

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Методические рекомендации
по подготовке и оформлению курсовых работ (проектов)**

для обучающихся по специальности
34.02.01 «Сестринское дело»

Рассмотрено на заседании ЦМК
«Сестринское дело»
Протокол № 10
от « 02 » июня 2023 г.
Председатель З. Р. Аушева

Магас, 2023г.

Разработчик: М.Х. Куркиева – старший методист специальности 34.02.01 «Сестринское дело», преподаватель отделения Сестринское дело.

Данные рекомендации составлены на основании Письма Минобразования России от 05.04.99 №16-52-55 ин/16-13 и приложения к письму Минобразования России от 05.04.99 №16-52-55ин/16-13.

Содержание

Пояснительная записка	4
I. Общие требования	5
II. Выбор темы	7
III. Содержание и структура курсовой работы	8
IV. Сбор, анализ и обобщение данных исследования	14
V. Требования к оформлению	15
1. Оформление титульного листа, рецензии и оглавления курсовой работы.	15
2. Требования к оформлению текста курсовой работы.	15
2.1. Общие требования	15
2.2. Правила оформления заголовков	15
2.3. Правила оформления рисунков, иллюстраций, таблиц	16
2.4. Оформление цитат	17
2.5. Правила оформления ссылок и примечаний	17
2.6. Оформление приложения	18
2.7. Оформление списка использованной литературы.	19
VI. Защита курсовой работы	19
VII. Критерии оценки и защиты курсовой работы	20
VIII. Хранение курсовых работ	21
Приложения	21
<i>Приложение №1</i> Образец титульного листа курсовой	24
<i>Приложение №2</i> Образец содержания	25
<i>Приложение №3</i> Примерная структура библиографического описания	29
<i>Приложение №4</i> Образец рецензии на курсовую работу	30
<i>Приложение №6</i> Список использованной литературы	31
	32
	33

Пояснительная записка

Одной из наиболее действенных форм активизации и оптимизации учебно-педагогического процесса в образовательном учреждении, усиления его профессиональной направленности является подготовка каждым обучающимся курсовых работ по профессиональным модулям или междисциплинарным курсам учебного плана.

Курсовая работа – текущая работа учебно-исследовательского характера, выполняемая студентами. Согласно Федеральному Государственному образовательному стандарту по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы.

Курсовая работа как самостоятельное исследование в области отдельного модуля (курса) имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и, в некоторых случаях, практических навыков студентов в объеме освоенного модуля (курса), а также может включать в себя знания, полученные при изучении иных учебных дисциплин учебного плана.

Курсовая работа должна продемонстрировать глубину проработки студентами теоретических разделов курса, умение применять изученные приемы и методы в анализе конкретных явлений и процессов, знание основных методологических проблем данного направления медицинской науки и практики, способность обобщить и дать оценку различным подходам к их решению, предлагаемым в научной и учебной литературе.

Основная цель курсовой работы – развитие навыков самостоятельного исследования и изложения полученных результатов, а также умения защитить свою работу перед аудиторией коллег. Результаты оценки курсовой работы приравниваются к экзамену.

За все сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно студент – автор курсовой работы.

В данных методических рекомендациях дается определение курсовой работы, ее место и значение в подготовке специалистов, общие положения и требования к курсовой работе, ее структура, требования к оформлению, методические рекомендации по работе над темой и по процедуре защиты, представлена примерная тематика курсовых работ.

Методические рекомендации предназначены для студентов Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ИнГУ специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

I. Общие требования

Выполнение курсовой работы является одним из завершающих этапов освоения студентом профессиональных модулей либо дисциплин по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», в ходе которых осуществляется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Курсовая работа показывает степень усвоения пройденного материала, а также способность к его анализу и применению.

Цели выполнения курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных знаний и умений по профессиональному модулю;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов выполненной работы и опыта их публичной защиты.

Задачи, стоящие перед обучающимися во время выполнения курсовой работы:

- определение объекта и предмета исследования;
- самостоятельный анализ основных положений по изучаемой теме;
- изучение литературы, справочных и научных источников по теме исследования;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- умение применять теоретические знания на практике;
- обобщение полученных выводов в целях их дальнейшей разработки.

Общие требования к курсовой работе:

- соответствие требованиям к уровню знаний студента на данном этапе обучения;
- целевая направленность выполняемой работы;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Тематика курсовой работы разрабатывается преподавателями колледжа и предлагается обучающимся. Студенты могут предложить свою тему, обосновав при этом целесообразность ее выполнения и соответствие изучаемому профессиональному модулю. При этом следует учитывать, что выбранная студентом тема должна быть актуальна в теоретическом или практическом отношении, обеспечена необходимой библиографией и информационными ресурсами. Тема может быть связана с производственной практикой.

Тема курсовой работы должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть конкретной, ее формулировка не должна дублировать название разделов учебника, учебного пособия или руководства;
- соответствовать задачам теоретической и практической подготовки специалиста;
- учитывать состояние и перспективы развития сестринского дела;
- должна быть направлена на решение конкретных задач, стоящих перед организациями здравоохранения и сестринскими службами.

Основанием для допуска к защите курсовой работы являются:

- оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к написанию курсовых работ требованиями;
- отзыв руководителя работы и его подпись на титульном листе.

В отзыве руководитель дает краткую характеристику выполненной работы, приводит имеющиеся замечания, отмечает степень активности студента при работе над выбранной темой. Обязательным является наличие в отзыве предварительной оценки выполненной работы в форме вывода «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите». Отзыв должен содержать веские аргументы со стороны руководителя в случае выставления отрицательной оценки работы студента.

Написание курсовой работы рекомендуется планировать в следующей последовательности:

1. Выбор темы.
2. Разработка рабочего плана.
3. Сбор, анализ и обобщение данных исследований (периодической литературы и материалов конкретной организации).
4. Формирование основных выводов и рекомендаций.
5. Оформление курсовой работы.
6. Рецензирование руководителем.
7. Защита курсовой работы.

Соблюдение этих последовательных этапов позволит студенту самостоятельно выполнить курсовую работу на высоком уровне и защитить ее.

Наиболее трудоёмкий этап – подготовительный. На этом этапе необходимо ознакомиться с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовых работ, выбрать тему, провести предварительную разработку научного

аппарата исследования (актуальность темы, цель, объект, предмет исследования, задачи и методы исследования), уточнить с руководителем план работы, подобрать необходимую литературу, составить библиографический указатель по теме работы.

Обязательным элементом выполнения курсовой работы является консультирование студентов руководителем.

В ходе консультаций руководитель:

- дает рекомендации по использованию дополнительной литературы, необходимой для правильного раскрытия темы;
- утверждает рабочий план курсовой работы;
- дает указания по внесению исправлений и изменений в содержание курсовой работы.

Данные методические указания содержат конкретные рекомендации по выполнению курсовой работы. Это должно дать возможность студентам избежать наиболее распространенных ошибок, выполнять работу в соответствии с предъявляемыми требованиями и, в конечном итоге успешно защитить курсовую работу.

II. Выбор темы.

Выбор темы очень важный этап при разработке курсовой работы. При выборе темы необходимо учитывать следующее:

- Каждая тема содержит блок вопросов, необходимых для более полного понимания данной темы. Из этого следует, что правильный выбор темы курсовой работы возможен только при необходимом уровне усвоения студентом учебного материала по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

- По степени сложности предложенные темы курсовых работ существенно не отличаются друг от друга. Однако необходимо учитывать, что степень усвоения той или иной темы у студента может быть различной. Поэтому некоторые темы могут вызвать у студента больший интерес и быть более понятными для восприятия.

- При выборе темы необходимо помнить, что каждая тема представляет собой ту или иную проблему или аспект, которую студент должен изучить и раскрыть. Курсовая работа – это не просто изложение существующих теорий, а результат сравнения и анализа различных теорий, умение формулировать выводы о том, какая из теорий является наиболее эффективной в конкретной ситуации.

При выборе темы необходимо соблюдать следующие требования:

- Не допускается наличие одинаковых тем у двух или более студентов одной группы.
- В исключительных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- Выбранная тема должна быть в обязательном порядке согласована с

руководителем курсовой работы.

III. Содержание и структура курсовой работы.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц печатного текста.

Курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы и формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

Курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- основной части, которая состоит обычно из двух разделов:
 - 1) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - 2) вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчётами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

- введение – 1-3 страницы;
- основная часть, распределенная на главы (2-3 вопроса; 13-17 страниц);
- заключение – 1-2 страницы;
- список используемой литературы – 1-2 страницы;
- приложения (до 10 страниц).

Структурные элементы курсовой работы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- содержание (оглавление)
- введение

- основная часть
 - глава 1 (теоретическая часть)
 - глава 2 (исследовательская часть)
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов
- список использованной литературы
- приложения

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

Оглавление — указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы курсовой работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении следует отразить:

- формулировку проблемы исследования;
- современное состояние изучаемого, исследуемого предмета;
- актуальность исследования выбранной проблемы;
- целесообразность выбора методов исследования рассматриваемой проблемы;
- формулировку цели, задач, объекта, гипотезы исследования;
- трактовку проблемы отечественными и зарубежными учётами, специалистами,
- собственное отношение к позиции исследователя;
- практическую значимость исследуемой проблемы.

Актуальность темы — это свойство информации, которую студент собирается изложить в своем исследовании, быть значимой и востребованной другими людьми в различных сферах деятельности в настоящее время.

Определить актуальность темы исследования — значит показать соответствие темы общественным потребностям, изложенным в государственных документах; раскрыть состояние ее практического воплощения; определить заинтересованность науки в ее разработке. С раскрытия актуальности темы начинается «Введение» к курсовой работе.

Объект исследования — это все то, что подлежит изучению, а предмет — это одна или несколько сторон, характеризующие объект изучения, это наиболее существенные для исследования свойства и отношения объекта. Причём один и тот же объект исследования может быть предметом разных исследований, т.е. изучаться с различных точек зрения.

Цель работы – это представление о будущем результате. Это то, чего вы хотите достичь своей деятельностью.

Задачи – это составные части цели исследования. Для определения задач проводится декомпозиция цели, из нее выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы ее достичь. Каждая задача не может повторять цель и быть шире ее. В идеале сумма задач, их решение приводит исследователя к достижению намеченной цели. Задачи можно формулировать как этапы или части работы. Основные задачи могут начинаться словами:

- изучить;
- проанализировать;
- уточнить, дополнить понимание;
- выявить;
- систематизировать;
- разработать и т.д.

Количество задач должно быть 4 – 5 (в зависимости от количества параграфа в главе).

Методы исследования – это совокупность действий, призванных помочь достижению желаемого результата. Методы исследования выбираются в соответствии с конкретной исследовательской целью и задачами, поставленными перед определенным этапом работы. Выбранный метод должен быть:

- надежным, т.е. давать одинаковую информацию при многократном использовании;
- объективным, т.е. независимым от личных пристрастий исследователя;
- ориентированным на критерии оценивания получаемого материала;
- согласованным с другими методами исследования этого же явления;
- адекватным возможностям изучаемого объекта.

Выбор методов исследования совершается дважды. Во-первых, при изучении литературы. В зависимости от цели и задач исследования отбираются методы различного анализа научных текстов (проблемный, сравнительный, критический и др.), обобщения, схематизации и т.д. При изучении практики отбираются другие методы: наблюдения, эксперимента, беседы, опроса и т.д. От правильности выбора зависит успех всего исследования.

При написании курсовой работы возможно использование следующих методов:

- изучение документов;
- анализ литературы;
- описание;
- сравнение;
- опрос;
- анкетирование;
- интервьюирование;

- эксперимент;
- методы статистического анализа данных;
- математический;
- исторический и т.д.

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав.

Теоретическая часть (глава 1). В данном разделе должны отражаться следующие аспекты: краткий исторический обзор, анализ существующих теорий темы, рассмотрение выбранной темы в целом. Студенту необходимо раскрыть содержание темы, используя проблемный принцип изложения материала, а также грамотно описать материал и методы проведенного исследования. Обзор литературы должен содержать логичное (в хронологическом или другом порядке) рассмотрение различных аспектов темы исследования, не должно быть беспорядочного изложения точек зрения различных авторов.

При написании данного раздела следует кратко изложить современное состояние вопроса, которому посвящена курсовая работа, обобщив мнения и данные различных авторов с указанием в тексте источника информации. В результате изучения литературы должно сформироваться представление о современном состоянии вопроса, выявиться имеющиеся противоречия и нерешенные задачи.

Важно помнить, что для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях. Источниками получения этих данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени и др.

Исследовательская часть или аналитическая часть курсовой работы является обязательным ее компонентом. Задачей этой части является подробное раскрытие темы. В отличие от теоретической части, где раскрывается тема в целом, в этой части рассматриваются конкретные методы решения той или иной проблемы, которые должны быть подкреплены конкретными примерами, цифрами, исследованиями, выполненными на базе конкретного лечебно-профилактического учреждения.

Содержание данной части курсовой работы должно полностью соответствовать поставленной в работе цели и выбранным для ее достижения задачам.

Обычно для раскрытия темы в курсовой работе достаточно двух глав (теоретической и исследовательской), которые делятся на параграфы. Использование подпараграфов не рекомендуется. Каждая глава начинается с новой страницы.

Каждая глава должна иметь свое содержательное название, как и параграфы. Заголовки теоретической части формулируются содержательно, проблемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы над теоретическим материалом. То же самое относится и к исследовательской части. Основная часть должна занимать большую часть работы.

Содержание курсовой работы целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

В **заключении** подводятся итоги работы, формируются выводы, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы не должны противоречить предшествующему изложению. Заключение об эффективности рассмотренных методов должно быть одним из обязательных выводов.

Здесь же возможны и некоторые рекомендации автора по практическому использованию выводов работы и/или возможности использования полученных результатов в других исследованиях. Обычно для курсовой работы достаточно написания заключения в форме выводов по проделанной работе.

Выводы являются концентрацией основных положений работы и поэтому не могут развивать идеи, не вытекающие из материалов работы. Они должны полностью соответствовать цели работы и характеризовать ее результаты. Выводы должны быть краткими, четкими, тезисными. Общее количество выводов должно соответствовать количеству поставленных задач.

В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Список использованной литературы. Данный раздел оформляется по правилам, принятым в научной литературе. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Данный раздел:

- ✓ является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- ✓ позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов);
- ✓ характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- ✓ представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей;
- ✓ является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.12-93. Сокращение русских слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.
- ✓ включает только упоминание или цитируемые в работе литературные источники.
- ✓ включает в себя актуальные источники (за последние 10 лет).

В приложениях рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые препятствуют целостному восприятию текста и по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения целесообразно создавать, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, описания методики расчета, исторических справок, ссылок на реальные документы и т.п. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение. Приложение содержит материалы, отражающие образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, таблицы вспомогательных цифровых данных и др. Приложение следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах.

IV. Сбор, анализ и обобщение данных исследования.

Для выполнения курсовой работы студент использует материалы из различных источников. Основными являются:

1. Учебные пособия.
2. Специальная литература – научные публикации, монографии и т.д.
3. Публикации специализированных периодических изданий (журналы, газеты).
4. Фактические данные о работе конкретных организаций.

При подборе материалов студент должен обратить внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае студент обязан отразить в курсовой работе свое мнение о том, какая точка зрения представляется ему правильной и почему.

Общее количество используемых при написании курсовой работы источников не должно быть менее 15.

Анализ собранных материалов предполагает отбор тех данных, которые непосредственно войдут в текст курсовой работы. Запрещается сплошное цитирование используемых источников. Выдержки из того или иного текста выделяются «...» и делается сноска на источник. Основной текст курсовой работы должен быть написан студентом самостоятельно.

Предварительный вариант курсовой работы обсуждается студентом с руководителями.

План выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Исполнители
1	Выбор темы	Студент
2	Уточнение темы и содержание курсовой работы	Руководитель, студент
3	Составление списка используемой литературы	Студент

4	Изучение научной и методической педагогической литературы	Студент
5	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	Студент
6	Анализ собранного материала	Студент
7	Предварительное консультирование	Руководитель, студент
8	Написание теоретической части	Студент
9	Проведение эмпирического исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	Студент
10	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	Руководитель, студент
11	Составление окончательного варианта курсовой работы	Студент
12	Заключительное консультирование	Руководитель, студент
13	Рецензирование курсовой работы	Рецензенты
14	Защита курсовой работы	Заведующий отделением, преподаватели профессионального модуля, студенты

V. Требования к оформлению курсовой работы.

1. Оформление титульного листа, рецензии и оглавления курсовой работы.

Образец оформления титульного листа курсовой работы и рецензии приводятся в приложении 1 и 5.

Образец надлежащего оформления оглавления (содержания) представлен в приложении 2. В приложении 3 приведена примерная структура списка использованной литературы.

2. Требования к оформлению текста курсовой работы.

2.1. Общие требования

Работа выполняется на белых стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст работы печатается на принтере с использованием компьютерного набора при сохранении основных стандартов оформления печатного листа. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в программы-редакторы, типа MS Word. Ниже приведены основные требования к оформлению стандартного печатного текста.

1. Установка полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое - 30 мм, правое – 10 мм.
2. Интервал между строк - полуторный.
3. Шрифт – 14 гарнитура – Times New Roman.
4. Выравнивание основного текста – по ширине поля.
5. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки в конце. Первая и вторая страницы (титульный лист) и (оглавление) не нумеруются, но считаются, т.е. введение - это первая нумеруемая страница.
6. Каждый раздел курсовой работы (введение, каждая глава, заключение) начиная с новой страницы.
7. Объем курсовой работы составляет не менее 25 страниц печатного текста.
8. Каждый раздел нумеруется и озаглавляется в соответствии с оглавлением.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всей курсовой работе.

Необходимыми элементами работы являются грамотность изложения, литературный слог, аккуратность выполнения, внешнее оформление, умелое иллюстрирование излагаемого материала.

2.2. Правила оформления заголовков.

Заголовок может располагаться как по центру рабочей строки, так и от левого поля.

Заголовки пишутся прописными буквами либо с использованием стандартов программ-редакторов.

Переносы в заголовках не допускаются.

В конце заголовков знаки препинания (кроме восклицательного и вопросительного) не ставятся.

Большие заголовки (более 50 знаков и пробелов) размещают в несколько строк, но каждая строка должна иметь по возможности смысловое значение.

Текст большого заголовка выполняют через один интервал.

После заголовка до текста делают двойной интервал.

Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не помещаются две-три строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел.

Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком.

Знак “тире” всегда отделяется с двух сторон пробелами.

После знака § и № делают пробел.

В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире.

Знак % пишется после цифры без пробела.

Каждый абзац печатается с красной строки: от левого поля отступают 1 см.

В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что: Единственная иллюстрация и таблица не нумеруются.

Нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис. 2.2 и т.п.).

При нумерации знак “№” не ставится. Точка после цифры также не ставится.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком “-”, либо писать “нет”, “нет данных”.

Для редактирования математических формул рекомендуется использовать соответствующие приложения компьютерных программ. Каждая формула нумеруется арабскими цифрами. Принципы нумерации аналогичны нумерации таблиц. Номер указывается рядом с формулой в круглых скобках. В тексте должны быть чётко указано, что обозначает каждый используемый символ.

2.3 Правила оформления рисунков, иллюстраций, таблиц

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и «Заголовок» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Допускается перенос таблицы с большим числом строк на следующую страницу. При этом графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы.

2.4. Оформление цитат

Цитаты – это дословные выдержки из какого-либо текста.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, к которой он и дан в источнике.

- Каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

- Если цитата включается в текст, то первое слово из нее пишется со строчной буквы.

- Этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст без сокращений. Если же в цитате опускается часть текста (из соображений краткости, экономии места), то пропуск отмечается многоточием.

Не стоит увлекаться цитированием. Ведь основное назначение цитат – подтверждение ваших собственных доводов. Работа, перегруженная цитатами (более трёх на одну страницу), наводит на мысль, что ее автор попросту ничего не может самостоятельно сформулировать, обосновать.

2.5. Правила оформления ссылок и примечаний

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат *знаки сносок*. Их ставят в тексте там, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой.

Знаками сносок служат арабские.

Если на одной странице помещены несколько ссылок на одно издание, то во второй и последующей ссылке достаточно указать:

Там же. - С. 10.

Допускается условный разделительный знак «точку и тире» заменять точкой.

Сноски на таблицы оформляются не внизу страницы, а непосредственно под таблицей. Если таблица составлена самостоятельно, тогда указывается «Составлено по:» и далее следует перечень источников.

Если таблица заимствована из некоторого источника в готовом виде, делается запись «Источник:» и дается библиографическое описание источника с указанием страниц.

Сноски оформляются 10 кеглем шрифтом Times New Roman по тем же правилам, что и основной текст.

Примеры оформления сносок:

¹ Агаджанян Н.А. и др. Основы физиологии человека: Учеб. Пособие. – М.:РУДН, 2000. С.26

² Медик В. А., Юрьев В. К. Курс лекций по общественному здоровью и здравоохранению. – М.: Медицина, 2003. С.50

³ Перфильева Г. М. Сестринский процесс// Медицинская сестра. – 1999. - №6 – С.35.

2.6. Оформление приложения.

Слово "Приложения" следует печатать с прописной буквы по центру и не подчеркивать. В конце курсовой работы (проекта) даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы (проекта) на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово "Приложение". Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

2.7. Оформление списка использованной литературы.

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

- литература на русском языке,
- литература на языках народов, пользующихся кириллицей,
- литература на языках народов, пользующихся латиницей,
- литература на языках народов, пользующихся особой графикой.

Существуют два вида библиографического описания: полное описание издания (книга, сборник, автореферат и т.п.) и аналитическое описание (статья из сборника, журнала, глава из книги и т.п.). Не воспроизводя все возможные детали, общий порядок описаний может быть представлен следующей схемой, где звездочками отмечены области библиографического описания документа:

Заголовок описания (например, фамилия автора или авторов (если их не более трех)) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом

Основное заглавие: Подзаголовочные данные: Дополнительные сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности

Сведения об издании. – Например: 2-е изд., доп.

Место издания: Издательство или издающая организация, Дата издания. - В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб., Ленинград - Л. В иностранных изданиях сокращаются: London - L., Paris - P., New York - N.Y. Остальные города приводятся полностью.

Объем (в страницах текста издания).

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком "точка, тире" (-). Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов, выступления на конференциях и т.п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он

является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду с другими статьями в одном журнале), то имеет место аналитическое описание, т.е. после специального знака “две косые черты” (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается.

Описание литературы на иностранных языках выполняется по тем же правилам.

Также, кроме основного текста курсовая работа может содержать приложение. В качестве приложения рекомендуется оформлять документы, содержащие фактические данные о работе конкретных организаций или громоздкие теоретические таблицы. По тексту должны иметься ссылки на приложение (Приложение n)

Приложение располагается за списком литературы. В правом верхнем углу пишется слова «Приложение n» (без кавычек).

VI. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные учебным планом, перед специальной комиссией, сформированной учебной частью колледжа, с участием непосредственного руководителя курсовой работы. В порядке исключения по разрешению зам. директора по учебной работе в комиссию могут входить работники практического здравоохранения, привлекаемые к чтению лекций и проведению практических занятий.

Защита проводится в форме доклада, в ходе которого студент кратко излагает основные результаты работы и выводы, отвечает на вопросы по содержанию работы. Доклад должен отличаться ясностью, краткостью, точностью.

Логическое построение доклада зависит от цели:

- убедить в чем-то;
- сообщить информацию.
- Если цель доклада – информировать о чем-то, то материалы, представленные в докладе, следует располагать в строгом порядке. Это может быть:
 - хронологическая последовательность;
 - по степени важности.

Выступление может сопровождаться демонстрационным материалом (слайды, таблицы, раздаточный материал и др.), который способствует эффективности выступления докладчика.

По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает и ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии.

В тех случаях, когда защита курсовой работы признается неудовлетворительной, комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой.

Студент, не выполнивший курсовую работу по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

VII. Критерии оценки и защиты курсовой работы

После завершения курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменной рецензией (приложение 5) передает обучающемуся для ознакомления. Отзыв готовится в течение трех календарных дней со дня получения курсовой работы от обучающегося.

Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение профессионального модуля.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя, и наличии отзыва руководителя.

Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления обучающегося.

Защита курсовой работы предполагает краткое изложение рассмотренной проблемы (до 10 мин.); обоснованные ответы на замечания и вопросы (до 5 мин.).

Оценка курсовой работы складывается из письменного отзыва по результатам проверки руководителями курсовой работы и оценки защиты обучающимся курсовой работы.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью руководителя.

Общие критерии оценки курсовой работы (проекта):

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- правильность и научная обоснованность выводов, практическая направленность;
- стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков ее выполнения.

На «отлично» может быть оценена курсовая работа при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- глубоком и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части работы;
- отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;

- глубоком и полном анализе результатов курсовой работы, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- высоком качестве оформления;
- представлении курсовой работы в указанные руководителями сроки;
- уверенной защите курсовой работы.

На **«хорошо»** может быть оценена курсовая работа при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- наличии небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- глубоком и полном анализе результатов, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- хорошем качестве оформления курсовой работы
- представлении курсовой работы в указанные руководителями сроки.

На **«удовлетворительно»** может быть оценена курсовая работа при:

- соответствии содержания заявленной теме;
- недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части;
- или при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов курсовой работы, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- или при недостаточно глубоком и полном анализе результатов;
- или при небрежном оформлении курсовой работы;
- или при представлении курсовой работы в поздние сроки;
- или при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты курсовой работы.

На **«неудовлетворительно»** может быть оценена курсовая работа при:

- при несоответствии содержания заявленной теме;
- или при нераскрытии вопросов теоретической или практической части;
- или при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов;
- или при отсутствии анализа результатов курсовой работы;
- или при низком качестве оформления курсовой работы;
- или при представлении курсовой работы в поздние сроки;
- или при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты курсовой работы.

Положительная оценка по профессиональному модулю/дисциплине выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

VIII. Хранение курсовых работ.

Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год в кабинете зам. директора Медицинского колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе.

Приложения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Медицинский колледж**

Курсовая работа

по (код, название модуля без кавычек)

Тема: (наименование темы без кавычек)

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Руководитель:

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Студент(ка)

Ф.И.О.

Группы _____

г. Магас, 20__ г.

Оглавление

Введение	3
Глава 1. НАЗВАНИЕ	5
1.1. Название	5
1.1.1. Название	5
1.1.2. Название	6
1.2. Название	8
Глава 2. НАЗВАНИЕ	12
2.1. Название	12
2.2. Название	15
Заключение	18
Список использованной литературы	20
Приложения	25

Примерная структура списка использованной литературы описания

1. Книги 1, 2, 3 авторов
2. Книги 4-х и более авторов
3. Официальные документы
4. Описание официальных документов
5. Многотомное издание
6. Описание отдельного тома
7. Статьи из газет
8. Статьи из журналов
9. Статьи из сборников
10. Описание произведений из собрания сочинений
11. Описания электронных ресурсов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Медицинский колледж**

**РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу**

Студента (ки) _____

Группа _____

Специальность: 34.02.01 «Сестринское дело»

ПМ. _____

Руководитель _____

(должность, фамилия, инициалы)

Тема _____

Характеристика работы выпускника

В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед обучающимся, как он справился с их решением; в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе; какова теоретическая подготовка и практические умения обучающегося; результаты работы, их теоретическую и практическую ценность; основные недостатки. Оценка в отзыве (отлично, хорошо, удовлетворительно) должна вытекать из приведенных выше положений

Предложение о допуске к защите

Рекомендуемая оценка _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

Список использованной литературы

1. Курсовая и выпускная (дипломная) работа. Москва, ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». – 2020. с.53.
2. Современная методология сестринского дела: учеб. пособие для студентов/
З. Е. Сопина, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова. – М.: ГЭОТАР-Медия, 2019. – 256 с.
3. Организация и проведение исследований в области сестринского дела. Перфильева Г.И., Камышина Н.Н., Туркина Н.В. и соавторы. Москва. – 2017 с. 163