



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**  
Гуманитарно-технический колледж

**ПРИНЯТА**

решением Ученого совета ИнгГУ  
от «30» июня 2023 г.  
Протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО «ИнгГУ»  
Ф.Ю. Албакова  
от «30» июня 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.06 ФИНАНСЫ**  
(базовый уровень подготовки)

**Квалификация – ФИНАНСИСТ**

Профиль получаемого профессионального образования - социально - экономический

**форма обучения – очная**

срок обучения – 2 года 10 месяцев

Магас - 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 38.02.06 «Финансы», приказ Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 № 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134).

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно – технический колледж

**Ответственный за разработку ОПОП СПО:** зам.директора по УМР ГТК  
Албогачиева Б.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета ГТК.

Протокол № 08 от 29 июня 2023 г.

Программа одобрена решением Ученого совета ИнГГУ.

Протокол № 09 от 30 июня 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ОПОП подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ОПОП ПССЗ	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	22
4. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП ПССЗ	25
5. Оценка результатов освоения ОПОП ПССЗ	28
6. Характеристика социально – культурной среды колледжа, обеспечивающей развитие универсальных компетенций студентов	30

### *ПРИЛОЖЕНИЯ:*

*Приложение 1. Календарный учебный график*

*Приложение 2. Учебный план подготовки специалиста*

*Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*

*Приложение 4. Программы учебной практики*

*Приложение 5. Программы производственной практики*

*Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации ГИА*

*Приложение 7. Справка о кадровом обеспечении*

*Приложение 8. Справка о материально-техническом обеспечении*

*Приложение 9. Рабочая программа воспитания*

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПССЗ)**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 Финансы (программа базовой подготовки), реализуемая Гуманитарно – техническим колледжем ФГБОУ ВО «ИнГГУ», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, законодательства РФ, локальных нормативных актов университета с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно - квалификационной характеристики выпускника; – содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонд оценочных средств, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ОПОП ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП ПССЗ:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об

утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50134);

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г. № 66211) в актуальной редакции;

– Приказ Минобрнауки России от 18 ноября 2020 г. № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210);

- локальные акты ГТК.

**1.2. Присваиваемая квалификация:** финансист.

**1.3. Нормативные сроки освоения ОПОП ПССЗ:**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ПССЗ	Срок получения СПО по ПССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	2 года 10 месяцев

#### **1.4. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **финансист.**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428** академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

#### **1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ПССЗ**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПССЗ

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**  
08 Финансы и экономика.

**2.2. Основные виды деятельности выпускников:**

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

**2.3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ**

Результаты освоения ОПОП ПССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять умения, знания и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ПССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>



ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы

		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово - экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней</li> </ul>

		<p>государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;</li> <li>- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;</li> <li>- сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</li> <li>- порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>- порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>

		<p><b>Умения:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p>
		<p><b>Знания:</b> - основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p>
		<p><b>Умения:</b> - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p>
		<p><b>Знания:</b> - законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования</p>
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>

	учреждений и обоснования к ним	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядка составления, утверждения и ведения плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul>
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово - экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Практический опыт:</b> планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно - правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</li> </ul>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; -</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>

	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;</li><li>- налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;</li><li>- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>- кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li><li>- порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;</li><li>- видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li></ul>
--	--

	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p>
		<p><b>Умения:</b> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета</p> <p><b>Знания:</b> - нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядка формирования и представления налоговой отчетности; - порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p>
		<p><b>Умения:</b> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга</p>



		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- методики расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> </ul>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>- сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</li> <li>- принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности;</li> <li>- сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- форм и методов анализа финансово - хозяйственной деятельности;</li> <li>- способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</li> <li>- видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово – хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</li> <li>- применять методы прогнозирования несостоятельности( банкротства) организации</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</li> </ul>
	<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</li> <li>- в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</li> <li>- в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</li> <li>- в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</li> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- видов кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;</li> <li>- информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово - экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p><b>Практический опыт:</b> финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p>

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</li> </ul>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления общего плана и программы контрольных мероприятий;</li> <li>- оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки;</li> <li>- разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;</li> <li>- оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности;</li> <li>- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</li> <li>- основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</li> <li>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово - хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>- структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</li> </ul>
	<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово - хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</li> <li>- методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей</li> </ul>

	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Практический опыт:</b> организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul>

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПССЗ**

#### **3.1. Учебный план (приложение 1).**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Общеобразовательный цикл ОПОП ПССЗ сформирован в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС среднего общего образования и получаемой специальности среднего профессионального образования.

#### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ПССЗ на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул (приложение 2).

#### **3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3).**

##### 3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла:

Базовые дисциплины из обязательных предметных областей:

- БД.01 Русский язык;
- БД.02 Литература;
- БД.03 История;
- БД.04 Физика;
- БД.05 География;
- БД.06 Иностранный язык;
- БД.07 Физическая культура;
- БД.08 ОБЖ;
- БД.09 Химия;
- БД.10 Биология;
- БД.11 Родной язык и родная литература;
- БД.12 Основы религии;
- БД.13 Индивидуальный проект

Дисциплины по выбору из профильных областей:

- ПД.01 Математика;
- ПД.02 Информатика;
- ПД.03 Обществознание

### 3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

- ОГСЭ.01. Основы философии;
- ОГСЭ.02. История;
- ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- ОГСЭ.04. Физическая культура/Адаптивная физическая культура;
- ОГСЭ.05. Психология общения.

### 3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

- ЕН.01. Математика;
- ЕН.02. Экологические основы природопользования.

### 3.3.4. Общепрофессиональный цикл:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Экономика организации;
- ОП.02. Менеджмент;
- ОП.03. Основы бухгалтерского учета;
- ОП.04. Казначейское дело;
- ОП.05. Финансовый менеджмент;
- ОП.06. Рынок ценных бумаг;
- ОП.07. Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.08. Основы предпринимательской деятельности;
- ОП.09. Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.10. Налоги и налогообложение;
- ОП.11. Документационное обеспечение управления;
- ОП.12. Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.14. Статистика.

### **3.4. Рабочие программы профессиональных модулей (приложение 4):**

- ПМ.01. Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:



- МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации;
- МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях;
- МДК.01.03. Финансово – экономический механизм государственных закупок.
  - ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:
- МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
  - ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:
- МДК.03.01. Финансы организаций;
- МДК.03.02. Анализ финансово – хозяйственной деятельности.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях Методического совета ГТК и Учебно – методического совета университета.

### **3.5. Программы практик (приложение 5).**

Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик рассмотрены на заседаниях Методического совета ГТК и Учебно – методического совета университета. В блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

#### **Перечень баз учебной/производственной/преддипломной практики студентов по специальности 38.02.06 Финансы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование базы практик</b>
1.	Министерство экономического развития Республики Ингушетия
2.	Министерство финансов Республики Ингушетия
3.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия РИ
4.	Администрация муниципального образования «Городской округ город Магас»
5.	Администрация г. Назрань

### **3.6. Программа государственной итоговой аттестации (приложение 6).**

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседаниях Методического совета ГТК и Учебно – методического совета университета. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПССЗ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Специальные помещения для обучающихся представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методические пособия).

Реализация ОПОП ПССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети.

Реализация ОПОП ПССЗ обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных, соответствующими современному уровню науки и техники, в объеме, достаточном для освоения ОПОП ПССЗ, согласно требованиям ФГОС.

**Электронная информационно-образовательная среда** университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

<b>Название ресурса</b>	<b>Ссылка/доступ</b>
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	<a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a>
Информационно-правовая система «Консультантплюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

## **4.2. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

**Справка о кадровом обеспечении** представлена в *Приложении 7*.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ППСЗ:

#### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
математики и статистики;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Спортивный комплекс:**

многофункциональный зал игровых видов спорта с разметкой для игры в мини-футбол, баскетбол, волейбол, бадминтон.

#### **Залы:**

Библиотека ИнГУ, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Справка о материально-техническом обеспечении** основной профессиональной образовательной программы представлена в *Приложении 8*.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППССЗ и графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями-предметниками и утверждаются директором ГТК, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## 5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

По специальности 38.02.06 Финансы формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа).

Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе МК разработана программа государственной итоговой аттестации, включающая фонды оценочных средств, которая согласовывается с работодателем.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

**Целью** воспитательной работы в колледже в рамках ППССЗ подготовки соответствующих специалистов является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ указывается, что воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.).

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций

региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на

- формирование здорового образа жизни,
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Ежегодно в колледже проводится более 20 различных мероприятий в рамках внеучебной деятельности, таких как «День знаний» (1 сентября), торжественные вечера, посвященные Дню учителя, Дню Рождения колледжа, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню снятия блокады и Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., Новогодний вечер и т.д.

В колледже успешно практикуется мероприятия для первокурсников с целью адаптации их к системе обучения с участием опытных преподавателей-наставников. Проводятся адаптационные родительские собрания, тренинги, знакомство с библиотечным фондом колледжа, экскурсии с целью ознакомления студентов первокурсников с образовательным учреждением.

В колледже реализуется комплексная программа по первичной профилактике наркомании среди обучающихся, разработанной на основе Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, утвержденная Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2002 г. № 619. Программа охватывает психологический, педагогический и информационно-аналитический аспекты этой проблемы. В Колледже ведется активная работа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и СПИДа, основной целью которой является формирование в среде студентов атмосферы неприятия наркотиков и алкоголя, пропаганда здорового образа жизни, формирование личной ответственности за свое поведение. Колледж традиционно участвует в таких мероприятиях как акция «СПИЧ про ВИЧ», системно проводятся лекции-беседы со студентами на общих и групповых классных часах: «Сумей сказать «нет» наркотикам», «Наркомания - шаг в пропасть», «О вреде курения», «Что такое здоровый образ жизни» и др.

В учебных группах и индивидуально преподаватели Колледжа проводят тематические беседы, диспуты, видеопросмотры. Студенты Колледжа принимают участие в городских мероприятиях, направленных на профилактику проявлений экстремизма в молодёжной среде и других асоциальных явлений. Также студенты принимают участие в городских экологических квестах и субботниках.

Еженедельно во всех учебных группах проводятся классные часы «Разговоры о важном», на которых студенты с куратором группы обсуждают



уникальную историю России, вспоминают героев и великих русских учёных, говорят о нравственности, патриотизме и любви к своей Родине.

Ежегодно Колледжем разрабатываются план воспитательной работы и рабочая программа воспитания (*Приложение 9*).