



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Гуманитарно-технический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе и КО**

**С.А. Льянова**

**« 29 » июня 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

---

*наименование учебной дисциплины*

**для специальности**

**38.02.06 Финансы**

**по программе базовой подготовки**

**Магас -2023**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.06 Финансы**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134).

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

**Разработчик:** к.э.н., Яндиева Марет Салмановна преподаватель отделения информатики и экономики

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от «23» июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа по практике профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам прохождения практики:**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

**уметь:**

– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

– участвовать в разработке финансовой политики организации;

– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

- разрабатывать закупочную документацию;
  - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
  - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
  - проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
  - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** всего – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 3.1. – ПК 3.4.	<b>ПМ. 03</b> Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	36	Подготовительный этап учебной практики	2
			МДК 03.01 Финансы организаций МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	28
			Оформление отчета	4
			Дифференцированный зачет	2

### 3.2. Содержание программы учебной практики

Наименование тем практики	Виды работ		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Подготовительный этап учебной практики	Содержание			
	1	Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.	2	ОК01-05, 09-11
Тема 1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот	Содержание		14	ОК01-05, 09-11 ПК 3.1.-3.4
	1	– ознакомление с результатами исследования и условием проекта; – произвести расчет плана продаж предприятия; – произвести расчет расходов на оплату труда;		
	2	– определение необходимости привлечения кредитных ресурсов; – составление графика погашения кредита;	12	
	3	– определение общей величины затрат, включаемых в себестоимость; – осуществить расчет коммерческих и управленческих расходов; – проведение вертикального анализа затрат, включаемых в себестоимость; – графическое изображение данных результатов расчета	14	
	4	– составление прогноза финансовых результатов по проекту на 5 лет; – составление прогнозного отчета о движения денежных средств;	12	
	5	– составление прогнозного баланса; – графическое изображение данных результатов расчета	12	
	Содержание		4	
1	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж			
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			2	ОК01-05, 09-11 ПК 3.1.-3.4
Итого			72	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря.

### 4.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

#### *Основные учебные издания:*

1. Абдукаримов, И.Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 214 с.
2. Берзон Н.И. Корпоративные финансы: учеб.пособие для академического бакалавриата/под общ. ред. Н.И.Берзона-М: Издательство Юрайт, 2018. – 212 с.
3. Губин, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с.
4. Кобозева, Н.В. Банкротство: учет, анализ, аудит: Практическое пособие / Кобозева Н.В. - М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.
5. Куприянова, Л.М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л.М. Куприянова. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 157 с.
6. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова.— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.
7. Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 368 с.
8. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 378 с.
9. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок:учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры/Ю.А. Федорова, А.Ф.Фрыгин.-М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с.
10. Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М.Фридман.- М.:РИОР:ИНФРА-М, 2017. – 202 с.
11. Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2017. – 272 с.
12. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737](http://www.dx.doi.org/10.12737).

#### *Дополнительные учебные издания:*

1. Кован, С.Е. Предупреждение банкротства организаций : монография / С.Е. Кован. -М. : ИНФРА-М, 2018. - 219 с.

2. Левчев, П.А. Финансовый механизм и управленческий учет расхода производственных ресурсов компании : монография / П.А. Левчаев, В.И. Осипов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 231 с.
3. Мельник, М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.
4. Чернышова, Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с.
5. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 269 с.
6. Стародубцева, Е. Б.Банковское дело: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 464 с.

***Интернет-ресурсы:***

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Департамента развития контрактной системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/>
3. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Справочная правовая системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций после освоения МДК 03.01, 03.02.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении учебной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4 Работать в коллективе и команде,	Отчет в виде предоставленных документов

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика