

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ИНГУШСКОГО ЯЗЫКА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР и КО

С.А. Льянова

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2.0.01 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
45.04.01 Филология  
Профиль: Ингушский язык**

**Квалификация выпускника  
Магистр**

**Форма обучения  
очная**

## 1.

**Цель** производственной (преддипломной) практики - подготовка выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика отрабатывает уровень сформированности компетенций магистра по направлению подготовки 45.04.01. Филология. Магистерская программа «Ингушский язык» по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская.

В соответствии с магистерской программой «Ингушский язык» магистрантам рекомендуется проходить практику на базе ФГБОУ ВО «ИнГГУ».

## 2. Задачи практики:

- разработка или адаптация методологии и методики исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- подготовка и анализ материалов к практической главе выпускной квалификационной работы.

В результате производственной (преддипломной) практики магистрант подготавливается к решению такой профессиональной задачи, как научно-исследовательская: самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникаций; квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности; участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования. В результате прохождения практики обучающийся должен *знать*:

- методологию проведения научного исследования и представления его результатов;
- правила оформления структурных элементов основного текста работы, списка источников и литературы.

уметь:

- выполнять научную работу в рамках исследования, статьи, доклада на научно-исследовательских семинарах или конференциях, при подготовке самостоятельного научного исследования;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для научного поиска, обработки результатов исследования и их представления.

владеть/быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками научно-исследовательской работы для их реализации в профессиональной деятельности;
- навыками публичного представления результатов научной деятельности с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 «Филология». Данной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной ее части профессионального цикла, предусматривающих лекционные, практические (семинарские) занятия. «Преддипломная практика» является логическим завершением изучения данных дисциплин. Основой для проведения практики являются дисциплины профессионального цикла: - базовой части («Филология в системе современного гуманитарного знания»); вариативной части («Методика и техника работы над магистерской диссертацией. «Современные проблемы филологии» и др.).

## 4. Результаты освоения преддипломной практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

**Таблица 3.1 Компетенции обучающегося и планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>
<b>Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:</b>			
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; <b>УК-1.3.</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; <b>УК-1.5.</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации. <b>Уметь:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач. <b>Владеть:</b> методами анализа и синтеза в решении задач. <b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. <b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов. <b>Владеть:</b> способностью поиска информации. <b>Знать:</b> возможные варианты решения типичных задач. <b>Уметь:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач. <b>Владеть:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<p><b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p><b>УК- 3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы командной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.</p> <p><b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.</p> <p><b>Знать:</b> правила и нормы командной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
<b>ОПК-1</b>	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	<p><b>1.1_М.ОПК-1.</b> Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.</p> <p><b>2.1_М.ОПК-2.</b> Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> - Все разделы современного ингушского языка.</p> <p>- Принципы логического построения устной и письменной речи.</p> <p>- Основные программы обеспечения, предназначенные для сбора и обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать и устанавливать связь между языковыми и логическими категориями в рамках изучения ингушского языка..</p> <p>- Логически выстраивать стратегию устного и письменного общения (письменные ответы, доклады и т.п.) аргументировать и убедительно излагать свои мысли.</p> <p><b>Владеть:</b> Высоким уровнем развития профессионального мышления, способностью использовать понятийный аппарат лингвистики и методики лингвистического анализа в научных исследованиях.</p> <p>- Умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач, актуализируя при этом междисциплинарные знания.</p>

			<p><b>Знать:</b> методы оформления и построения текста,, методы лингвистического анализа текста</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные лингвистические методы анализа текста</p> <p><b>Владеть:</b> основами риторики и культуры речи</p>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>ОПК-2</b></p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>	<p><b>1.1_М.ОПК-2.</b> Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.</p> <p><b>2.1_М.ОПК-2.</b> Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.</p> <p><b>3.1_М.ОПК-2.</b> Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.</p>	<p>Знать: методы научно-исследовательской работы педагогической деятельности</p> <p>Уметь: использовать навыки чтения и интерпретации научных трудов в области филологии</p> <p>Владеть: принципами филологического исследования</p>

<b>ОПК-3</b>	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	<b>1.1_М.ОПК-3.</b> Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. <b>2.1_М.ОПК-3.</b> Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности. <b>3.1_М.ОПК-3.</b> Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.	<b>Знать:</b> Знает и умеет применять различные приемы составления и оформления научной документации. <b>Уметь:</b> интерпретировать тексты разных типов и жанров на основе существующих методик <b>Владеть:</b> современными информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми для осуществления поиска, анализа и обработки научных данных.
<b>ПК-1</b>	<b>ПК-1</b> владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<b>1.1_М.ПК-1.</b> Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. <b>2.1_М.ПК-1.</b> Самостоятельно отбирает, систематизирует, и анализирует материал исследования. <b>3.1_М.ПК-1.</b> Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. <b>4.1_М.ПК-1.</b> Составляет библиографический	<b>Знать:</b> основные методы исследования в области языка и литературы. <b>Уметь:</b> самостоятельно отбирать и анализировать материал исследования <b>Владеть:</b> навыками использования современными информационно-коммуникационными технологиями в области филологии

		<p>список к научной работе.</p> <p><b>5.1_М.ПК-1.</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта</p>	
<b>ПК-3</b>	<p>Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p><b>1.1_М.ПК-3.</b> Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии</p> <p><b>2.1_М.ПК-3.</b> Знает основные требования к оформлению научной публикации.</p>	<p><i>Знать:</i> требования, предъявляемые к оформлению диссертационного исследования; принципы построения, редактирования и коррективки научного текста; критерии оценки научного текста.</p> <p><i>Уметь:</i> составить библиографическое описание по заявленной теме исследования; написать научный отчет по результатам проведенного исследования.</p> <p><i>Владеть :</i> Навыками анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; навыками письменного и устного изложения результатов диссертационного исследования, подготовки научного доклада о выполненной работе и участия в научной дискуссии; навыками использования электронных технологий в научной работе.</p>
<b>ПК-4</b>	<p>Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления сообщениями докладами, устного, письменного виртуального (размещение информационных сетей) представления материалов</p>	<p><b>1.1_М.ПК-4.</b> Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива</p> <p><b>2.1_М.ПК-4.</b> Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского</p>	<p><b>Знать:</b> правила составления научных отчетов; требования к написанию и составлению отчетов, пояснительных записок; основные приемы и способы оформления, представления и интерпретации результатов научно-исследовательских работ;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p>

	собственных исследований.	коллектива.	осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях; работать с научной литературой; <b>Владеть:</b> навыками эффективной организации индивидуального информационного пространства; навыками эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.
<b>ПК-5</b>	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	1.1_М.ПК-5. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.	<b>Знать:</b> основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС <b>Уметь:</b> составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета <b>Владеть:</b> различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b>	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках	<b>1.1_М.ПК-6.</b> Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ. <b>2.1_М.ПК-6.</b> На основе	<b>Знать:</b> методику по проектированию и реализации программ учебных дисциплин  <b>Уметь:</b> на основе современных научных знаний вести занятия в рамках дополнительных общеобразовательных программ



	дополнительных общеобразовательных программ	современных научных знаний ведет занятия в рамках дополнительных общеобразовательных программ. <b>3.1_М.ПК-6.</b> Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ.	<b>Владеть:</b> навыками использования современных образовательных технологий для преподавания учебных дисциплин
<b>ПК-7</b>	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования	<b>1.1_М.ПК-7.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и знает специальные методы, проводит практические занятия (семинары) с обучающимися по коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. (бакалавриат).	<b>Знать:</b> основы контроля и формирования образовательных результатов обучающихся; специальные методы, технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. <b>Уметь:</b> разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений; <b>Владеть:</b> действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения. программ мониторинга
<b>ПК-8</b>	способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и	<b>1.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным	<b>Знать:</b> требования, предъявляемые к разработке рабочих программ и фондов оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам  <b>Уметь:</b> разрабатывать рабочие программы по руководством

	<p>осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат)</p>	<p>филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.</p> <p><b>2.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.</p> <p><b>3.1_М.ПК-8.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или программы среднего профессионального образования.</p>	<p>специалиста в области филологии</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по разработке методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования</p>
--	---	---	--

#### **5.Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики: 324 часа, зачетных единиц - 9. Продолжительность практики 4 недели.

К видам деятельности на производственной практике отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала,

наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

## **6. Содержание практики**

Производственная (преддипломная) практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, составление индивидуального плана практики.

Основной этап включает следующие виды деятельности: - постановка задач исследования и соотнесение их с практическими потребностями организации;

- формирование плана проведения исследования;
- изучение специальной литературы по теме ВКР;
- выбор методики исследования;
- обработка и анализ (интерпретация) материалов исследования;
- разработка структуры ВКР;
- составление текста ВКР.

Заключительный этап производственной (преддипломной) практики проводится в форме обсуждения (предзащиты) ВКР на кафедре ингушского языка. С этой целью руководитель ОПОП назначает рецензентов из числа преподавателей кафедры. Обсуждение (предзащита) ВКР проводится на заседании кафедры, ход заседания протоколируется.

## **7. Формы отчётности по итогам практики**

Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др, формы аттестации) Указывается время проведения аттестации. Даются рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики**

Оценочные средства и критерии оценивания преддипломной практики как вида научно-исследовательской работы обучающихся обусловлены необходимостью определить сформированность компетенций выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области языкознания.

Преддипломная практика нацелена на закрепление обучающимися профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении научных исследований в области языкознания.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление знаний и практических умений обучающихся, полученных в рамках дисциплин основной образовательной программы магистратуры;
- развитие умения использовать полученные знания в практической научно-исследовательской деятельности.

Основным результатом производственной (преддипломной) практики является допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам обсуждения (предзащиты) ВКР.

Обучающийся, допущенный к государственной итоговой аттестации, получает положительную оценку по производственной (преддипломной) практике. Оценка выставляется научным руководителем обучающегося с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профилю «Ингушский язык» к подготовленности выпускника к научно-исследовательской деятельности.

#### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется, если план практики выполнен обучающимся в полном объеме и в установленные сроки; обучающийся продемонстрировал способность самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил план практики не в установленные сроки либо не продемонстрировал должным образом способность представлять результаты собственного исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил план практики в полном объеме либо не в установленные сроки, либо продемонстрировал слабо сформированные способности к представлению результатов собственного исследования.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики без уважительных причин или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются не освоившими ОПОП в полном объеме и не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Применение оценочных средств соотносится с этапами научно-исследовательской практики магистранта. В индивидуальном плане подготовки магистранта его научным руководителем могут детализироваться задания и конкретизироваться средства их оценивания.

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Наименование оценочного средства
1.	Установочная конференция, знакомство обучающихся с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, составление	План преддипломной практики
	индивидуального плана практики.	
2.	Проведение индивидуального научного исследования	План индивидуального научного исследования, согласованный с руководителем
3.	Рукопись выпускной квалификационной работы	Рукопись

Основным этапом преддипломной практики является этап проведения индивидуального научного исследования. Научным руководителем обучающегося определяются конкретные задания, определяются сроки их выполнения, требования к результатам представления.

Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

## **9. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература:**

1. Гандалоева А.З. Глалглай мотт хьехара методика (учебни пособи университета студенташта лаьрх1а). Назрань. ООО «Кеп», 2017. -180 с.
2. Барахоева Н.М. Х1анзара глалглай мотт. Магас,2008.
- 3.. Дударова Л.М. Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: Учебно-метод. Пособие для студ. и магистрантов / авт.-сост.: Л.М.Дударова. - Магас, 2017. - 136 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Гандалоева А.З. Глалглай мотт // Ингушский язык: Учебник для студентов 1 курса. - Магас: «Сердало», 2009. - 224 с.
2. Морфология современного ингушского языка под редакцией Барахоевой Н. М. Нальчик, 2012
3. Куштова Е.С. Словообразование в ингушском языке. – Назрань, 2017.

**10. Информационно-библиотечное обслуживание студентов и профессорско-преподавательского состава** осуществляется Научной библиотекой (НБ) ИнГУ и играет ключевую роль в учебно-методическом обеспечении образовательных программ.

В Научной библиотеке созданы и действуют в настоящее время: отделы обслуживания читателей, отделы хранения фондов, отдел справочно-библиографической, информационной и методической работы, отдел комплектования, учёта и научной обработки литературы, отдел компьютеризации библиотечных процессов, 5 читальных зала, электронный читальный зал, а также электронная библиотека. В читальных залах НБ 454 посадочных места.

Электронный читальный зал НБ предоставляет доступ к следующим ЭБС:

IPR-books <http://www.iprbookshop.ru>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

Национальная библиотека (НЭБ)

Электронная библиотека Сбербанка России

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> E-library.ru (научные статьи)

Polpred.com (обзор СМИ)

Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru> (классика русской литературы)

Все о праве <http://www.allpravo.ru/library/> (юридическая литература)

Корпоративный менеджмент <http://www.cfm.ru> (менеджмент. маркетинг)

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

В настоящее время фонд Научной библиотеки университета состоит из учебной, учебно-методической, научной, научно-популярной, общественно-политической и художественной литературы. В библиотеке осуществляется подписка более чем на 59 наименований различного вида периодических изданий.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с заявками заведующих кафедрами и начальника научно-исследовательского сектора.

Фонд библиотеки насчитывает 242 878 единиц хранения, в том числе:

## **Общие сведения по фонду Научной библиотеки**

Наименование подраздел.	Общий фонд	Основной фонд	Подсобный фонд
отдел хранения	93 372	80 272	13 100
отдел обслуживания (в т.ч.: центр. абонемент, ч/з. 2/27, ч/з 2/23)	77 103	45 369	31 734
отдел медиц. литературы	8 656	8 449	207
отдел краеведения	3 605	3 605	
кабинет редкой книги	1 437	1 437	
сектор периодики	27 566	9 046 (зал периодики)	18 520 (хранилищ)
читальный зал Корп. 5	19 916	19 916	
читальный зал Корп. 3Д	8 517	8 517	
сестринское дело Корп. 4	2 706	2 706	
<b>ИТОГО</b>	<b>242 878</b>		

В Научной библиотеке университета действует электронный читальный зал (ЭЧЗ) с подключением к сети Интернет, насчитывающий на сегодняшний день свыше 11 тысяч наименований электронных учебников.

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>

Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> –
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Имеется доступ к обширной коллекции аудиозданий — около 2100 аудиокниг издательств «ИДДК», «Альпина Пабlishер», «Ардис», «Ай Пи Эр Медиа»: учебные издания, энциклопедии по разным наукам, словари, справочники, издания для изучения иностранных языков, литература по менеджменту, управлению персоналом, маркетингу, бизнесу, психологии, классическая, художественная литература, произведения школьной программы и т.д.

Ресурсный объем библиотечной деятельности, динамика пополнения и обновления фондов, их состав по качественным и временным параметрам позволяют Университету обеспечить образовательный процесс на качественном уровне.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1.1. Microsoft Windows 7
- 1.2. Microsoft Office 2007
- 1.3. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

- 1.5.1С Зарплата и Кадры
- 1.6.Антивирусное ПО Eset Nod32
- 1.7.Справочно-правовая система “Консультант”
- 1.8.Справочно-правовая система “Гарант”
- 1.9.1С Бухгалтерия

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база производственной практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.), закрепленного за указанными научными подразделениями Университета. Материально-техническое обеспечение производственной практики, проводимой в организациях-базах практики закрепляется в договоре.

В Университете, реализующем настоящую образовательную программу оборудован компьютерный класс, оснащенный современной компьютерной техникой, выходом в информационные сети, доступный для преподавателей, студентов факультета в учебное и внеучебное время.

Лекционные аудитории оснащены современной презентационной техникой (проекторы, ноутбуки, интерактивные доски).

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ

- 1. 1 .Microsoft Windows 7
- 1.2. Microsoft Office 2007
- 1.3. Программный комплекс ММИС "Деканат"
- 1.4. Программный комплекс ММИС "Визуальная Студия Тестирования"
- 1.5.1 С Зарплата и Кадры
- 1.6.Антивирусное ПО Eset Nod32
- 1.7. Справочно-правовая система "Консультант"
- 1.8. Справочно-правовая система "Гарант"



Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01. Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от «7» августа 2020 г. № 920.

Программу составила:  
К.ф.н., доцент кафедры ингушского языка Э.Г. Оздоева

Рецензент: \_\_\_\_\_ А.З. Гандалоева, к.филол.н., профессор

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры ингушского языка  
Протокол заседания № 10 от «20» 06. 2023 г.

Зав. кафедрой ингушского языка \_\_\_\_\_ Э.Г. Оздоева

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета  
Протокол заседания № 10 от «26» июня 2023 г.

Председатель Учебно-методического совета \_\_\_\_\_ Гандалоева А.З

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель Учебно-методического совета университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_