литература» используются следующие основные формы проведения учебных занятий: -практические занятия; -групповые дискуссии; -работа с тематическими текстами				
6	Используемые ресурсы информационно-	1. www.pearsonelt.com 2. Большой русско-английский словарь (онлайн версия):			

	<p>телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>http://www.classes.ru/dictionary-russian-english universal-term-4599.htm</p> <p>3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://www.window.edu.ru.</p> <p>4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. Режим доступа: http://www.IQlib.ru.</p> <p>5. Электронная библиотека East View. Режим доступа: http://www.dlib.eastview.com.</p> <p>6. Демьянков В.З. Лингвистическая интерпретация текста: универсальные и национальные (идиотнические) стратегии. Режим доступа: http://www.infolex.ru/Stepanov.html</p> <p>7. «Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru</p> <p>8. Multitran (он-лайн словарь): http://www.multitran.ru/</p> <p>9. BBC learning English. Режим доступа: http://www.bbclearningenglish.com</p> <p>10. English tip: tips for learning English. Режим доступа: http://www.englishtips.com</p>
7	Формы текущего и рубежного контроля	Реферирование и аннотирование научных статей, тесты, домашние задания, рефераты
8	Форма итогового контроля	экзамен

Составитель: доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»
Х.Р.Мерешкова