



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Гуманитарно-технический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе и КО**

**С.А. Льянова**

**« 29 » июня 2023 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Информатика, информационные технологии в профессиональной  
деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

---

*наименование учебной дисциплины*

**для специальности**

**38.02.06 Финансы**

**по программе базовой подготовки**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 38.02.06 «Финансы», приказ Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 № 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134).

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

**Разработчик:** Махкамова Алима Фармановна, преподаватель отделения информатики и экономики.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от « 23 » июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от « 28 » июня 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08. ИНФОРМАТИКА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ**

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.06 Финансы**.

#### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты финансовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации финансовой деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические работы	<b>48</b>
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные**  
**информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты.</b>			
<b>Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	2	
<b>Тема 1.2 Технология создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
<b>Тема 1.3 Технология</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	



	<b>Практическое занятие № 6</b> Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	2	
	<b>Практическое занятие №10</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	
<b>Тема 1.4 Технология использования баз данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	2	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Формирование запросов выборки. СУБД Microsoft Access: создание БД, окно запуска БД, элементы окна БД, работа с вкладками БД, использование шаблонов БД, проектирование БД, проектирование БД, таблицы, заполнение полей таблиц, связь между таблицами.	2	

	<b>Практическое занятие № 13</b> Расчетные поля. Формы, отчеты. СУБД Microsoft Access: создание БД, таблицы, заполнение полей таблиц, связь между таблицами, запросы и отчеты.	4	
<b>Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.</b>			
<b>Тема 2.1 Информационно – правовые системы. Финансовые и управленческие системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	2	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	2	
	<b>Практическое занятие № 18</b> Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2	
	<b>Практическое занятие № 19</b> Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проведенной работе.	2	
<b>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.</b>			
<b>Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет. Обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

	<b>Практическое занятие № 20</b> Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	2	
	<b>Практическое занятие № 21</b> Компьютерные сети, среда передачи данных, типы компьютерных сетей, всемирная сеть Интернет, современная структура интернета, основные сервисы.	2	
	<b>Практическое занятие № 22</b> Анализ степеней защиты и работы комплексных средств защиты от компаний: Kaspersky, Eset и Dr. Web. Сравнительные характеристики комплексных средств защиты. Выявление лучшего производителя по характеристикам: степень защиты и соответствие Цена/Качество.	2	
	<b>Практическое занятие № 23</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Изменение настроек региональных параметров часового пояса. Совместная работа с документами. Публикация документов.	2	
	<b>Практическое занятие № 24</b> Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	2	
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>		-	
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест студентов.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине**

##### **Основные учебные издания**

1. Дьяченко, О. В. Конспект лекций по дисциплине «Информатика» для студентов первого курса. Ч.2 / О. В. Дьяченко. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107902.html>
2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86070.html>
3. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87074.html>

##### **Дополнительные учебные издания**

4. Ключко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет-ресурсы**

5. <http://www.garant.ru>
6. <http://www.consultant.ru/>

7. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
8. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
9. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
10. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
11. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
12. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
13. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
15. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
16. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие компетенции:</b>            ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;            ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Профессиональные компетенции:</b>            ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;            ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;            ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;            ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;            ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.            ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;            ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;            ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;            ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;            ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.            ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;            ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>	<p>Текущий контроль:            - опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный);            - тестирование;            - выполнение письменной работы;            - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы);            Оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– применять методы и средства защиты финансовой информации.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации финансовой деятельности;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	
--	--

#### **4.2. Сведения о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для осуществления контроля и оценки результатов освоения дисциплины разработаны Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине и Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля успеваемости (входной, оперативный, рубежный контроль, межсессионная аттестация).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом специальности 38.02.06 Финансы.



